

DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Referent

w Dziale Inwestycji i Utrzymania Dróg

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie: średnie

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy Prawo budowlane,
- 2) Preferowane wykształcenie – o profilu budowlanym, administracyjne.
- 3) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
- 4) Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
 - praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych,
 - Prawo jazdy kat. B.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi :

- 1) Nadzór nad robotami drogowymi realizowanymi przez Dział Inwestycji i Utrzymania Dróg w zakresie remontów i całorocznego utrzymania dróg na terenie miasta Cieszyna.

- 2) Koordynowanie prac działu i robót drogowych realizowanych przez firmy zewnętrzne na zlecenie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z roszczeniami użytkowników drogi, skierowanymi do Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie z tytułu stanu technicznego drogi i infrastruktury drogowej,
- 4) Prowadzenie ewidencji wykonania rzeczowego robót oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań,
- 5) Przygotowanie sprawozdań z zadań zrealizowanych przez dział,
- 6) Sporządzanie harmonogramów pracy, ewidencji czasu pracy pracowników działu,
- 7) Pełnienie funkcji dyspozytora Akcji Zimowej,
- 8) Podejmowanie działań w ramach obowiązków działu zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego,
- 9) Kontrola faktur, umów i innej dokumentacji pod względem merytorycznym, ich opis zgodnie z obiegiem dokumentów określonym w Instrukcji kontroli i obiegu oraz archiwizacji dokumentów księgowych,
- 10) Przeprowadzanie (zlecenie) pomiarów natężenia ruchu drogowego oraz widoczności na przejazdach kolejowych,
- 11) Przeprowadzanie (zlecenie) okresowej kontroli stanu dróg i obiektów inżynierskich,
- 12) Przygotowanie dokumentacji, kontrola i nadzór programów realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i pomocowych,
- 13) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej we współpracy z innymi działami MZD w Cieszynie i UM w Cieszynie,
- 14) Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe – parter budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie i poza siedzibą (w terenie), udział w szkoleniach, seminariach, itp.
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych
- d) prowadzenie samochodu w celach służbowych,
- e) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

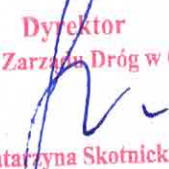
List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **„Nabór na stanowisko Referenta w Dziale Inwestycji i Utrzymania Dróg w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie”** w terminie do dnia **15 marca 2023 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka