

UMOWA

w ramach budżetu obywatelskiego

zawarta w dniur. w Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn, adres: 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548 24 04 950, reprezentowaną przez Panią **mgr Katarzynę Skotnicką – Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Cieszyna, nr OR-I.0052.48.2022 z dnia 01.03.2022 roku, występującego w dalszej części umowy jako „Zamawiający”,

A

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN JEJ REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do Renowacji zabytkowego kamiennego krucyfiks na Placu Św. Krzyża w Cieszynie wraz postumentem, posadowieniem i ogrodzeniem ze środków budżetu obywatelskiego, poprzez:

1) opracowanie programu prac konserwatorskich mających na celu przywrócenie walorów estetycznych jak również technicznych, co wpłynie na odpowiednie zabezpieczenie obiektu:

- poprawa posadowienia posadowienie krzyża (korekta schodków),
- usunięcie nawarstwień oraz wtórnych uzupełnień, oczyszczanie i wzmocnienie kamienia, dezynfekcję i odsolenie, uzupełnienie ubytków, hydrofobizację, która zapewni długotrwałą ochronę przed wilgocią i zmiennymi warunkami atmosferycznymi;
- odczyszczenie i zabezpieczenie elementów metalowych (metalowy, ażurowy płotek)- zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od tej części prac zawartych w zapytaniu ofertowym.

2) uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

3) wykonanie prac zgodnie z zatwierdzonym programem prac konserwatorskich,

4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac wraz z zaleceniami dotyczącymi przyszłego utrzymania.

2. Termin realizacji ustala się

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego,
- 2) wykonanie prac zgodnie z programem prac konserwatorskich,
- 3) utrzymanie elementów i otoczenia w należytym stanie technicznym w ustalonym okresie,
- 4) utrzymanie miejsca, w którym stoi kamienny krucyfiks w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób z nich korzystających,
- 5) Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru prac,
- 2) zapłacenie Wykonawcy uzgodnionego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy,

- 3) niezwłoczna odmowa, w trakcie realizacji Umowy, przyjęcia fragmentu lub całości prac konserwatorskich wykonanych niezgodnie z zatwierdzonym Programem prac konserwatorskich, wymogami technicznymi lub obowiązującym prawem,
3. Inne obowiązki określone w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu wykonywania prac.

§ 3.

ODBIÓR

1. Odbiór nastąpi po zakończeniu całości prac konserwatorskich stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego powiadamiając niezwłocznie w formie pisemnej zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia wymienionego w ust.2, przeprowadzi czynności sprawdzające w celu potwierdzenia osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego i sporządzi dokument potwierdzający stan faktyczny.
4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust.3, z wynikiem pozytywnym, zamawiający wyznaczy w formie pisemnej termin odbioru końcowego prac konserwatorskich.
5. Odbiór wykonanych prac odbędzie się komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora zabytków i Wykonawcy na równorzędnych prawach.
6. Z czynności odbioru sporządzony będzie protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 4.

WYNAGRODZENIE UMOWNE I WARUMKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację usługi określonej w § 1. ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem kosztorysowym, nie podlega waloryzacji przez cały okres związania z umową. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że w żadnym przypadku nie będzie występowała o podwyższenie wynagrodzenia i zrzeka się roszczeń w tym zakresie.
4. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Faktury należy wystawiać na nabywcę: Miasto Cieszyn, adres: Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP: 548 24 04 950. Odbiorcą jest: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, adres: Liburnia 4, 43-400 Cieszyn. Adres na który należy przesłać faktury za zrealizowane roboty to: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, Liburnia 4, 43- 400 Cieszyn.
6. Termin płatności faktury ustala się do 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
7. Płatności dokonywane będą przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze, który jednocześnie jest zgłoszony i ujęty w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.

§ 5.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej- rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, strajk spowodowany przez inne osoby- nie związane z realizacją umowy, itp.). W razie wystąpienia siły wyższej, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 2) uzasadnionej zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, związanej z panującymi warunkami atmosferycznymi,
 - 3) gdy zwiększy się zakres prac konserwatorskich, nie możliwy do przewidzenia na etapie zapytania ofertowego,
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę oraz prace związane z realizacją zadania. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”.
3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji w razie ujawnienia się wad lub usterek.
4. Szczegółowe warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu umowy z zakresie:
 - a) zgodnego z umową wykonania,
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami oraz normami państwowymi,
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady, ujawnione w okresie gwarancyjnym.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę nieodpłatnie. Podjęcie działań oraz uzgodnienie sposobu terminu usunięcia wad powinno nastąpić do 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
 - 4) Zgłoszenie o wystąpieniu wady Zamawiający będzie kierował bezpośrednio do siedziby Wykonawcy.
 - 5) Po usunięciu wady Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
 - 6) W dniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, którego zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszego paragrafu umowy.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami kontaktowymi w zakresie wykonania niniejszej Umowy będą:
 - a) po stronie Zamawiającego:.....
 - b) po stronie Wykonawcy:
2. Zmiana osób kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

3. Administratorem danych wskazanych w umowie i w dokumentach z nią związanych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, Liburnia 4, 43-400 Cieszyn. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przysługujących prawach, dostępne są pod linkiem:
<https://bip.um.cieszyn.pl/arttykul/2179/24041/przetwarzanie-danych-osobowych>
4. Zmiany organizacyjne Stron, a w szczególności zmiany formy prawnej, siedziby, udziałów, itp. nie mają wpływu na skuteczność Umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ten sam rygor zastrzeżony jest dla wszelkich oświadczeń Stron, dla których niniejsza Umowa wymaga formy pisemnej.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy).

Zamawiający

Wykonawca