

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA CIESZYNA

CZEŚĆ II

ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Spis treści

CZĘŚĆ II.....	1
ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ.....	1
II.1 Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.....	3
II.2 Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków.....	15
II.3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.....	19
- naruszenie porządku publicznego oraz zagrożenia terrorystyczne.....	83
II.4 Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.....	87

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

II.1 Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń.

MONITOROWANIE – ciągła lub okresowa obserwacja oraz prognozowanie określonego zjawiska, przetwarzanie informacji stwarzających zagrożenie oraz powiadomienie organów odpowiedzialnych za ostrzeżenie oraz alarmowanie zagrożonej ludności.

Wykaz podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie

Struktury odpowiedzialne za monitorowanie	Tryb pracy	Tryb raportowania	Kontakt	Monitorowane obszary
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	pn. 7:30-16:30 wt.-czw. 7.30-15:30 pt. 7:30-14:30	cykliczny	Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14 43-400 Cieszyn tel. 33 4794 367-370 fax. 33 4794 367 numer alarmowy: 33 4794 366 e-mail: gcr@um.cieszyn.pl	wszystkie rodzaje zagrożeń
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Centrala pn.-pt. 7:30-15:30 codziennie, całodobowo	cykliczny/doraźny	Cieszyn, ul. Chemików 16 43-400 Cieszyn Telefon: 47 851 71 00 Telefax: 33 852 27 60 e-mail: pspcieszyn@katowice.kwpsp.gov.pl	skażenia chemiczne, skażenia radiacyjne, powódź, pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w zakładach przemysłowych, katastrofa budowlana, katastrofa komunikacyjna
Komenda Powiatowa Policji	oficer dyżurny codziennie, całodobowo	cykliczny/doraźny	Cieszyn, ul. Wojska Polskiego 2 tel. 47 857 31 00, 47 857 32 55 fax. (33) 8516244, nr alarmowy: 997 lub 112, email: komendant@cieszyn.ka.policja.gov.pl	katastrofa komunikacyjna i zakłócenia w transporcie, zakłócenia porządku publicznego i terroryzm, skażenia chemiczne

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Straż Miejska	codziennie, całodobowo	cykliczny/dorażny	Cieszyn, ul. Limanowskiego 7, tel. 33 479 49 70 fax. 33 479 49 72 e-mail: dyzurny@sm.cieszyn.pl numer alarmowy: 986	zakłócenia porządku publicznego, jakość powietrza
Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu	codziennie, całodobowo	dorażny	ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel. 32 414 40 00 fax. 32 414 47 00 e-mail: slaski@strazgraniczna.pl	skażenia chemiczne, skażenia radiacyjne, zakłócenia porządku publicznego i terroryzm
Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna	pn.-pt. 7:00-15:00	dorażny	Cieszyn, ul. Liburnia 2a, tel. 33 479 40 80, 479 70 10 fax. 33 479 71 73, e-mail: psse.cieszyn@sanepid.gov.pl	epidemia
Powiatowy Inspektorat Weterynarii	pn.-pt. 7:30-15:30	dorażny	Cieszyn, ul. Bielska 3A, tel. 33 852 06 26	epizootia
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	pn.-pt. 7:30-15:30	dorażny	Cieszyn, ul. Szeroka 13, tel. 33 4777 441, e-mail: pinb2@powiat.cieszyn.pl	katastrofa budowlana
Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział Cieszyn	pn.-pt. 7:30-15:30	dorażny	Cieszyn, ul. Głęboka 25, tel. 33 852-16-77, fax: 33 852-16-77 , e-mail: o-cieszyn@piorin.gov.pl	epifitozy
Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami			Cieszyn, ul. Rynek 1	wszystkie rodzaje zagrożeń
Centrum Usług Wspólnych	pn. 7:30-16:30 wt.-czw. 7.30-15:30	dorażny	Cieszyn, ul. Ratuszowa 1, tel. 33 4794 330	Wszystkie rodzaje zagrożeń w placówkach oświatowych

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	pt. 7:30-14:30			
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie	pn. 8:00-16:00 wt.-pt. 7:00-15:30	doraźny	Cieszyn, ul. Skrajna 5, tel. 33 479 49 00 e-mail: poczta@mops.cieszyn.pl	Wszystkie rodzaje zagrożeń w obszarze pomocy społecznej
Miejski Zarząd Dróg	pn.-pt. 7:00-15:00	doraźny	Cieszyn, ul. Liburnia 4, tel. 33 858 28 90 e-mail: sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl	katastrofy komunikacyjne i zakłócenia w transporcie, zjawiska atmosferyczne
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w Katowicach	codziennie/ całodobowo	doraźny/ cykliczny	Katowice, ul. Myśliwska 5 tel. 32 258 62 81 e-mail: kat_sekretariat@gddkia.gov.pl	katastrofy komunikacyjne i zakłócenia w transporcie
Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o. o.	pn.-pt. 7:00-15:00	doraźny	Cieszyn, ul. Słowicza 59, tel. 33 479 41 00, e-mail: zgk@zgk.cieszyn.pl	Powódź, zjawiska atmosferyczne
Zakład Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o. o.	pn.-pt. 7:00-15:00	doraźny	Cieszyn, ul. Liburnia 2A, tel. 33 852 25 60, fax. 33 851 33 63, e-mail: sekretariat@zbm.cieszyn.pl	katastrofy budowlane, powódź, zjawiska atmosferyczne, pożar, przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu	codziennie, całodobowo	cykliczny/doraźny	ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław, tel. 71 320 01 61, e-mail: meto.wroclaw.@imgw.pl	powódź, zjawiska atmosferyczne/susze, skażenia radiacyjne
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach	pn.-pt. 7:00/8:00-15:00/16:00	doraźny	ul. Wita Stwosza 2, 40-036 Katowice, tel. 32 251 80 40, tel/fax. 32 251 55 54, e-mail: sekretariat@katowice.wios.gov.pl	skażenia chemiczne, pożary i katastrofy w zakładach przemysłowych, jakość powietrza
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie		doraźny	ul. Korfantego 32 43-400 Cieszyn	powódź,

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Nadzór Wodny w Cieszynie			tel.: +48 (33) 851 00 56 tel.: +48 697 102 189 e-mail: nw-cieszyn@wody.gov.pl	
Wodociąg Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o. o. Rejon Sieci Cieszyn	pn.-pt. 6:00-21:00	doraźny	Cieszyn, ul. Zamarska 92c, tel. 33 857 96 60	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
TAURON Dystrybucja S. A. Oddział w Bielsku-Białej	pogotowie energetyczne, codziennie, całodobowo	doraźny	ul. Batorego 17A, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 813 10 00, fax. 33 822 15 00, 33 813 10 63, numer alarmowy: 991, e-mail: bielskobiala@tauron-dystrybucja.pl	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. Oddział w Zabrze	pogotowie gazowe, codziennie, całodobowo	doraźny	ul. Szczęść Boże 11, 41-800 Zabrze, tel. 32 398 50 00, fax. 32 271 78 01, numer alarmowy: 992, e-mail: biuro@zabrze.psgaz.pl	przerwy w dostawach gazu
Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ – SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach	pn.-pt. 7:00-15:00	doraźne	Dokładne dane w MCZK	przerwy w dostawach gazu
Energetyka Cieszyńska Sp. z o. o.	pn.-pt. 7:00-15:00	doraźny	ul. Mostowa 2, 43-400 Cieszyn, tel. 33 857 67 00, pogotowie ciepłownicze: 993, e-mail: sekretariat@ec.cieszyn.pl	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
Operatorzy telekomunikacyjni		doraźny		awarie telekomunikacyjne, systemów informatycznych i tzw. cyberterroryzm
Polskie Koleje Państwowe		doraźny	Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa,	katastrofy komunikacyjne

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

			tel. +48 22 391 97 57, e-mail: kontakt@pkp.pl	i zakłócenia w transporcie
Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział w Cieszynie	biuro czynne w dni robocze: w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki - w godz. 8:00 - 14:00, w środy - w godz. 8:00 - 16:00.	cykliczny/dorażny	ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała, tel./faks 33 812 37 86, e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl	powódź
Wojsko Polskie (Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach)	7:30-15:30 służba dyżurna	dorażny	ul. Francuska 30, 40-028 Katowice, Służba Dyżurna tel. 261 124 270, 261 124 271, fax. 261 124 274, kom. 694 467 360,	skażenia radiacyjne, skażenia chemiczne, powódź, pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w zakładach przemysłowych
Nadleśnictwo Ustroń	pn.-pt. 8:00-16:00	dorażny	ul. 3 Maja 108, 43-40 Ustroń tel. 33 854 35 21 e-mail: ustron@katowice.lasy.gov.pl	epizootia/epifitozy, pożary lasów
Państwowy Instytut Geologiczny	pn.-pt. 9:00-17:00	dorażny	Oddział Karpacki w Krakowie ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków tel. 12 290 13 40, fax: 12 290 13 88 e-mail: sekretariat.ok@pgi.gov.pl	ruchy masowe ziem
Państwowa Agencja Atomistyki		dorażny	ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa tel. 22 628 27 22 e-mail: kancelaria@paa.gov.pl	Skażenia radiacyjne

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	POWÓDŹ
-------------------------------	---------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu:

- przetwarzanie informacji o stanie wód
- prognozowanie pogody
- przekazywanie ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej:

- kontrola miejscowego stanu wód podczas trwającego zagrożenia powodziowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Nadzór Wodny w Cieszynie:

- informacja o stanie wałów p.pow. oraz ciekach

Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział w Cieszynie:

- wykonywanie zadań związanych z ratownictwem wodnym

Wojsko Polskie (Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach):

- rozpoznanie i ustalenie stopnia zagrożenia rejonów powodziowych

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	RUCHY MASOWE ZIEMI
-------------------------------	---------------------------

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Państwowy Instytut Geologiczny:

- realizacja projektu System Osłony Przeciwsuwiskowej (SOPO), który zawiera informacje na temat osuwisk raz terenów zagrożonych wystąpieniem osuwiska

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	ZJAWISKA ATMOSFERYCZNE/SUSZE
-------------------------------	-------------------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu:

- przekazywanie prognoz pogody
- ostrzeżenia hydrologiczne i meteorologiczne
- komunikaty o możliwości wystąpienia zjawisk meteorologicznych
- zadania w zakresie prognozowania, a także funkcje informacyjno-doradcze w wypadku wystąpienia zagrożenia suszą

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Miejski Zarząd Dróg:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	JAKOŚĆ POWIETRZA
-------------------------------	-------------------------

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach:

- informowanie społeczeństwa o jakości powietrza
- badanie i ocena stanu zanieczyszczenia powietrza

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń
- powiadamianie społeczeństwa oraz podmiotów obowiązanych do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza o ryzyku przekroczenia lub przekroczeniu poziomu alarmowego, dopuszczalnego albo docelowego substancji w powietrzu

Straż Miejska:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	SKAŻENIA CHEMICZNE
-------------------------------	---------------------------

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach:

- przeprowadzanie kontroli na terenie przedsiębiorcy posiadającego niebezpieczne substancje
- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilościach substancji niebezpiecznych
- przetwarzanie informacji o skażeniu gleby, powietrza i wody oraz wpływu na środowisko naturalne
- prowadzenie nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu substancji chemicznych i ich mieszanin oraz stosowania w działalności zawodowej

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej:

- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilościach niebezpiecznych substancji
- przeprowadzanie kontroli na terenie przedsiębiorcy posiadającego niebezpieczne substancje
- określenie rodzaju, ilości substancji niebezpiecznej oraz stopnia i stref zagrożenia

Wojsko Polskie (Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach):

- kontrola przewozu drogowego (wykonują żołnierze Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organów porządkowych) w stosunku do pojazdów Sił Zbrojnych
- prognozowanie skażeń powstałych w wyniku awarii
- rozpoznanie skażeń i określenie rzeczywistych stref skażeń (tylko w czasie "W")
- przetwarzanie informacji na temat przewożonych materiałów wojskowych

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Komenda Powiatowa Policji:

- przetwarzanie informacji o przewozie towarów niebezpiecznych
- przeprowadzanie kontroli na drogach i parkingach

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu:

- prawo dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży, sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach komunikacji lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	SKAŻENIA RADIACYJNE
-------------------------------	----------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej:

- wykonywanie pomiarów w sieci wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych na 9 stacjach IMGW

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej:

- przetwarzanie informacji w celu organizacji zabezpieczenia miejsca zdarzenia

Wojsko Polskie (Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach):

- rozpoznanie skażeń i określenie rzeczywistych stref skażeń
- prognozowanie skażeń powstałych w wyniku awarii

Państwowa Agencja Atomistyki:

- informowanie społeczeństwa o skażeniach radiacyjnych
- badanie i ocena skażeń radiacyjnych

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu:

- przeprowadzanie kontroli radiometrycznej poprzez stacjonarne monitory promieniowania gamma i gamma-neutronowego oraz urządzenia przenośne. Kontroli podawane są środki transportu, osoby oraz przewożone i przenoszone przedmioty
- prawo dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży, sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach komunikacji lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej

Komenda Powiatowa Policji:

- informacje o znalezionych ładunkach podczas przeszukań lub kontroli drogowych
- przetwarzanie informacji w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	EPIDEMIA/EPIZOOTIA/EPIFITOZY
-------------------------------	-------------------------------------

Powiatowa Stacja Sanitarно–Epidemiologiczna:

- prowadzenie nadzoru w zakresie występowania zakażeń, chorób zakaźnych, chorób pasożytniczych (bąblowica, lambioza) oraz zatruc pokarmowych, a także prowadzenie czynności przeciwepidemicznych

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie, analiza i ocena sytuacji epidemiologicznej na terenie powiatu cieszyńskiego w zakresie zachorowań na choroby zakaźne
- prowadzenie rejestrów zachorowań na wybrane choroby zakaźne oraz rejestru niepożądanych odczynów poszczepiennych
- prowadzenie i nadzorowanie baz danych dotyczących: wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, ujmowanych wód powierzchniowych oraz wód wykorzystywanych do kąpieli i rekreacji (monitoring sanitarnej jakości wody)

Powiatowy Inspektorat Weterynarii:

- nadzór nad ochroną zdrowia zwierząt
- nadzór nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego
- kontrola i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie ich wystąpieniu, wykrywaniu i likwidowaniu
- monitorowanie chorób odzwierzęcych oraz odzwierzęcych czynników chorobotwórczych
- monitorowanie zakażeń zwierząt, chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych
- zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi i zwierząt, na podstawie analiz i ocen sytuacji epizootycznej
- badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego

Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział Cieszyn:

- kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania się organizmów szkodliwych
- ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych:

- monitoring stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	POŻARY/POŻARY LASÓW/POŻARY I KATASTROFY W ZAKŁADACH PRZEMYSŁOWYCH
-------------------------------	--

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej:

- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilości niebezpiecznych substancji
- monitorowanie bieżącej sytuacji podczas pożaru

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach:

- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilości niebezpiecznych substancji

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych:

- na podstawie wilgotności ściółki sosnowej, wilgotności powietrza oraz współczynnika opadowego leśnicy określają aktualny stopień zagrożenia pożarowego
- obserwacja oraz patrolowanie lasów w okresie zagrożenia pożarowego
- monitoring wizyjny

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Wojsko Polskie (Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach):

- udział w rozpoznaniu zagrożonych rejonów

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	KATASTROFA BUDOWLANA
-------------------------------	-----------------------------

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego:

- przekazywanie informacji do prokuratury i policji o katastrofie budowlanej

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej:

- dokonywanie pomiarów i wyznaczanie strefy niebezpiecznej

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	KATASTROFA KOMUNIKACYJNA/ZAKŁÓCENIA W TRANSPORCIE
-------------------------------	--

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej:

- dokonywanie pomiarów i wyznaczanie strefy niebezpiecznej

Komenda Powiatowa Policji:

- zabezpieczenie strefy niebezpiecznej, wyznaczenie objazdów

Polskie Koleje Państwowe:

- przetwarzanie informacji o katastrofie
- przekazanie informacji o katastrofie do służb ratunkowych

Miejski Zarząd Dróg:

- monitorowanie dróg publicznych pozostających na obszarze miasta

Zgodnie art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, obszarem zadaniowym zarządcy drogi, którego zakłócenie funkcjonowania może spowodować sytuację kryzysową na drogach (pod kątem przejezdności) jest:

- utrzymanie drogi;
- utrzymanie drogowych obiektów inżynierskich;
- utrzymanie urządzeń zabezpieczających ruch.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad:

Centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach dróg krajowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Wykonuje on zadania zarządcy dróg krajowych oraz realizuje budżet państwa w zakresie dróg krajowych.

Do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad należy również:

- współudział w realizacji polityki transportowej w zakresie dróg,
- gromadzenie danych i sporządzanie informacji o sieci dróg publicznych,
- nadzór nad przygotowaniem infrastruktury drogowej na potrzeby obrony państwa,
- wydawanie zezwoleń na jednorazowy przejazd w określonym czasie i po ustalonej trasie pojazdów nienormatywnych,
- współpraca z administracjami drogowymi innych państw i organizacjami międzynarodowymi,
- współpraca z organami samorządu terytorialnego w zakresie rozbudowy i utrzymania infrastruktury drogowej,
- zarządzanie ruchem na drogach krajowych,
- ochrona zabytków drogownictwa,
- wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i koordynowaniem budowy i eksploatacji albo wyłącznie eksploatacji, autostrad płatnych
- pobieranie opłat za przejazd zgodnie z przepisami o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym.

Realizuje on swoje zadania przy pomocy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. W skład Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wchodzi centrala w Warszawie oraz 16 oddziałów w województwach. Podstawowe zadania zarządu w terenie pełnią podległe poszczególnym Oddziałom GDDKiA rejonu dróg krajowych.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO/TERRORYZM
-------------------------------	--

Komenda Powiatowa Policji:

- patrole
- kontrola
- pozyskiwanie informacji o zdarzeniu, w tym przede wszystkim o stopniu nasilenia zjawiska i potencjalnych kierunkach działania sprawców
- zabezpieczenie i izolacja zagrożonego terenu
- lokalizacja miejsca działania sprawców,

Straż Miejska:

- monitoring wizyjny
- patrole

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu:

- prawo dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży, sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach komunikacji lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej
- zapobieganie nielegalnemu przekroczeniu granicy państwowej przez osoby i pojazdy, zapobieganiu i wykrywaniu przestępstw i wykroczeń oraz ściganiu ich sprawców, a w szczególności przestępstw

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

pozostających w związku z przekraczaniem granicy państwowej

- zabezpieczanie imprez masowych i ochrona obiektów infrastruktury krytycznej
- monitorowanie środowisk i skupisk cudzoziemców i ich przestępczej aktywności na terytorium RP
- gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń terroryzmem

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	AWARIE TELEKOMUNIKACYJNE/SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH/CYBERTERRORYZM
-------------------------------	---

Operatorzy telekomunikacyjni:

- nadzór nad siecią telefoniczną
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Referat Informatyczny:

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	PRZERWY W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ/GAZU/WODY/CIEPŁA
-------------------------------	--

TAURON Dystrybucja S. A. Oddział w Bielsku-Białej:

- nadzór nad siecią energetyczną
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

**Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. Oddział w Zabrze/ Operator Gazociągów Przesyłowych
GAZ-SYSTEM S.A.:**

- nadzór na gazowymi liniami przesyłowymi
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Wodociąg Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o. o. Rejon Sieci Cieszyn:

- nadzór nad siecią wodociągową
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego:

- analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.:

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

II.2 Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków.

Zasady ogólne

Zgodnie z postanowieniami art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu odpowiednio wyższy szczebel reagowania, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach. Podstawowym poziomem reagowania na zaistniałe zdarzenia jest organ władzy samorządowej szczebla gminy, który powinien dysponować zasobami sił i środków, umożliwiającymi mu skuteczne reagowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń lokalnych. Po oszacowaniu skali zagrożenia i konieczności zwiększenia potencjału służb, kierownicy jednostek systemu uaktywniają taktyczny szczebel dowodzenia, a bezpośrednimi działaniami dowodzą przygotowani i przeszkoleni dowódcy. Organ administracji publicznej (wójt, burmistrz, prezydent miasta) koordynuje działania zaangażowanych służb i instytucji. W przypadku, gdy lokalne zdarzenie nabiera znamion kryzysu, a więc istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub, gdy działania obejmują teren kilku gmin, uruchamiany jest wyższy poziom – starosty (zadania koordynacji i wsparcia). Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży mogą zadysponować swoimi zasobami z terenu powiatu, a także wystąpić o wsparcie do szczebla wojewódzkiego. Działania służb prowadzone są zazwyczaj w formie operacji, a zaangażowanymi siłami dowodzą kierownicy jednostek lub wyznaczeni przez nich funkcjonariusze. Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby są głównymi przesłankami do formułowania przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, wniosków o wsparcie, na podstawie których starostowie mogą zdecydować o uruchomieniu dodatkowych zasobów. Odrębny, szczególny tryb postępowania ma zastosowanie przy kierowaniu do działań wydzielonych komponentów Sił Zbrojnych RP.

Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działań
Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy	
PSP	
Decyzję o skierowaniu do działań właściwych sił i środków podejmuje dyżurny operacyjny Powiatowego Stanowiska Kierowania PSP na podstawie analizy przyjętego zgłoszenia oraz w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia - według procedury określonej w powiatowym planie ratowniczym. Na żądanie obecnego na miejscu zdarzenia kierującego działaniem ratowniczym dyżurny dysponuje na miejsce dodatkowe siły i środki z terenu powiatu, w tym jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, włączone do KSRG. W przypadku gdy zdarzenie przekracza możliwości operacyjno-techniczne powiatu, dyżurny występuje do Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa z wnioskiem o zadysponowanie sił i środków z terenu województwa (siły i środki z powiatów sąsiednich oraz związki taktyczne wojewódzkiego odwołu operacyjnego). Uprawnionym do dysponowania oddziałów i pododdziałów centralnego odwołu operacyjnego poza granice województwa jest dyrektor Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności KG PSP.	Czas uzyskania gotowości do działań dla jednostek PSP to średnio ok. 1 - 2 minuty w porze dziennej i 3 - 4 minuty w porze nocnej. Formowanie pododdziałów specjalistycznych w rejonach koncentracji następuje średnio w czasie: 60 min. - dla specjalistycznych grup ratownictwa, 120 min. - dla kompanii wojewódzkiego odwołu operacyjnego, 180 min. - dla kompanii centralnego odwołu operacyjnego.
Ochotnicze Straże Pożarne	

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>Jednostki OSP alarmowane są przez dyżurnego operacyjnego Powiatowego Stanowiska Kierowania poprzez system selektywnego (drogą radiową) powiadamiania danej jednostki OSP lub telefonicznie na podstawie posiadanych danych teleadresowych osób funkcyjnych. Zapotrzebowanie na interwencję może być także przekazane ze stanowiska kierowania Policji lub centrum zarządzania kryzysowego. W razie konieczności zadysponowania jednostki do składu wojewódzkiego odwołu operacyjnego, dyżurny Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa PSP przesyła dyspozycje do Powiatowych Stanowisk Kierowania celem alarmowania właściwych jednostek OSP.</p>	<p>Jednostki OSP nie utrzymują stałych dyżurów w strażnicach, wobec czego czas wyjazdu alarmowego w większości przypadków wynosi ok. 5 – 10 minut dla jednostek włączonych do KSRG i ok. 8 – 15 minut dla jednostek nie włączonych do KSRG. W porze nocnej czas ten może ulec wydłużeniu. Wydzielone jednostki OSP uzyskują gotowość w ramach wojewódzkich odwołów operacyjnych w czasie do 120 min.</p>
Państwowe Ratownictwo Medyczne	
<p>Dyspozytor medyczny przyjmuje powiadomienia o zdarzeniach (głównie z numeru alarmowego 999 oraz 112) i niezwłocznie dysponuje zespoły ratownictwa na miejsce zdarzenia. W niektórych sytuacjach powiadamia również o zdarzeniu szpitalne oddziały ratunkowe i jeżeli wymaga tego sytuacja - również jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. Dyspozytor medyczny powiadamia o zdarzeniu jednostki współpracujące z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne. W przypadkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz gdy skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób (zdarzenia masowe), dyspozytor medyczny potwierdza bądź wyznacza funkcję Kierującego Akcją Medyczną na miejscu zdarzenia, a także powiadamia właściwego dla miejsca zdarzenia Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego. Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego może wówczas zadysponować użycie zespołów z pozostałych rejonów województwa, a w celu sprawnego podjęcia, przeprowadzenia i kierowania medycznymi czynnościami ratunkowymi może wyznaczyć dyspozytornię wiodącą, koordynującą obsługę oraz nadzoruje działania dysponentów zaangażowanych jednostek. Placówki współpracujące z systemem PRM zapewniają pełną gotowość do podejmowania działań operacyjnych zgodnie z obszarem działania. Osobą odpowiedzialną za uruchomienie jednostki jest bezpośredni przełożony.</p>	<p>Czas od chwili przyjęcia zgłoszenia do skierowania pomocy medycznej na miejsce zdarzenia to średnio 3-4 minuty, w trybie całodobowym. Uzyskanie pełnej gotowości przez jednostki współpracujące z systemem PRM zależy od wewnętrznych procedur i wynosi od kilku minut do 2 godzin.</p>
Państwowa Inspekcja Sanitarna	
<p>Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zespół inspekcji kierowany jest na miejsce zdarzenia przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. W przypadku podejrzenia o</p>	<p>W każdej stacji wprowadzony jest system całodobowych telefonów alarmowych.</p>

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>zachorowanie na niebezpieczną chorobę zakaźną działania realizowane są zgodnie z przygotowanymi powiatowymi i wojewódzkimi planami postępowania przeciwepidemicznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Państwowy wojewódzki i powiatowy inspektor sanitarny jest uprawniony do powołania własnego zespołu kryzysowego. W przypadku zagrożenia przekraczającego możliwości inspekcji województwa, na wniosek właściwego wojewody kierowana jest pomoc z obszaru innych województw.</p>	<p>Podczas godzin pracy zespoły funkcyjne pozostają w 60-minutowej gotowości do podjęcia działań w terenie. W dniach wolnych i poza godzinami pracy zespoły reagowania kryzysowego uzyskują gotowość w czasie do 6 godzin, natomiast cały niezbędny personel – w ciągu 12 godzin</p>
Państwowa Inspekcja Weterynaryjna	
<p>Główna odpowiedzialność funkcjonalna za zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt spoczywa na powiatowym lekarzu weterynarii. W razie zgłoszenia wystąpienia choroby przeprowadzane jest dochodzenie epizootyczne, a efektem dodatniego wyniku badań laboratoryjnych potwierdzającego wystąpienie choroby jest podjęcie dalszych kroków: wyznaczenie ogniska choroby, obszarów zapowietrzonego, zagrożonego, likwidacja ogniska, itp. W przypadku, gdy obszar zagrożony obejmuje zasięgiem kilka powiatów, za zwalczanie choroby zakaźnej i koordynację działań służb weterynaryjnych odpowiedzialny jest wojewódzki lekarz weterynarii. Skierowanie sił i środków inspekcji następuje dwutorowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w drodze decyzji wojewódzkiego lub powiatowego lekarza weterynarii, - w drodze decyzji organu administracji ogólnej (wojewody, starosty, prezydenta miasta) o rozpoczęciu działania zespołu kryzysowego. <p>Z chwilą potwierdzenia informacji o zagrożeniu, wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do natychmiastowego stawienia się do pracy. Powiatowy i wojewódzki lekarz weterynarii są upoważnieni do powołania własnych zespołów kryzysowych.</p>	<p>W sytuacjach kryzysowych działania inspekcji podejmowane są niezwłocznie. Czas uzyskania pełnej gotowości zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia na terenie województwa i wynosi w godzinach pracy – do 3 godzin, natomiast po godzinach pracy – do 8 godzin od podjęcia decyzji. Lekarze wolnej praktyki mogą być zaangażowani do działań średnio po 12 godzinach od stwierdzenia zagrożenia.</p>
Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska	
<p>W przypadku poważnej awarii inspektor udaje się na miejsce zdarzenia w celu oceny zagrożeń oraz stwierdzenia możliwości ograniczenia skutków awarii dla środowiska. Po godzinach pracy w placówkach inspekcji funkcjonuje system dyżurów domowych. Osoba dyżurująca po uzyskaniu informacji o zdarzeniu uzgadnia z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska tok postępowania oraz przewidziane do zastosowania procedury i przystępuje do ich realizacji.</p> <p>Informacje o wykonywanych czynnościach i trybie pracy inspekcji są na bieżąco przekazywane do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Działania podstawowego zespołu inspekcji na miejscu zdarzenia oraz obsady laboratorium następują w czasie do 4 godz. od chwili uzyskania informacji. W przypadku poważnej awarii i potrzeby zwiększenia liczby zaangażowanych zespołów czas gotowości wynosi od 8-12 godzin.</p>
Policja	
<p>Pierwszym ogniwem systemu reagowania jest dyżurny jednostki, dysponujący siły interwencyjne do rejonu zdarzenia. Stosownie do rozwoju sytuacji, kierowanie narastającymi siłami przejmuje</p>	<p>Działania podejmowane są niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia. Zgodnie z wewnętrznymi procedurami, wskazane</p>

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>dowódca akcji lub operacji policyjnej, na podstawie dyspozycji właściwego przełożonego. We wszystkich jednostkach Policji obowiązują jednolite procedury alarmowania policjantów, koncentracji sił i kierowania ich do działań. Służby dyżurne jednostek Policji są włączone w system współdziałania i wymiany informacji ze służbami dyżurnymi innych formacji i centrów zarządzania kryzysowego.</p>	<p>siły i środki mogą zostać zgromadzone i wprowadzone do działań w trybie alarmowym.</p>
Siły Zbrojne	
<p>Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez Siły Zbrojne RP są określone w ustawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o zarządzaniu kryzysowym, - o Policji, - o stanie klęski żywiołowej, - o stanie wyjątkowym. i rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw. <p>W sytuacji gdy jest konieczność uzyskania wsparcia sił WOT zachowane zostają zasady wynikające z procedury określonej w Planie Zarządzania Kryzysowego Resortu Obrony Narodowej (PZK RON) to jest użycie do akcji określonych Sił Zbrojnych RP i ich środków, może odbyć się tylko po złożeniu wniosku do Wojewody przez władze objętej zdarzeniem kryzysowym jednostki samorządowej. W przypadku gdy jest konieczne użycie sił WOT, przedstawiciele sił PSP i OSP oceniają, czy własnymi środkami są w stanie usunąć skutki zdarzeń kryzysowych. Jeśli nie, to zachodzi potrzeba złożenia wniosku do Wojewody o udzielenie wsparcia.</p>	<p>Zgodnie z procedurą uruchamiania wojsk, żołnierze Sił Zbrojnych utrzymują 3 godzinny czas stawiennictwa do jednostek wojskowych. Czas dostępności i aktywacji stanów osobowych i sprzętu technicznego oznacza czas liczony w dobach (godzinach zegarowych) od wpłynięcia wniosku od wojewody do Ministra Obrony Narodowej do czasu zajęcia rejonu ześrodkowania (specjalnie wydzielonego przez kierującego akcją w rejonie sytuacji kryzysowej przez wydzielone siły i środki SZ RP). Oznacza to, że jeżeli wojewoda potrzebuje użyć określone siły i środki SZ RP bezpośrednio w rejonie sytuacji kryzysowej to powinien wystąpić 24 godziny wcześniej przed tym terminem. Sumaryczny czas 24 godzin zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowanie użycia sił i środków, • aktywację, • postawienie zadania, • przemieszczenie sił i środków z Miejsca Stałej Dyslokacji do wskazanego rejonu ześrodkowania, • zajęcie rejonu ześrodkowania, • odtworzenia zdolności, • osiągnięcie gotowości do działania zgodnie z zadaniami.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

II.3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

ZESTAWIENIE PROCEDUR REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		STRONA
PRK-1	Monitorowanie sytuacji na terenie administrowanym	20
PRK-2	Informowanie, ostrzeganie, alarmowanie ludności o zagrożeniach	21
PRK-3	Procedura uruchomienia i działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	23
PRK-4	Szacowanie i dokumentowanie szkód	24
PRK-5	Udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego	30
PRK-6	Wprowadzenie działań interwencyjnych	31
PRK-7	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	32
PRK-8	Podjęcie działań w sytuacji wystąpienia I poziom ostrzegania – powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego	35
PRK-9	Podjęcie działań w sytuacji wystąpienia II poziomu ostrzegania – ostrzeżenie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania	37
PRK-10	Podjęcie działań w sytuacji wystąpienia III poziomu ostrzegania – alarm smogowy	39
PRK-11	Ewakuacja dzieci z przedszkoli, szkół podstawowych	41
PRK-12	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	43
PRK-13	Procedura zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe	44
PRK-14	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – I stopień alarmowy ALFA	47
PRK-15	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – II stopień alarmowy BRAVO	54
PRK-16	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – III stopień alarmowy CHARLIE	60
PRK-17	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – IV stopień alarmowy DELTA	66
PRK-18	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – I stopień alarmowy ALFA - CRP	71
PRK-19	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – II stopień alarmowy BRAVO - CRP	74
PRK-20	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – III stopień alarmowy CHARLIE - CRP	77
PRK-21	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – IV stopień alarmowy DELTA - CRP	80
PRK-22	Informowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Czeskim Cieszynie o zagrożeniach lokalnych mogących oddziaływać swoim zasięgiem na obszar Czeskiego Cieszyna	83
PRK - 23	Procedura postępowania ze zwierzętami (wolno żyjącymi, bezdomnymi, domowymi i gospodarskimi) na terenie Cieszyna	84

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 1	Monitorowanie sytuacji na terenie administrowanym	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Prowadzenie obserwacji zjawisk w celu informowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, SM, MZZK, Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Po uzyskaniu od ludności, centrów zarządzania kryzysowego, radia, tv, instytucji zajmujących się monitorowaniem zjawisk, jednostek SWO itp. informacji o zagrożeniu, przyjęcie i zapisanie jej w Dzienniku zdarzeń kryzysowych MCZK. <u>Pełnienie dyżuru kryzysowego:</u> - w godzinach pracy UM, tj. : pn 7.30-16.30, wt-czw 7.30-15.30, pt 7.30-14.30 dyżur pełnią pracownicy MCZK, - poza godzinami pracy UM i w dni wolne dyżur kryzysowy pełni dyżurny SM.	MCZK, SM
2. Natychmiastowe przekazanie przyjętej informacji o zdarzeniu i jego skutkach: - Burmistrzowi Miasta, - Szefowi MCZK (jeśli informację odebrał dyżurny SM), - innej osobie lub osobom, jeżeli wynika to z treści odebranej informacji.	MCZK/Dyżurny SM
3. Zwołanie, w razie potrzeby, posiedzenia MZZK.	Burmistrz-Szef MZZK
4. W razie zwołania posiedzenia MZZK - wypracowanie, na podstawie otrzymanych danych analizy zaistniałego zdarzenia, jego zasięgu i prawdopodobieństwa rozprzestrzeniania się.	MZZK
5. Przekazanie informacji o zdarzeniu, w zależności od rodzaju: służbom, strażom, inspekcjom, innym podmiotom.	Szef MCZK/Dyżurny SM
6. Systematyczne śledzenie rozwoju sytuacji kryzysowej.	MCZK, MZZK
7. Składanie meldunków Burmistrzowi i wskazanym osobom natychmiast po zmianie (zmniejszeniu się lub wzroście zagrożenia).	MCZK
8. Opracowanie informacji dla ludności.	MZZK
9. Po akceptacji Burmistrza–Szefa MZZK informowanie ludności, zakładów pracy, instytucji o zaistniałym zdarzeniu kryzysowym.	MCZK, Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 2	Informowanie, ostrzeganie, alarmowanie ludności o zagrożeniach	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Prowadzenie działań mających na celu informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zdarzenia kryzysowego oraz zachowaniu się obywateli w tej sytuacji.

II. Lider / uczestnicy procedury

MZZK, MCZK, Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami, CUW, SM, MZD, ZGK, spółdzielnie mieszkaniowe, zakłady, instytucje, służby

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie groźby wystąpienia lub wystąpienie zdarzenia kryzysowego	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym

IV. Przebieg procedury

Uwaga ! Sposób informowania, ostrzeganie i alarmowania ludności o zdarzeniu kryzysowym będzie uzależniony od rodzaju i stopnia zagrożenia.

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu.	MCZK
2. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia kryzysowego.	MZZK
3. Opracowanie komunikatu informacyjnego (ostrzeżenia) dla ludności.	MZZK
4. Przekazanie komunikatu przez osobę odpowiedzialną za kontakty z mediami do: a) prasy lokalnej, b) lokalnych portali internetowych, c) radia, d) telewizji.	Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami
5. Przekazanie przez MCZK komunikatu mieszkańcom oraz instytucjom, zakładom, służbom i inspekcjom, jednostkom organizacyjnym, placówkom oświatowym, opiekuńczym i medycznym, pracownikom UM, podmiotom w ramach systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz, w razie potrzeby - administratorom budynków wielkopowierzchniowych za pomocą: - stron internetowych (www.cieszyn.pl, www.um.cieszyn.pl), portali społecznościowych, - poczty elektronicznej, - faksu,	MCZK

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<ul style="list-style-type: none"> - tablic informacyjnych w urzędzie, - urządzeń nagłaśniających będących w dyspozycji Straży Miejskiej, Policji, OSP, - systemu ostrzegania i alarmowania miasta, - bezpośrednio przez służby ratownicze. 	
<p>6. Przekazanie przez MCZK komunikatu w celu dalszego rozpowszechnienia, m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejskiemu Zarządowi Dróg – rozwieszenie na słupach i tablicach ogłoszeniowych, - Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. - rozwieszenie w autobusach miejskich, - Straży Miejskiej – rozpowszechnienie w spółdzielniach mieszkaniowych, - Centrum Usług Wspólnych - przekazanie jednostkom oświatowym, - operatorom sieci telekomunikacyjnej, wodociągowej, energetycznej, gazowej. 	MCZK
<p>7. Opracowanie, wraz z rozwojem sytuacji, kolejnych komunikatów informacyjnych, ostrzeżeń i przekazywanie ich mieszkańcom.</p>	MZZK, MCZK, Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami
<p>8. Kontrola realizacji przez ludność zadań wynikających z przekazanego ostrzeżenia i alarmowania.</p>	SM, Policja, OSP
<p>9. Opracowanie informacji o ustaniu zagrożenia oraz sposobie i miejscu udzielania pomocy poszkodowanym.</p>	MZZK, MCZK, Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami
<p>10. Zakończenie akcji informowania ludności.</p>	

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 3	Procedura uruchomienia i działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad uruchomienia i działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

II. Lider / uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami, wyznaczeni pracownicy wydziałów i jednostek organizacyjnych, zaproszeni przedstawiciele służb i inspekcji (w zależności od rodzaju zagrożenia).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wydanie przez Burmistrza Miasta pracownikowi MCZK polecenia zwołania posiedzenia MZZK	Zakończenie pracy MZZK po ustaniu przyczyny jego zwołania	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzeniu kryzysowym Zarządzenia nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Burmistrz Miasta i / lub osoba przez niego upoważniona po otrzymaniu informacji od pracownika MCZK lub z innego źródła o wystąpieniu nadzwyczajnego zdarzenia lub jego prawdopodobnego wystąpienia, zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
1. Pracownik MCZK po otrzymaniu polecenia od Burmistrza Miasta lub osoby przez niego upoważnionej wzywa telefonicznie: - wszystkie osoby wchodzące w skład MZZK , - osoby wskazane przez Burmistrza Miasta, - dodatkowo osoby niebędące w składzie MZZK (jako osoby zaproszone przez Burmistrza).	Burmistrz Miasta MCZK
2. Zadaniem zwołanego posiedzenia MZZK jest: a. ocena zagrożenia, które wystąpiło i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, b. przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna”, c. przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniem, d. wykonywanie innych czynności i przedsięwzięć związanych z określonym rodzajem zdarzenia, w tym realizacja decyzji podjętych przez przewodniczącego.	Burmistrz Miasta MZZK
3. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w zależności od potrzeb może : - zebrać się w trybie natychmiastowym, - zwyczajnym w oparciu o roczny plan pracy zespołu. UWAGA! W zależności od potrzeb posiedzenie zespołu może odbyć się w: siedzibie MCZK, w Ratuszu lub innym obiekcie położonym w pobliżu miejsca zdarzenia.	MZZK

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 4	Szacowanie i dokumentowanie szkód	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Realizacja działań zmierzających do dokonania oceny, opisanie i oszacowania strat powstałych po zdarzeniu noszącym znamiona klęski żywiołowej oraz wywołanych przez ruchy osuwiskowe ziemi

II. Lider / uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, Wydział Urzędu Miejskiego, MCZK, jednostki organizacyjne

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Ustanie zdarzenia kryzysowego	Wykonanie oceny, opisu i szacowania strat. Przygotowanie dokumentacji do pozyskania środków pomocowych.	Wytoczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej; Wytoczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego; Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym; Prawo zamówień publicznych

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	MCZK
2. Przesłanie informacji zgodnie z zasadami wymiany informacji wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia do PCZK. Informacja powinna obejmować swą treścią: <ul style="list-style-type: none"> • miejscowości objęte zdarzeniem, • daty trwania zdarzenia, • datę zakończenia działań przez określone służby, • rodzaj zdarzenia, 	MCZK

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<ul style="list-style-type: none"> • dotychczasowe i potencjalne skutki oraz straty. 	
<p>3. Rozpoczęcie prac przez Komisję ds. szacowania szkód powstałych w infrastrukturze komunalnej w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej powołaną Zarządzeniem nr 0050.507.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 31 lipca 2019 roku (wraz z Zarządzeniem Nr 0050.293.2022 z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany ww. Zarządzenia) która sporządza protokół szkód, zgodnie z załącznikiem.</p>	<p>Burmistrz Miasta</p>
<p>4. Przesłanie wraz z protokołem strat:</p> <p>1) poświadczony za zgodność z oryginałem dokumenty, takie jak:</p> <p>a) odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów potwierdzający, że wskazany obiekt stanowi mienie komunalne lub</p> <p>b) kopię dokumentu na podstawie którego droga została zaliczona do kategorii dróg publicznych lub uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie zaliczenia do kategorii dróg lokalnych miejskich i dróg gminnych we właściwym województwie, pod warunkiem umieszczenia takiej uchwały w wykazie uchwalanym przez gminy do dnia 30 grudnia 1990 r. na podstawie art. 31 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 10 maja 1990 r. lub</p> <p>c) drogi przejęte na własność na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 103 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną lub</p> <p>d) drogi wewnętrzne lub inne obiekty zlokalizowane na działkach należących do Skarbu Państwa, jednakże JST powinna wylegitymować się statusem zarządcy terenu (na podstawie umowy lub orzeczenia sądu),</p> <p>2) nagrany na płytę CD/DVD dokumentację fotograficzną uszkodzonych obiektów wraz z opisem, którego obiektu dotyczą,</p> <p>3) mapy z zaznaczonymi obiektami ujętymi w protokole, umożliwiające lokalizację obiektów w terenie,</p> <p>4) kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, na podstawie którego oszacowano wartość strat,</p> <p>5) w przypadku osuwisk - Karty Rejestracyjne Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/Karty Rejestracyjne Terenu oraz, w miarę potrzeby, kopię dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, opinie geologiczne, projekt zabezpieczenia osuwiska,</p> <p>6) szkody niewidoczne w trakcie sporządzania protokołu strat mogą być weryfikowane przez Komisję po otrzymaniu aneksu wraz z opinią osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane, potwierdzającą przyczynę powstania i zakres strat.</p>	<p>Komisja Miejska ds. Szacowania szkód</p>
<p>5. Komisja wojewódzka podczas weryfikacji:</p> <p>1) mierzy przybliżoną długość zniszczeń dróg za pomocą kółka mierniczego. Drogi, których długość przekracza 1 km, mogą być mierzone za pomocą licznika samochodowego,</p> <p>2) wykonuje zdjęcia wskazanego obiektu. W przypadku strat niewidocznych komisja wojewódzka zaleca, aby JST dostarczyła dokumentację fotograficzną strat stanowiącą załącznik do oceny technicznej i inne dokumenty potwierdzające zakres i rodzaj wskazanych strat,</p> <p>3) w przypadku weryfikacji rowów melioracyjnych Zespół sporządza wyłącznie dokumentację fotograficzną, długość rowów nie jest mierzona</p>	<p>Komisja wojewódzka ds. szacowania szkód</p>

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>z uwagi na brak dostępu ze względu na trudne warunki terenowe.</p> <p>6. W przypadku weryfikacji osuwisk komisja wojewódzka sporządza wyłącznie dokumentację fotograficzną.</p> <p>7. W przypadku osuwiska Zespół wojewódzki rekomenduje opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, a następnie opiniuje opracowaną przez gminę dokumentację geologiczno-inżynierską oraz projekt zabezpieczenia osuwiska. Opinia powinna zawierać: nazwę zadania, oznaczenie działek, na których realizowane jest zadanie, kilometrą drogi lub innego realizowanego obiektu liniowego, stanowisko zespołu.</p>	
---	--

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

....., dnia.....
(miejscowość)

PROTOKÓŁ STRAT

Komisji ds. szacowania szkód(rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:

- 1
- 2
- 3
- 4

(ew.)

przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach:

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. ilość dróg: ...o zniszczonej nawierzchni na długości m oraz przepustów:	
2. ilość mostów: oraz kładek	
3. ilość budynków komunalnych:	
4. sieć wodociągowa na długości oraz obiektów	
5. sieć kanalizacyjna na długości oraz obiektów	
6. ilość urządzeń melioracyjnych i odwadniających	
7. inne (jakie:)	
Razem:	

Kwota dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej wynosi zł

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Rodzaj zniszczeń		Czy uszkodzone (tak/nie)	kilometraż od km do km lub w km (długość w mb) (należy wpisać w każdy zniszczony element)	Wartość [zł] / łączna wartość
1			Nawierzchnia jezdni	Nawierzchnie mineralno-bitumiczne i asfaltowe			
				Tłuczeń			
				Płyty			
				Gruntowa			
				Inna: (jaka)			
			Odwodnienie	Rowy (wraz z przepustami pod zjazdami)			
				Korytka odwadniające (wraz z przepustami pod zjazdami)			
				Przepusty pod drogą			
				Kanalizacja deszczowa w ciągu drogi			
			Podbudowa / korpus drogi				
			Pobocza				
			Chodnik				
			Skarpa / mur oporowy				
INNE:							

1. DROGI oraz PRZEPUSTY

2. mosty i kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

3. budynki komunalne:

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Nazwa budynku / przeznaczenie	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

4. sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

5. sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

6. urządzenia melioracyjne i odwadniające (nie będące w pasie drogowym):

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

7. inne:

Lp.	Dane lokalizacyjne (miejscowość, ulica, itp.)	Rodzaj	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

Komisja oświadcza, że nw. obiekty ujęte w protokole strat są objęte polisą ubezpieczeniową od zniszczeń w wyniku klęsk żywiołowych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

(ew.)

przy udziale :

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków Komisji.

PRK – 5	Udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego, szczególnie ludności ewakuowanej z zagrożonego rejonu.

II. Lider / uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MZZK, MCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie potrzeby udzielania pomocy poszkodowanej ludności	Udzielenie pomocy	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym; Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
<p>Uwaga: Standardowa procedura operacyjna w zakresie udzielania pomocy ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego jest obowiązującą i jednakową dla wszystkich wariantów zagrożenia miasta</p> <p>1. Otrzymanie informacji o potrzebie udzielenia wsparcia/zabezpieczenia od instytucji zewnętrznej.</p> <p>1. Otrzymanie od Burmistrza – Szefa MZZK zadania zabezpieczenia materiałowego i bytowego akcji ratowniczej oraz pomocy socjalno-bytowej i medycznej ludności w toku trwania zdarzenia kryzysowego.</p>	Burmistrz Miasta, MZZK, MCZK
<p>2. Ustalenie potrzeb materiałowych sił prowadzących akcją ratowniczą oraz wybór zakładów i instytucji mogących te potrzeby zrealizować.</p> <p>3. Uruchomienie procesu dostarczania na miejsce akcji niezbędnego do jej prowadzenia zabezpieczenia materiałowego.</p> <p>4. Systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie materiałowego zabezpieczenia i bieżące uzupełnienie zapasów.</p>	Burmistrz Miasta, MZZK, MCZK
<p>5. Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno-bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych zdarzeniem kryzysowym zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym, jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.</p>	
<p>6. Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia ww. potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.</p>	
<p>7. W przypadku braku dostatecznych sił i środków do realizacji zadania – wystąpić z wnioskiem do jednostki nadrzędnej z wnioskiem o wsparcie.</p>	
<p>8. Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.</p>	
<p>9. Składanie meldunków Burmistrzowi – Szefowi MZZK z przebiegu procesu zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.</p>	MCZK
<p>10. Przez cały czas trwania akcji przekazywanie szefowi nadziedzemu danych dotyczących dotychczasowego przebiegu działań ratowniczych.</p>	

PRK – 6	Wprowadzenie działań interwencyjnych	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Uzyskanie wysokiej sprawności działania służb w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS), Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW), WZC (Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o.o.), Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Katowicach (WIH), Policja, SM, Zespół Akcji Jodowej (ZAJ), jednostki KSRG, Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych w sytuacjach gdy skutki zdarzenia nie przekraczają obszaru gminy.	Realizacja działań interwencyjnych	Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych Plan akcji jodowej miasta Cieszyna

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: - zabezpieczenie pozostawionego mienia, - zapewnienie transportu, - zabezpieczenie miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, - informowanie o ewakuacji.	Policja, SM, jednostki KSRG, MZZK
2. W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych: - zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę, - zaopatrzenie ludności w pomoc medyczną.	MZZK, PRM, MOPS
3. W przypadku podania preparatów jodowych - podanie preparatów wg „Planu akcji jodowej miasta Cieszyna” stanowiącego integralną część „Planu zarządzania kryzysowego miasta Cieszyna”.	Burmistrz Miasta, ZAJ, PPIS
4. W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody: - wycofanie z obrotu skażonej żywności; - zamknięcie ujęć skażonej wody, - bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych.	PPIS, WZC, WIH, Burmistrz Miasta, MZZK
5. W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: - udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody, - egzekwowanie przestrzegania zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach.	Burmistrz Miasta, MZZK, PLW, Policja, SM
6. Refundacja poniesionych strat oraz wydatków poniesionych przez podmioty związane z likwidacją skutków zagrożenia.	Wojewoda poprzez WF ŚUW

PRK – 7	Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych, w tym WOT.	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o pomoc do szczebla wojewódzkiego.

II. Lider / uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, Komenda Powiatowa PSP, Wojewoda, Minister Obrony Narodowej, 13 Śląska Brygada Obrony Terytorialnej (13 ŚBOT)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby skorzystania z pomocy Sił Zbrojnych	Zakończenie prowadzenia działań	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialni
<p>1. Określenie potrzeby uzyskania pomocy Sił Zbrojnych w przeciwdziałaniu i likwidacji zagrożeń.</p> <p>W przypadku skorzystania z pomocy WOT decyzja, o tym czy jest konieczne użycie Sił Zbrojnych powinna zostać wypracowana pomiędzy Komendą Powiatową PSP, a Zespołem Oceny Wsparcia 13 ŚBOT (ZOW). Dopiero po takiej analizie Burmistrz, poprzez MCZK, może skierować wniosek do wojewody. We wniosku należy zaznaczyć w uwagach, że zgodnie z ustaleniami na miejscu zagrożenia mogą być użyte siły WOT i jaki sprzęt może być zadysponowany z ich strony oraz czy siły i środki są wystarczające.</p> <p>Przedstawiciele WOT informują swoje dowództwo oraz Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach o przeprowadzonym rekonesansie.</p>	<p>Burmistrz Miasta, 13 ŚBOT PSP,</p>
<p>2. Przygotowanie i przesłanie do Wojewody w zależności od potrzeb wniosku o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skierowanie do pomocy sił specjalistycznych dysponowanych przez Wojewodę, - wsparcie działań pododdziałami i oddziałami Sił Zbrojnych. <p>Wojewoda uzgadnia wnioski z Szefem Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacyjnym w Katowicach w zakresie możliwości użycia sił WOT (a jeśli nie ich sił to należy ustalić jaki rodzaj Sił Zbrojnych ma być wysłany do akcji).</p> <p>Po uzgodnieniu Wojewoda kieruje wniosek do Ministra Obrony Narodowej, który podejmuje decyzję o tym jaki rodzaj Sił Zbrojnych zostanie użyty do pomocy w usuwaniu skutków zdarzeń kryzysowych.</p> <p>O tym jaki rodzaj Sił Zbrojnych RP będzie użyty decyduje wyłącznie Centrum Zarządzania Kryzysowego MON po otrzymanych informacjach z Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Katowicach. Uprawnień do samodzielnej decyzji o wprowadzeniu do akcji sił nie posiada samorząd terytorialny ani żaden przedstawiciel WOT</p>	<p>Wojewoda, Dowódca 13 ŚBOT Minister Obrony Narodowej</p>
<p>3. Przyjęcie i wykorzystanie skierowanych na wniosek sił i środków.</p>	<p>Burmistrz Miasta</p>

Załącznik: Szablony wniosków do wojewody w sprawie wydzielenia/odwołania sił i środków.

Wojewoda Śląski
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

WNIOSEK
w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP
do wsparcia administracji publicznej
w sytuacji kryzysowej

Zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody o **skierowanie wydzielonych sił i środków SZ RP** do wsparcia administracji państwowej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

Opis sytuacji:
Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP*:
Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP*:
Przewidywany termin realizacji zadań:
Przedstawiciel administracji państwowej odpowiedzialny za kierowanie akcją*:
(stanowisko, Imię i Nazwisko, tel. kontaktowy)
Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:
Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:
Telefony kontaktowe: (Policja, Państwowa Straż Pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniami)
Inne informacje:

.....
(podpis)

*Informacje kluczowe

Wojewoda Śląski
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

WNIOSEK

w sprawie odwołania sił i środków SZ RP
realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej

Zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody o **odwołanie wydzielonych sił i środków SZ RP** do
wsparcia administracji publicznej.

Zakres zadań zrealizowanych przez SZ RP:
Ilość sił i środków SZ RP odwoływanych*:
Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań*:
Przedstawiciel administracji publicznej odpowiedzialny za przekazanie sił i środków SZ RP*: (stanowisko, Imię i Nazwisko, tel. kontaktowy)
Telefony kontaktowe: (Policja, Państwowa Straż Pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniami)
Inne informacje:

.....
*Informacje kluczowe

(podpis)

PRK – 8	Podjęcie działań w sytuacji wystąpienia I poziomu ostrzeżenia - powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Informowanie, ostrzeżenie ludności o ryzyku wystąpienia przekroczenia zanieczyszczeniem powietrza w przypadku wprowadzenia I stopnia ostrzeżenia.

II. Lider / uczestnicy procedury

MCZK, SM, Wydział Kultury i Promocji Miasta, Rzecznik

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia zanieczyszczenie m powietrza	Ustąpienie zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza	Ustawa z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym; Program ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego (Uchwała nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 r.).

IV. Przebieg procedury

Poziom	Kolor oznaczenia	Rodzaj informacji	Rodzaj działań
I poziom	Żółty	Powiadomienie o wystąpieniu przekroczenia	Informacyjne

Warunek ogłoszenia **POZIOMU I:**

a) Po uzyskaniu informacji z GIOŚ RWMS w Katowicach o wystąpieniu przekroczenia poziomu dopuszczalnego lub docelowego określonego zanieczyszczenia:

- przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 40 µg/m³ dla pyłu PM10 z ostatnich 12 miesięcy,
- przekroczenia 35 dni ze stężeniem powyżej wartości dopuszczalnej (50 µg/m³) spośród średnich dobowych stężeń pyłu PM10 z ostatnich 12 miesięcy lub w danym roku,
- przekroczenia poziomu docelowego wynoszącego 1 ng/m³ dla benzo(a)pirenu z ostatnich 12 miesięcy,
- przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 20 µg/m³ dla pyłu PM2,5 z ostatnich 12 miesięcy,
- przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 18 godzin ze stężeniem powyżej 200 µg/m³ dla dwutlenku azotu z 12 miesięcy.
- przekroczenia poziomu dopuszczalnego wynoszącego 125 µg/m³ przez ponad 3 dni w roku dla dwutlenku siarki.

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie powiadomienia z PCZK o wystąpieniu przekroczenia zanieczyszczenia powietrza (mailowo na adresy: gcr@um.cieszyn.pl i dyzurny@sm.cieszyn.pl lub telefonicznie).	MCZK/SM
2. Sposób informowania: a) informacja o wprowadzeniu I stopnia umieszczana jest na stronach internetowych: • www.cieszyn.pl w zakładce JAKOŚĆ POWIETRZA, • fanpage Urzędu Miasta	MCZK/WKiPM
3. Termin obowiązywania ogłoszenia – POZIOM I OBOWIĄZUJE DO KOŃCA DANEGO ROKU.	
4. Podejmowane <u>działania informacyjne</u> : a) aktualizacja procedur postępowania co najmniej raz w roku; b) umieszczenie w Wiadomościach Ratuszowych oraz na stronach internetowych zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej zamiast indywidualnej; c) prowadzenie akcji informacyjnej dot. ograniczeń i zakazów wprowadzonych uchwałą antysmogową – przez cały rok; d) edukacja ekologiczna – przez cały rok.	a) jednostki zobligowane do działań krótkoterminowych, MCZK b) MCZK c,d) OŚR
4. Podejmowane <u>działania ostrzegawcze</u> – brak	
5. Podejmowane <u>działania operacyjne</u> – brak	
6. Podejmowane <u>działania organizacyjne</u> – brak	
7. <u>Wskaźniki monitorowania</u> – brak	

PRK – 9	Podjęcie działań w sytuacji wystąpienia II poziomu ostrzegania – ostrzeżenie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Prowadzenie działań krótkoterminowych, informowanie, ostrzeżenie, alarmowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza, wskazanie osób najbardziej narażonych oraz podjęcie środków ostrzegawczych i operacyjnych w przypadku wprowadzenia II poziomu ostrzegania.

II. Lider / uczestnicy procedury

MCZK, SM, Wydział Kultury i Promocji Miasta, Rzecznik

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza	Ustąpienie zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza	Ustawa z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym; Program ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego (Uchwała nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 r.).

IV. Przebieg procedury

Poziom	Kolor oznaczenia	Rodzaj informacji	Rodzaj działań
II poziom	Czerwony	Ostrzeżenie	Informacyjne, ostrzegawcze, operacyjne

Warunki ogłoszenia **POZIOMU II:**

- po uzyskaniu informacji z GIOŚ RWMS w Katowicach o wystąpieniu ryzyka przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszzonego PM10 wynoszącego 100 µg/m³;
- prognoza jakości powietrza wskazuje poziom zły jakości powietrza – kolor czerwony

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie powiadomienia (komunikatu) z PCZK o aktualnej i prognozowanej jakości powietrza (mailowo na adresy: gcr@um.cieszyn.pl i dyzurny@sm.cieszyn.pl lub telefonicznie).	MCZK/SM
2. Sposób informowania: MCZK przekazuje komunikat (zgodnie z treścią określoną w punkcie 7) do Wydziału Kultury i Promocji Miasta w celu umieszczenia go na stronach internetowych: <ul style="list-style-type: none"> www.cieszyn.pl w zakładce JAKOŚĆ POWIETRZA, fanpage Urzędu Miasta; 	MCZK/WKiPM
3. POZIOM II ogłasza się na 24 godziny bezpośrednio po przekazaniu informacji o ryzyku przekroczenia poziomu wynoszącego 100 µg/m ³ lub na 48 godzin, jeżeli spełniony jest warunek dla prognozy jakości powietrza. W każdym przypadku istnieje możliwość przedłużenia czasu obowiązywania POZIOMU II.	
4. Podejmowane działania ostrzegawcze: <ol style="list-style-type: none"> ograniczenie długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia zanieczyszczeń; ograniczanie aktywności fizycznej na zewnątrz; stosowanie się do zaleceń lekarskich; 	

d) unikanie przewietrzania pomieszczeń w trakcie trwania ostrzeżenia.	
5. Podejmowane przez Gminę <u>działania operacyjne</u> to, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) zintensyfikowanie kontroli instalacji spalania paliw stałych pod kątem spalania odpadów oraz realizacji zapisów uchwały antysmogowej – minimum 2 kontrole; b) kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; c) kontrole czystości dróg wyjazdowych z budowy; d) wydanie zalecenia ograniczenia prac powodujących zapylenie, np. stosowanie dmuchaw, odstąpienie od prac wyburzeniowych; e) wydanie zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej zamiast indywidualnej. 	a, b, c) SM Zalecenia znajdują się w komunikacie, o którym mowa w punkcie 7 przesyłanym przez MCZK
6. <u>Wskaźniki monitorowania</u> to: <ul style="list-style-type: none"> a) minimalna ilość przeprowadzonych kontroli spalania paliw, odpadów i pozostałości roślinnych w trakcie trwania POZIOMU II; b) spełnienie obowiązku przekazywania informacji (wersja elektroniczna lub papierowa); c) rodzaj wprowadzonych ograniczeń na terenie gminy. 	
7. Treść komunikatu zawiera m.in. informacje o: wprowadzonym II stopniu, przyczynach wystąpienia przekroczenia, prognoza jakości powietrza, odbiorcy ogłoszenia, rodzaju substancji, dla której wystąpiło przekroczenie, obszarze objętym przekroczeniem wraz z informacjami o możliwości wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych, najbardziej narażonych grupach ludności, działaniach krótkoterminowymi koniecznych do podjęcia (środkach operacyjnych), innych środkach zaradczych, środkach ostrzegawczych oraz zaleceniach, informacje o obowiązujących ograniczeniach.	

PRK – 10	Podjęcie działań w sytuacji wystąpienia III poziomu ostrzegania – alarm smogowy	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Prowadzenie działań krótkoterminowych, informowanie, ostrzeganie, alarmowanie ludności o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza, wskazanie osób najbardziej narażonych oraz podjęcie środków ostrzegawczych i operacyjnych.

II. Lider / uczestnicy procedury

MCZK, SM, Wydział Kultury i Promocji Miasta, Rzecznik.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza	Ustąpienie zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym; Program ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego (Uchwała nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 r.).

IV. Przebieg procedury

Poziom	Kolor oznaczenia	Rodzaj informacji	Rodzaj działań
III poziom	Brązowy	Alarm smogowy	Informacyjne, ostrzegawcze, operacyjne, nakazowe/zakazowe

Warunek ogłoszenia **POZIOMU III:**

- a) po uzyskaniu informacji z GIOŚ RWMS w Katowicach o ryzyku wystąpienia:
- przekroczenia poziomu alarmowego, kiedy poziom stężenia dobowego dla pyłu PM10 wynoszącego 150 µg/m,
 - przekroczenia poziomu alarmowego wynoszącego 240 µg/m dla ozonu przez kolejne 3 godziny,
 - przekroczenie poziomu alarmowego dla dwutlenku siarki wynoszącego 500 µg/m³ przez kolejne 3 godziny,
 - przekroczenie poziomu alarmowego dla dwutlenku azotu wynoszącego 400 µg/m³ przez kolejne 2 godziny.
- b) prognoza jakości powietrza wskazuje poziom bardzo zły jakości powietrza – kolor brązowy.

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie powiadomienia (komunikatu) z PCZK o aktualnej i prognozowanej jakości powietrza na obszarze bielsko-cieszyńskim (mailowo na adresy: gcr@um.cieszyn.pl i dyzurny@sm.cieszyn.pl lub telefonicznie).	MCZK/SM
2. Sposób informowania: MCZK przekazuje komunikat (zgodnie z treścią określoną w punkcie 7) do Wydziału Kultury i Promocji Miasta w celu umieszczenia go na stronach internetowych: <ul style="list-style-type: none"> • www.cieszyn.pl w zakładce JAKOŚĆ POWIETRZA, • fanpage Urzędu Miasta;. 	MCZK/WKiPM
3. POZIOM III ogłasza się na 24 godziny bezpośrednio po przekazaniu informacji o ryzyku przekroczenia poziomu alarmowego lub na 48 godzin, jeżeli spełniony jest warunek dla prognozy jakości powietrza. W każdym przypadku istnieje możliwość przedłużenia czasu obowiązywania POZIOMU III.	
4. Podejmowane <u>środki ostrzegawcze</u> : <ol style="list-style-type: none"> a) ograniczenie przebywania na otwartej przestrzeni dla uniknięcia długotrwałego narażenia na podwyższone stężenie zanieczyszczeń; b) ograniczanie aktywności fizycznej na zewnątrz; c) stosowanie się do zaleceń lekarskich; d) unikanie przewietrzania pomieszczeń na czas trwania alarmu. 	
5. Podejmowane <u>środki operacyjne</u> to, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) intensywne kontrole instalacji spalania paliw stałych w zakresie spalania odpadów oraz przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej – min. 5 kontroli. b) kontrole w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych; c) kontrole czystości dróg wyjazdowych z budowy; d) wydanie zalecenia ograniczenia prac powodujących zapylenie, np. stosowanie dmuchaw, odstąpienie od prac wyburzeniowych; e) wydanie zalecenia ograniczenia stosowania kominków; f) wydanie zalecenia korzystania z komunikacji miejskiej zamiast indywidualnej. 	a, b, c) SM Zalecenia znajdują się w komunikacie, o którym mowa w punkcie 7 przesyłanym przez MCZK
6. <u>Wskaźniki monitorowania</u> : <ol style="list-style-type: none"> a) minimalna ilość przeprowadzonych kontroli w trakcie trwania alarmu; b) przekazywanie informacji o wprowadzonych alarmach; c) rodzaj wprowadzonych ograniczeń na terenie gminy. 	
7. Treść komunikatu zawiera m.in. informacje o: ogłaszany poziom ostrzegania, obszar objęty ryzykiem przekroczenia, przyczyny wystąpienia przekroczenia, rodzaj substancji, dla której nastąpiło przekroczenie, prognoza jakości powietrza, odbiorcy ogłoszenia, rodzaj podejmowanych działań oraz zalecenia, informacje o obowiązujących ograniczeniach, działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.	

PRK – 11	Ewakuacja dzieci z przedszkoli, szkół podstawowych	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Zapewnienie schronienia dzieciom ewakuowanym ze szkół podstawowych i przedszkoli.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

CUW, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2, Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi, Szkoła Podstawowa nr 6, Szkoła Podstawowa nr 7, Przedszkole nr 1, Przedszkole nr 2, Przedszkole nr 4, Przedszkole nr 7, Przedszkole nr 8, Przedszkole nr 9, Przedszkole nr 16, Przedszkole nr 17, Przedszkole nr 18, Przedszkole nr 19, Przedszkole nr 20.

Pozostałe placówki oświatowe tj.: Niepubliczne Przedszkole Jacek i Agatka, Niepubliczne Przedszkole Jaś i Małgosia, Niepubliczne Przedszkole Twórcze TOTU, Niepubliczne Przedszkole Bajlandia, Niepubliczne Przedszkole Anglojęzyczne The Oxford Kids, Niepubliczne Przedszkole Tęczowa Kraina, Katolickie Przedszkole im. Dzieciątka Jezus, Przedszkole Towarzystwa Ewangelickiego, Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny, Szkoła Podstawowa Towarzystwa Ewangelickiego, Alternatywna Szkoła Podstawowa zostały także poinformowane o potrzebie wyznaczenia miejsc bezpiecznych dla ewakuowanych dzieci/uczniów.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie sytuacji wywołującej konieczność ewakuacji dzieci z placówek oświatowych do zastępczego miejsca.	Zakończenie procesu ewakuacji.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji, podjęcie czynności wynikających z własnych procedur.	Dyrektor placówki oświatowej
2. W razie wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych bądź innej sytuacji wywołującej konieczność zapewnienia zastępczego schronienia ewakuowanym dzieciom, dyslokacja do punktów uzgodnionych (zgodnie z tabelką poniżej).	Dyrektor placówki oświatowej
3. Poinformowanie administratorów wyznaczonych obiektów o potrzebie przyjęcia ewakuowanych, a w razie konieczności zorganizowanie środków transportu na bazie ZGK w Cieszynie Sp. z o. o.	Dyrektor placówki oświatowej
4. Przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do CUW i MCZK.	Dyrektor placówki oświatowej
5. W ustalonym miejscu dzieci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji dotyczącej możliwości powrotu do placówki oświatowej. Nauczyciele zapewniają w tym czasie opiekę nad dziećmi.	Dyrektor placówki oświatowej
6. W przypadku odwołania zajęć, poinformowanie rodziców i opiekunów o konieczności odebrania dzieci z wyznaczonego miejsca, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.	Dyrektor placówki oświatowej
7. Zakończenie procesu ewakuacji.	Dyrektor placówki oświatowej

MIEJSCA DYSLOKACJI DZIECI I UCZNIÓW

EWAKUACJA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Lp.	Placówka	Liczba uczniów	Miejsce dyslokacji uczniów
1.	SP1	421	Zamek Cieszyn, COK Dom Narodowy
2.	SP2	530	szatnia przy boisku dla max. 5 klas, Kościół Świętej Elżbiety
3.	SP3	563	Kościół Narodzenia Świętego Jana Chrzciciela, OSP Cieszyn-Mnisztwo, Szkolne Schronisko Młodzieżowe
4.	SP4	233	Kościół Jezusowy
5.	SP5	307	Szkolne Schronisko Młodzieżowe
6.	SP6 wraz z przedszkolem	369	OSP Cieszyn-Pastwiska, szatnia na Orliku
7.	SP7	189	OSP Cieszyn-Krasna, Kościół Najświętszego Serca Pana Jezusa w Krasnej, ewakuacja autobusami ZGK

EWAKUACJA DZIECI Z PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

Lp.	Placówka	Liczba dzieci	Miejsce dyslokacji dzieci
1.	P1	84	Teren koło boiska przy SP 1, COK Dom Narodowy
2.	P2	78	Dom Spokojnej Starości
3.	P4	95	Kościół Jezusowy, SP4, Szkolne Schronisko Młodzieżowe
4.	P7	46	OSP Cieszyn-Mnisztwo, Parafia Narodzenia Świętego Jana Chrzciciela
5.	P8	80	Sąd Rejonowy, Restauracja „Ekotradycja” ul. Bobrecka 15, ZOL „Boromeuszki”
6.	P9	48	ROD „Karolinka”, SP2
7.	P16	118	Uniwersytet Śląski
8.	P17	50	Centrum Szkoleniowe ul. Chemików 4, autobusy ZGK
9.	P18	46	Sklep STX ul. Hallera 63, SP3
10.	P19	47	Spółdzielnia Mieszkaniowa Osiedle Piastowskie ul. Węgielna, Świetlica TPD ul. Polna 3
11.	P20	132	Kościół Świętego Jerzego , SP2

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 12	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider / uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta Cieszyna/Sekretarz, MCZK, Wydział Kultury i Promocji Miasta, wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego. Punkt informacyjny tworzą osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta, a w przypadku ich nieobecności – pracownicy SRM, GN, USC wyznaczeni przez swoich przełożonych. Dyżur pełniony jest zmianowo, w godzinach pracy MCZK lub całodobowo na polecenie Burmistrza Miasta.	Burmistrz Miasta
2. Poinformowanie wyznaczonych pracowników oraz ich przełożonych o konieczności obsługi punktu informacyjnego.	Sekretarz Miasta
3. Zorganizowanie punktu informacyjnego, stanowiska pracy, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobu przekazywania informacji.	MCZK
4. Uruchomienie punktu informacyjnego pod numerem telefonu 33 4794 367 lub innym według potrzeb.	MCZK
5. Powiadomienie osoby odpowiedzialnej w Urzędzie Miejskim za kontakt z mediami o uruchomieniu punktu informacyjnego w celu rozpowszechniania komunikatu w lokalnych mediach.	MCZK
6. Umieszczenie zawiadomienia na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz rozesłanie SMS-ów w ramach Miejskiego Systemu SMS-owego.	Wydział Kultury i Promocji Miasta
7. Przekazywanie informacji przez osoby obsługujące punkt i wypełnianie wydanej dokumentacji.	Osoby obsługujące punkt
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Burmistrz Miasta
9. Zakończenie akcji informowania ludności.	Osoby obsługujące punkt

PRK-13	Procedura zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

MCZK, Starosta Cieszyński / (PCZK), Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ), świadczeniodawcy usług medycznych dla osób z niewydolnością oddechową wymagającym ciągłego lub okresowego wsparcia oddechowego - wentylacji mechanicznej, Pogotowie Ratunkowe (PR), Państwowa Straż Pożarna (PSP), TAURON Dystrybucja S.A.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, w szczególności spowodowanej długotrwałym brakiem dostaw energii elektrycznej.	Przywrócenie dostaw energii elektrycznej	Rekomendacje Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ws. zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe z posiedzenia w dniu 5.12.2011 r., art.14 ust. 2 pkt. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
<p>Założenia wstępne</p> <p>W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń, którego nie można było wcześniej przewidzieć, świadczeniodawca (tj. ZOZ świadczący usługi medyczne) niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając jednocześnie oddział wojewódzki NFZ o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach.</p> <p>UWAGA: W sytuacji kryzysowej, jeżeli świadczeniodawca nie jest w stanie zapewnić skutecznej pomocy, powinien zwrócić się o udzielenie wsparcia do PCZK. (Zapewnienie ciągłości świadczenia zdrowotnego, w tym w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkiem świadczeniodawcy - stanowisko Ministerstwa Zdrowia, przekazane Wojewodzie Śląskiemu w piśmie nr MZ-OZG-50-31739-167/DS./14 z dnia 2 września 2014 r.)</p> <p>Przez sytuację kryzysową rozumieć należy</p> <ul style="list-style-type: none"> - awarie energetyczne – powyżej 4 godzin, skutkujące koniecznością udzielenia wsparcia świadczeniodawcy ze względu na skalę zdarzenia lub czas udzielenia pomocy, - masowe i długotrwałe wyłączenie energetyczne, w tym planowane – powyżej 4 godzin, skutkujące koniecznością udzielenia wsparcia świadczeniodawcy ze względu na skalę zdarzenia, - ewakuacja z rejonu zagrożenia związana z nagłym zdarzeniem, 	Świadczeniodawca
<p>Gromadzenie, udostępnianie i aktualizowanie danych o użytkownikach</p> <p>1. Gromadzenie, udostępnianie i aktualizowanie danych o użytkownikach jest zadaniem świadczeniodawcy. Pełni on jednocześnie rolę administratora ich danych osobowych.</p> <p>2. Świadczeniodawca przekazuje dane o użytkownikach do komórki do spraw zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego oraz na bieżąco je aktualizuje.</p> <p>5. Komórka do spraw zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego udostępnia dane o użytkownikach MCZK.</p>	Świadczeniodawca PCZK MCZK

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p style="text-align: center;">Działania przygotowawcze</p> <p>1. Nawiązuje współpracę z właściwym terytorialnie SP, w celu uzgodnienia procedury wsparcia na wypadek sytuacji kryzysowych.</p> <p>2. Prowadzi bieżącą analizę potrzeb w zakresie posiadania zasobów niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom podczas planowych wyłączeń energetycznych oraz w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>3. Opracowuje dla użytkowników i opiekunów domowych „Instrukcję postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej”, z którą zapoznaje użytkownika/opiekuna domowego. Instrukcję umieszcza trwale w widocznym miejscu na urządzeniu medycznym.</p> <p>4. Zobowiązuje użytkownika/opiekuna domowego do podłączenia zastępczego źródła zasilania w sytuacjach tego wymagających, poprzez odpowiedni zapis w umowie użyczenia oraz przeprowadza obowiązkowe szkolenie z tej czynności.</p> <p>5. Zamawia usługę powiadomienia o planowanych wyłączeniach energetycznych poprzez rejestrację w newsletterze Tauron Dystrybucja S.A.</p>	<p style="text-align: center;">Świadczeniodawca</p>
<p>1. Przekazują do WCZK i PCZK, w ramach SWO, meldunki o przerwach w dostawach energii elektrycznej.</p> <p>2. Udostępniają na swojej stronie internetowej informacje o planowych i spowodowanych awariami przerwach w dostawach energii elektrycznej.</p> <p>3. Zapewniają bezpośredni kontakt telefoniczny dyżurnych Sieci z PCZK, na podstawie podpisanych porozumień.</p>	<p style="text-align: center;">TAURON Dystrybucja S.A.</p>
<p>Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego tworzy rezerwę wojewódzką zastępczych źródeł zasilania zlokalizowaną w Wojewódzkim Magazynie Sprzętu Obrony Cywilnej i Rezerw w Tychach, w celu wsparcia działań jednostek samorządu terytorialnego oraz służb.</p>	<p style="text-align: center;">ŚUW / WBiZK</p>
<p style="text-align: center;">Powiadomienie o zdarzeniu kryzysowym</p> <p>1. Użytkownik/opiekun powiadamia świadczeniodawcę o sytuacji zagrożenia.</p> <p>2. W sytuacjach kryzysowych świadczeniodawca kontaktuje się z PCZK w celu ustalenia zakresu i trybu udzielenia pomocy użytkownikowi.</p> <p>3. W sytuacjach szczególnych użytkownik powiadamia bezpośrednio PCZK.</p> <p>4. W przypadku posiadania przez PCZK informacji o zagrożeniu występującym w miejscu pobytu użytkownika, przekazuje ją świadczeniodawcy lub/oraz użytkownikowi/opiekunowi.</p>	<p style="text-align: center;">Świadczeniodawca, PCZK</p>
<p style="text-align: center;">Udzielenie pomocy w sytuacji kryzysowej</p> <p>W sytuacji kryzysowej, jeżeli świadczeniodawca nie jest w stanie zapewnić skutecznej pomocy, powinien zwrócić się o udzielenie wsparcia do właściwego PCZK.</p> <p>Formy udzielania pomocy: podejmując decyzję dotyczącą formy udzielenia pomocy należy mieć na uwadze, że na ogół najlepszym rozwiązaniem jest zapewnienie zasilania w energię elektryczną urządzenia medycznego w miejscu pobytu Użytkownika.</p>	
<p>1. Działanie priorytetowe: zapewnienie przez dostawcę energii wznowienia dostaw na obszarze, gdzie przebywają Użytkownicy.</p> <p>a. PCZK kontaktuje się z zakładem energetycznym i ustala termin oraz możliwości przywrócenia dostaw energii elektrycznej. Wznowienie dostaw zasilania podstawowego z sieci energetycznej powinno nastąpić w czasie gwarantującym nieprzerwaną pracę aparatury medycznej w trybie awaryjnym (do 4 godzin).</p>	<p style="text-align: center;">PCZK</p>
<p>b. Dostawa paliwa dla Użytkownika posiadającego agregat prądotwórczy zasilający urządzenia medyczne.</p>	<p style="text-align: center;">MCZK</p>

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>c. Zapewnienie zastępczego źródła zasilania w energię elektryczną. Do tego celu urządzenie zasilające lub stabilizujące prąd powinno być dostarczone przez świadczeniodawcę, a w przypadkach koniecznych przez Starostwo, Urząd, PSP, OSP. UWAGA: Świadczeniodawca zapewnia realizację podłączenia zastępczego źródła zasilania przez personel medyczny lub przez użytkownika/opiekuna domowego. Jednostki OSP z terenu Cieszyna i Urząd Miejski nie dysponują agregatem inwertorowym.</p>	<p style="text-align: center;">PCZK/MCZK/OSP/ PSP</p>
<p>2. Ewakuacja Użytkownika ambulansem pogotowia ratunkowego do szpitala (OIOM). Ta forma pomocy powinna być rozpatrywana jako rozwiązanie realizowane w drugiej kolejności, ze względu na występujące ryzyko dla Użytkownika oraz ograniczenia zasobów systemu opieki zdrowotnej.</p>	<p style="text-align: center;">Cieszyńskie Pogotowie Ratunkowe/Szpital Śląski w Cieszynie</p>
<p>3. Wezwanie pogotowia w celu ratowania życia. W przypadku braku możliwości realizowania zaplanowanych działań lub wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia Użytkownika należy bezzwłocznie wezwać pogotowie.</p>	
<p style="text-align: center;">Działania korygujące</p> <p>1) Nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań określonych w procedurze należy zgłaszać do WCZK. W szczególności dotyczy to następujących sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - braku obecności personelu medycznego podczas podłączenia zastępczego źródła zasilania lub braku zapisu w umowie użyczenia urządzenia o zobowiązaniu użytkownika/opiekuna domowego do tej czynności, - żądania przez świadczeniodawcę lub użytkownika/opiekuna domowego udzielenia pomocy w przypadku planowanych wyłączeń energetycznych. <p>2) W przypadku stwierdzonego braku możliwości udzielania świadczeń przez świadczeniodawcę oraz braku podejmowania przez niego czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, WCZK informuje o zdarzeniu NFZ.</p>	<p style="text-align: center;">MCZK/ŚUW</p>

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 14	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – I stopień alarmowy ALFA	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających, a także przygotowanie Urzędu do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Stopień ALFA ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny, Straż Miejska, Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Komenda Powiatowa Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury i dokumenty powiązane
Wprowadzenie I stopnia	Odwołanie I stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Zarządzenie nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie nr 0050.17.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzeżenia w mieście Cieszynie.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

IV. Przebieg procedury

Lp.	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego; 2. Poinformowanie kierownictwa Urzędu; 3. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego: - członkom MZZK; - jednostkom SWO na terenie miasta, - operatorowi infrastruktury krytycznej na terenie miasta.	MCZK	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji; 2. W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy przekazać do Starosty raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego; 3. PZK cz. III organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania; 4. PZK cz. III informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń; 5. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 6. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
2.	Utrzymanie kontaktu z PCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo (np. sąsiadujące gminy) oraz jednostkami SWO.	1. Wymiana informacji drogą telefoniczną, elektroniczną i radiową, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych; 2. Raportowanie sytuacji do PCZK wg ustaleń; 3. Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Gminy Cieszyn informacji o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.	MCZK	Potwierdzenia wysłanych/przyjętych e-maili, faksów, telefonów.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 2. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego.	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie pierwszego stopnia alarmowego; 2. Zwołanie posiedzenia MZZK – fakultatywnie.	MCZK, Burmistrz Miasta Cieszyna	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;
4.	Posiedzenie MZZK.	1. Omówienie sytuacji; 2. Podział zadań;	Szef MZZK, MZZK	Protokół z posiedzenia MZZK;	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

		3. Podjęcie istotnych dla bezpieczeństwa mieszkańców decyzji.			
5.	Zapewnienie dostępności, w trybie alarmowym, członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	1. Powiadomienie pracowników o możliwości ewentualnego wzmocnienia ochrony; 2. Opracowanie harmonogramu służby; 3. Sprawdzenie systemu informowania pracowników ochrony o sytuacji alarmowej.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
6.	Przegląd istniejących procedur dotyczących postępowania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do Urzędu (np. podłożenie ładunku wybuchowego, pozostawienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia).	1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego; 2. Dokonanie ewentualnej aktualizacji i korekty procedur; 3. Przesłanie pracownikom Urzędu informacji przypominającej o procedurach; 4. Przegląd procedury ochrony obiektów ze szczególnym uwzględnieniem aktualizacji składu osobowego (personalnego) ochrony obiektów (pracownicy Urzędu, Straż Miejska, firma ochroniarska).	MCZK, OR	Wypełnienie arkuszy aktualizacji.	1. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 2. Instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 3. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
7.	Przegląd istniejących procedur postępowania w Urzędzie w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego skierowanego na instytucję, zakład, przedsiębiorstwo, który może oddziaływać negatywnie na Urząd (np.: w przypadku stopni alarmowych wprowadzonych zarządzeniem Prezesa RM, a nie dotyczących bezpośrednio Urzędu).	1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego; 2. Dokonanie ewentualnej aktualizacji i korekty procedur.	MCZK, OR	Wypełnienie arkuszy aktualizacji.	1. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 2. Instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 3. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
8.	Zlecenie podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami zaparkowanymi lub poruszającymi się w sposób podej-	OR informuje wszystkich pracowników, że w przypadku zauważenia niepokojących sytuacji lub przedmiotów należy powiadomić swojego przełożonego, który zawiadomia, w zależności od zagrożenia: Straż Miejską,	OR, wszyscy pracownicy	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK. Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzę-	1. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 2. Instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybu-

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	rzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół Urzędu), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji.	Policję, Straż Pożarną.		du Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	chowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
9.	Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	OR informuje wszystkich pracowników, że w przypadku zauważenia podejrzanych osób należy zachować czujność oraz powiadomić swojego przełożonego (personel biurowy za pośrednictwem informacji wygenerowanej na monitorach stanowisk roboczych oraz personel pomocniczy w sposób werbalny).	OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
10.	Działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie pracy Urzędu oraz po zakończeniu pracy.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony obiektów (pracownicy Urzędu, Straż Miejska, firma ochroniarska); 2. Bieżące utrzymywanie porządku i czystości w bezpośrednim otoczeniu obiektów Urzędu (kosze na śmieci, zaułki, zakamarki i zarośla przylegające do budynków Urzędu).	OR, wyznaczeni pracownicy Urzędu, SM, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie). Przekazanie informacji o wykonanych zadaniach Szefowi MZZK.	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.
11.	Przeprowadzanie wzmoczonej kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren Urzędu.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony obiektów (pracownicy Urzędu, Straż Miejska, firma ochroniarska); 2. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające w obiektach Urzędu lub jego otoczeniu; 3. Współpraca ochrony urzędu ze służbami mundurowymi.	OR, wyznaczeni pracownicy Urzędu, SM, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
12.	Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu pod kątem podejrzanych przedmiotów oraz zachowań osób trzecich.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony obiektów; 3. Kontrola wizualna obiektów Urzędu.	OR, wyznaczeni pracownicy Urzędu, SM, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

13.	Sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu organizowanych szkoleń, spotkań, konferencji itp.	1. Kontrola pomieszczeń po opuszczeniu przez osoby; 2. Fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.
14.	Zamknięcie Urzędu poza godzinami jego pracy.	1. Kontrola pomieszczeń po opuszczeniu przez osoby; 2. Fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
15.	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	1. Przeprowadzanie testów łączności radiowej oraz testu syren alarmowych na terenie miasta; 2. Kontrola poprawności działania sprzętu komputerowego i łączności.	MCZK, OR	Adnotacja w Księżce przeglądów i konserwacji systemu alarmowego miasta Cieszyna.	Regulamin Pracy Sieci Radiokomunikacyjnej Starosty Cieszyńskiego.
16.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczególnych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych (w tym związanych z realizacją Planów operacyjnych).	1. Przegląd procedur zawartych w PZK, Planie Obrony Cywilnej, kartach realizacji zadań obrony cywilnej oraz wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych; 2. Dokonanie ewentualnych korekt; 3. Zobowiązanie wykonawców czynności w ramach poszczególnych zadań do przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczególnych wymagań osobowych i logistycznych w przypadku ogłoszenia wyższych stopni alarmowych.	MCZK, SO Wykonawcy czynności w ramach poszczególnych zadań	Arkusze aktualizacji.	1. Wewnętrzne procedury MCZK; 2. Plan operacyjny funkcjonowania gminy Cieszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny
17.	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych (w tym test systemu alarmowego), przepustowości dróg ewakuacji, funkcjonowania systemów rejestracji obrazów, sprawności systemów zabezpieczeń oraz	1. Sprawdzenie systemów alarmowych przez firmę ochroniarską; 2. Sprawdzenie systemu rejestracji obrazu; 3. Sprawdzenie krat w oknach; 4. Dodatkowa (awaryjna) kontrola sprawności instalacji hydrantowej i sprzętu gaśniczego	MCZK, OR, Ochrona Urzędu, SM	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	stanu technicznego drzwi, okien Urzędu.	go; 5. Kontrola dróg ewakuacji (klucze przy wyjściach ewakuacyjnych).			
18.	Przekazywanie Burmistrzowi codziennych informacji o stanie bezpieczeństwa Urzędu.	Zbieranie informacji oraz sporządzanie meldunku i przekazanie go Burmistrzowi.	MCZK, OR	Meldunek okresowy; Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury MCZK.
19.	Dokonywanie obchodu zewnętrznego i wewnętrznego budynku Urzędu w godzinach nocnych.	1. Dokonywanie obchodu obiektów Urzędu zgodnie z wyznaczonym harmonogramem; 2. Dokonywanie obchodu terenu wokół obiektów Urzędu zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.	Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury firmy ochroniarskiej.
20.	Ograniczenie do minimum ilości używanych wejść do obiektów.	1. Weryfikacja wejść i wyjść do Urzędu oraz ograniczenie ich do niezbędnego minimum; 2. Trwałe zamknięcie zbędnych wejść i wyjść.	OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
21.	Wzmocnienie kontroli nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz Urzędu przez podmioty z zewnątrz.	1. Przygotowanie wykazu firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Urzędu; 2. Przekazanie ww. wykazu firmie ochroniarskiej; 3. Dodatkowa kontrola pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi w obiektach Urzędu.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
22.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej Urzędu, w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i energię cieplną.	Dokonanie dodatkowego przeglądu infrastruktury technicznej obiektów Urzędu oraz przyłączy.	OR, firmy dostarczające media do budynków Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
23.	Dokonanie przeglądu dostępnych	1. Przegląd dostępnego sprzętu wraz ze	MCZK, OR	Sporządzenie wykazu sprzętu.	Wewnętrzne procedury MCZK/ Urzędu.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	zasobów, które mogą być użyte w ramach zarządzania kryzysowego (m. in. agregatów prądotwórczych, zbiorników na wodę, sprzętu ochrony osobistej).	wskazaniem jego użyteczności; 2. Sporządzenie wykazu sprzętu, o który powinny być uzupełnione zasoby; 3. Przekazanie ww. wykazu do OR w celu ewentualnego uzupełnienia.			
24.	Podjęcie działań przygotowawczych związanych z zabezpieczeniem dokumentów (np. przechowywanych w kancelarii), innych przedmiotów i materiałów mających szczególną wartość dla Urzędu lub dla interesu Państwa.	1. Przegląd dokumentacji oraz przedmiotów szczególnie istotnych dla działania Urzędu; 2. Wyznaczenie dokumentacji oraz przedmiotów przeznaczonych do zabezpieczenia.	SO, USC, OR, MCZK, pozostałe Wydziały	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu/ MCZK.
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
25.	Prowadzenie (we współpracy z Policją, Strażą Graniczną, Żandarmérią Wojskową) wzmożonej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	1. Wyznaczenie miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej, przeznaczonych do wzmożonej kontroli. 2. Bieżąca kontrola wyznaczonych miejsc przez SM/Policja	SM	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania; Adnotacja w dzienniku działań SM.	Procedury SM.
26.	Prowadzenie akcji informacyjno – instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Informowanie społeczeństwa za pomocą wszystkich dostępnych środków przekazu.	MZZK, MCZK, KPM	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. PZK cz. III informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń; 2. Wewnętrzne procedury MCZK.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 15	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – II stopień alarmowy BRAVO	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających, a także przygotowanie Urzędu do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Stopień BRAVO ma zastosowanie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny, Straż Miejska, Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Miejski Zarząd Dróg, Centrum Usług Wspólnych, Komenda Powiatowa Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie II stopnia	Odwołanie II stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Zarządzenie nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie nr 0050.17.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w mieście Cieszynie.

IV. Przebieg procedury

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO, z pominięciem niższego stopnia alarmowego – ALFA, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego. Ponadto, należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego; 2. Poinformowanie kierownictwa Urzędu; 3. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego: - członkom MZZK; - jednostkom SWO na terenie miasta, - operatorowi infrastruktury krytycznej na terenie miasta.	MCZK	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji; 2. W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy przekazać do Starosty raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego; 3. PZK cz. III organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania; 4. PZK cz. III informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń; 5. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 6. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
2.	Utrzymanie kontaktu z PCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo (np. sąsiadujące gminy) oraz jednostkami SWO.	1. Wymiana informacji drogą telefoniczną, elektroniczną i radiową, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych; 2. Raportowanie sytuacji do PCZK wg ustaleń; 3. Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Gminy Cieszyn informacji o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.	MCZK	Potwierdzenia wysłanych/przyjętych e-maili, faksów, telefonów.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 2. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego.	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie drugiego stopnia alarmowego; 2. Zwołanie posiedzenia MZZK – fakultatywnie.	MCZK, Burmistrz Miasta Cieszyna	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;
4.	Posiedzenie MZZK (fakultatywnie)	1. Omówienie sytuacji; 2. Podział zadań;	Szef MZZK, MCZK	Protokół z posiedzenia MZZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

		3. Podjęcie istotnych dla bezpieczeństwa mieszkańców decyzji.			
5.	Zapewnienie dostępności, w trybie alarmowym, personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Powiadomienie pracowników o konieczności stawienia się w miejscu pracy.	MCZK, OR, Sekretarz Miasta	Lista obecności.	Wewnętrzne procedury Urzędu.
6.	Ostrzeżenie personelu Urzędu o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przegląd procedur, dokonanie ewentualnych aktualizacji, przesłanie pracownikom Urzędu informacji przypominającej o procedurach.	MCZK, OR	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 2. Instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
7.	Wzmocnienie ochrony Urzędu.	1. Opracowanie harmonogramu służby w zwiększonym stanie osobowym; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	j.w .
8.	Sprawdzenie rejonu Urzędu (krzewy, kosze na śmieci, itp.) pod kątem ujawnienia podrzuconych toreb, pakunków itd.	1. Dokonanie kontroli otoczenia obiektów Urzędu, w szczególności zarośli, krzewów; 2. Powiadomienie KPP w przypadku ujawnienia przedmiotów podejrzanych, niewiadomego pochodzenia.	OR, wyznaczeni pracownicy UM, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia lub stwierdzenia faktu podłożenia ładunku wybuchowego w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie; 3. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
9.	Wydawanie kluczy do biur wyłącznie za okazaniem identyfikatora lub dowodu tożsamości.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 2. Ewidencjonowanie pobrania i oddania kluczy.	Ochrona Urzędu, OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
10.	Wzmocnienie kontroli przesyłek pocztowych, kurierskich oraz do-	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu, w szczególności pracowni-	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzę-	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	staw do Urzędu.	kom biura podawczego; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 3. Wprowadzenie w biurze podawczym i w sekretariatach czynności polegających na weryfikacji treści dokumentów oraz zawartości opakowań – w sytuacji podejrzanego przesyłki podjęcie działań zmierzających do nawiązania kontaktu z profesjonalnymi służbami zajmującymi się oceną bezpieczeństwa przesyłek.		du Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	przesyłki niewiadomego pochodzenia w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
11.	Rozważenie rezygnacji z organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym.	1. Analiza zaplanowanych imprez na terenie Urzędu. 2. Wystosowanie informacji do organizatorów zewnętrznych oraz do wszystkich wydziałów / biur o ewentualnym braku możliwości zorganizowania spotkania w gmachu Urzędu.	OR		Wewnętrzne procedury Urzędu.
12.	Wzmocnienie zabezpieczenia materiałów niejawnych oraz ochrony miejsc, w których są one przetwarzane.	1. Dokonanie kontroli systemu zabezpieczeń miejsc przechowywania dokumentów niejawnych; 2. Dokonanie dodatkowych zabezpieczeń w celu zapewnienia należytej ochrony materiałów niejawnych.	SO, OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
13.	Podjęcie działań związanych z przygotowaniem do ewakuacji materiałów niejawnych i zabezpieczeniem zbędnych dokumentów z obiektu Urzędu.	1. Wyznaczenie materiałów niejawnych do ewakuacji; 2. Wyznaczenie materiałów niejawnych do zabezpieczenia; 3. Wyznaczenie środka transportu; 4. Przygotowanie worków ewakuacyjnych.	SO, OR	Dziennik działań.	Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.
14.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektów nadzorowanych przez specjalistyczne uzbrojone formacje	Dokonanie kontroli działania systemów zabezpieczeń obiektów Urzędu.	Ochrona Urzędu, OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych	Wewnętrzne procedury służby ochronnej.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	ochronne i wewnętrzne służby ochrony.			na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	
15.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń. Dokonywanie regularnego sprawdzenia tych pomieszczeń.	1. Fizyczne zabezpieczenie nieużywanych pomieszczeń (założenie widocznych plomb na drzwiach); 2. Opracowanie harmonogramu kontroli wyznaczonych pomieszczeń; 3. Kontrola zamknięcia pomieszczeń, zgodnie z harmonogramem.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.
16.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych.	MZZK, MCZK, OR	Dziennik Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	Wewnętrzne procedury Urzędu.
17.	Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu dostępnych awaryjnych źródeł zasilania.	OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
18.	Wprowadzenie dodatkowych patroli do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	Zadanie realizowane przez Komendę Powiatową Policji i Straż Miejską	SM/KPP	Dziennik działań SM, Policji.	Procedury SM/Policji.
19.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów użyteczności publicznej.	Zadanie realizowane przez Komendę Powiatową Policji i Straż Miejską	SM/KPP	Dziennik działań SM, Policji.	Procedury SM/Policji.
20.	Wzmocnienie ochrony środków komunikacji publicznej.	Według wewnętrznych procedur ZGK	ZGK	Dziennik działań ZGK	Procedury ZGK
21.	Wprowadzenie zakazu wstępu do	Według wewnętrznych procedur placówek	CUW	Dziennik działań CUW	Procedury placówek oświatowych

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.	oświatowych.			
--	---	--------------	--	--	--

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 16	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – III stopień alarmowy CHARLIE	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających, a także przygotowanie Urzędu do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny, Straż Miejska, Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Miejski Zarząd Dróg, Centrum Usług Wspólnych, Komenda Powiatowa Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie III stopnia	Odwołanie III stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Zarządzenie nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie nr 0050.17.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w mieście Cieszynie.

IV. Przebieg procedury

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego. Ponadto, należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego; 2. Poinformowanie kierownictwa Urzędu; 3. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego: - członkom MZZK; - jednostkom SWO na terenie miasta, - operatorowi infrastruktury krytycznej na terenie miasta.	MCZK	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji; 2. W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy przekazać do Starosty raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego; 3. PZK cz. III organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania; 4. PZK cz. III informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń; 5. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 6. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
2.	Utrzymanie kontaktu z PCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo (np. sąsiadujące gminy) oraz jednostkami SWO.	1. Wymiana informacji drogą telefoniczną, elektroniczną i radiową, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych; 2. Raportowanie sytuacji do PCZK wg ustaleń; 3. Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Gminy Cieszyn informacji o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.	MCZK	Potwierdzenia wysłanych/przyjętych e-maili, faksów, telefonów.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 2. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego.	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie trzeciego stopnia alarmowego; 2. Zwołanie posiedzenia MZZK.	MCZK, Burmistrz Miasta Cieszyna	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;
4.	Posiedzenie MZZK.	1. Omówienie sytuacji; 2. Podział zadań;	Szef MZZK, MCZK	Protokół z posiedzenia MZZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

		3. Podjęcie istotnych dla bezpieczeństwa mieszkańców decyzji.			
5.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za uruchomienie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu.	1. Opracowanie harmonogramu dyżurów osób funkcyjnych; 2. Wdrożenie dyżurów osób funkcyjnych.	OR, wyznaczeni pracownicy Urzędu, Ochrona Urzędu	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
6.	Wprowadzenie, na polecenie ministra spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej.	1. Odebranie informacji o konieczności wykonania zadania; 2. Opracowanie harmonogramu dyżurów osób funkcyjnych; 3. Wdrożenie dyżurów osób funkcyjnych.	OR, wyznaczeni pracownicy Urzędu, Ochrona Urzędu	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
7.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w Urzędzie/rejonie Urzędu.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 3. Dokonanie przeglądu pomieszczeń obiektów Urzędu; 4. Wyznaczenie pomieszczeń przeznaczonych do zamknięcia; 5. Zamknięcie pomieszczeń oraz ich opłombowanie.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
8.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren Urzędu.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 3. Prowadzenie ewidencji wejść i wyjść wszystkich osób znajdujących się w budynkach; 4. Wprowadzenie identyfikatorów dla petentów (np. 20), które ograniczą ilość osób przebywających na terenie budynku.	OR, Ochrona Urzędu	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
9.	Podjęcie decyzji o zamknięciu	1. Odbiór pisemnego powiadomienia ze Ślą-	OR, Ochrona Urzędu,	Adnotacje w dzienniku działań	1. Wewnętrzne procedury Urzędu;

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	dróg w obrębie Urzędu.	skiego Urzędu Wojewódzkiego o potrzebach w tym zakresie; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 3. Dokonanie analizy oraz wyznaczenie dróg przewidzianych do zamknięcia dla ruchu kołowego w porozumieniu z Wydziałem Ruchu Drogowego KPP i MZD; 4. Ustawienie barier, zapór oraz oznakowania drogowego w wyznaczonych miejscach; 5. Opublikowanie wprowadzonej organizacji ruchu drogowego z wykorzystaniem serwisów internetowych Urzędu.	SM, KPP, MZD	służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	2. Procedury służb; 3. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
10.	Wydanie broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej uprawnionym osobom, wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla wyznaczonych pracowników Urzędu; 2. Wydanie środków ochrony osobistej; 3. Ewentualny zakup środków ochrony osobistej.	OR, MCZK, SM, firma ochroniarska, FN	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Wewnętrzne procedury MCZK/Urzędu; 2. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
11.	Wystąpienie do KPP o wsparcie w zakresie ochrony Urzędu.	Wnioskowanie do KPP o wsparcie w zakresie ochrony obiektów Urzędu.	OR, Ochrona Urzędu, SM	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
12.	Wstrzymanie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itd.) wewnątrz i w obrębie Urzędu.	Podjęcie decyzji o wstrzymaniu prac budowlanych w obiektach Urzędu.	OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
13.	Odwołanie z urlopow pracowników niezbędnych z punktu widzenia prowadzonych działań.	1. Dokonanie przeglądu wykazu pracowników będących na urloпах; 2. Wyznaczenie pracowników do odwołania z urlopow oraz ich odwołanie, w trybie alarmowym.	Burmistrz Miasta, OR, Sekretarz Miasta	Dokumentacja kadr.	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Regulamin pracy Urzędu Miejskiego.
14.	Rozważenie i podjęcie decyzji	1. Dokonanie analizy zaistniałej sytuacji;	Burmistrz Miasta,	Adnotacja w Dzienniku Ewi-	Wewnętrzne procedury Urzędu/MCZK.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.	2. Wdrożenie, w razie potrzeby, dodatkowych przedsięwzięć.	MCZK, OR	dencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	
15.	Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie, odpowiedniej do sytuacji, ilości środków finansowych.	Postępowanie zgodnie z procedurami finansowymi, mające na celu zabezpieczenie wystarczających środków finansowych.	FN		Wewnętrzne procedury Urzędu.
16.	Wprowadzenie całodobowego nadzoru Urzędu.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 3. Wprowadzenie całodobowego nadzoru wyznaczonych miejsc.	Ochrona Urzędu, OR	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	Wewnętrzne procedury Urzędu.
17.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu. Wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem	1. Dokonanie wizualnej kontroli pojazdów służbowych z zewnątrz; 2. Dokonanie wizualnej kontroli wnętrza pojazdów służbowych; 3. Informacja o każdorazowym wyjeździe poza teren Urzędu przekazywana będzie do KPP i SM celem zapewnienia ochrony.	Ochrona Urzędu, OR, KPP, SM	Adnotacja w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego.	Wewnętrzne procedury Urzędu.
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
18.	Sprawdzenie dostępności obiektów przeznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	1. Dokonanie weryfikacji miejsc przeznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności; 2. Weryfikacja wykazu ukryć oraz schronów; 3. Ustalenie z administratorami dostępności obiektów.	MZZK, MCZK	Dziennik Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Plan Ewakuacji II Stopnia; 2. Dokumentacja budowli ochronnych.
19.	Wprowadzenie dodatkowych całodobowych nadzorów nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Wyznaczenie miejsc, które do tej pory nie były objęte nadzorem i ich kontrola.	SM/KPP	Dziennik działań SM, Policji.	Procedury SM/Policji.
20.	Ograniczenie możliwości parko-	1. Ustalenie wykazu obiektów chronionych;	SM, KPP, MZD	Dziennik działań SM, Policji.	1. Wewnętrzne procedury Urzędu;

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	wania pojazdów przy obiektach chronionych.	2. Ustalenie zasad organizacji ruchu; 3. Oznakowanie wyznaczonych miejsc; 4. Przekazanie informacji o ograniczonych możliwościach parkowania do SM i KPP.			2. Procedury służb; 3. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
--	--	---	--	--	---

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 17	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – IV stopień alarmowy DELTA	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających, a także przygotowanie Urzędu do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny, Straż Miejska, Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej, Miejski Zarząd Dróg, Centrum Usług Wspólnych, Komenda Powiatowa Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie IV stopnia	Odwołanie IV stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Zarządzenie nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie nr 0050.17.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w mieście Cieszynie.

IV. Przebieg procedury

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II, III stopnia alarmowego. Ponadto, należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego; 2. Poinformowanie kierownictwa Urzędu; 3. Przekazanie informacji dotyczącej wprowadzenia stopnia alarmowego: - członkom MZZK; - jednostkom SWO na terenie miasta, - operatorowi infrastruktury krytycznej na terenie miasta.	MCZK	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji; 2. W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy przekazać do Starosty raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego; 3. PZK cz. III organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania; 4. PZK cz. III informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń; 5. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 6. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
2.	Utrzymanie kontaktu z PCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo (np. sąsiadujące gminy) oraz jednostkami SWO.	1. Wymiana informacji drogą telefoniczną, elektroniczną i radiową, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych; 2. Raportowanie sytuacji do PCZK wg ustaleń; 3. Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Gminy Cieszyn informacji o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.	MCZK	Potwierdzenia wysłanych/przyjętych e-maili, faksów, telefonów.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019; 2. Zarządzenie nr 0050.17.2020.
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego.	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie czwartego stopnia alarmowego; 2. Zwołanie posiedzenia MZZK.	MCZK, Burmistrz Miasta Cieszyna	Adnotacja w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych MCZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019;
4.	Posiedzenie MZZK.	1. Omówienie sytuacji; 2. Podział zadań; 3. Podjęcie istotnych dla bezpieczeństwa	Szef MZZK, MCZK	Protokół z posiedzenia MZZK.	1. Zarządzenie nr 0050.235.2019.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

		mieszkańców decyzji.			
5.	Zabezpieczenie warunków umożliwiających ciągłą pracę MZZK – fakultatywnie.	1. Przygotowanie pomieszczeń socjalnych dla MZZK; 2. Wyposażenie pomieszczeń w niezbędny sprzęt teletechniczny oraz wsparcie informatyczne; 3. Zapewnienie odpowiednich artykułów żywnościowych i innych, niezbędnych do normalnego funkcjonowania MZZK w trybie ciągłym.	MCZK, OR	Adnotacja w dzienniku działań MCZK.	Wewnętrzne procedury Urzędu.
6.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem.	Sprawdzenie samochodów oraz ich wnętrza pod kątem pozostawionych rzeczy, paczek, toreb.	OR, Ochrona Urzędu, wyznaczeni pracownicy UM, SM, KPP	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.
7	Wprowadzenie pełnej kontroli dostępu do Urzędu.	1. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń; 2. Sprawdzenie działania instalacji alarmowych oraz przepustowości dróg ewakuacji; 3. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 4. Wyznaczenie (w razie większej ilości wejść do obiektu) niezbędnego minimum wejść do obiektu; 5. Wyznaczenie, w razie potrzeby, pracowników Urzędu w celu wzmocnienia Służby Ochrony.	OR, Ochrona Urzędu, wyznaczeni pracownicy UM	Adnotacja w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego.	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.
8.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizek, toreb, plecaków, paczek itd.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 3. Dokonywanie kontroli wnoszonych na teren obiektów Urzędu walizek, toreb, plecaków, paczek, przesyłek pocztowych, kurier-	OR, Ochrona Urzędu, SM	Adnotacja w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego.	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

		skich.			
9.	Ograniczenie liczby podróży służbowych.	Wydanie polecenia służbowego w kwestii ograniczenia, do niezbędnego minimum, podróży służbowych pracowników Urzędu.	Sekretarz Miasta, Burmistrz Miasta	Dokumentacja kadrowa.	Wewnętrzne procedury Urzędu.
10.	Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w Urzędzie.	1. Podjęcie decyzji o ograniczeniu wizyt osób niezatrudnionych w Urzędzie. 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 3. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 4. Dokonywanie szczegółowej kontroli osób wchodzących na teren Urzędu.	Burmistrz Miasta, OR, Ochrona Urzędu	Adnotacja w dzienniku działań służby dyżurnej i MCZK.	Wewnętrzne procedury MCZK/ Urzędu.
11.	Ewakuacja dokumentów niejawnych, istotnych z punktu widzenia interesu i bezpieczeństwa Państwa, miasta i Urzędu.	1. Wyznaczenie środków transportu do przewozu dokumentacji; 2. Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za transport dokumentacji; 3. Wnioskowanie do SM/KPP o zapewnienie dodatkowej ochrony konwoju z dokumentacją; 4. Ewakuacja dokumentacji.	SO, OR, SM, KPP	Adnotacja w dzienniku działań.	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Procedury służb; 3. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju.
12.	Brakowanie zbędnych dokumentów niejawnych.	1. Dokonanie analizy przydatności dokumentacji niejawnej; 2. Wyznaczenie dokumentacji do wybrakowania; 3. Powołanie Zarządzeniem komisji do spraw brakowania zbędnych materiałów niejawnych; 3. Wybrakowanie zbędnej dokumentacji.	SO, OR	Adnotacja w dzienniku działań.	Wewnętrzne procedury Urzędu.
13.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie oraz w rejonie Urzędu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokacja poza	1. Dokonanie obchodu terenów przyległych do obiektów Urzędu; 2. Wykonanie listy samochodów na terenach przyległych do obiektów Urzędu; 3. Przekazanie listy pojazdów KPP w celu	Ochrona Urzędu/ SM, OR, KPP	Adnotacja w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego.	1. Wewnętrzne procedury Urzędu; 2. Procedury służb.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

	obszar Urzędu.	ustalenia właścicieli nieznanymi pojazdami.			
14.	Prowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu; 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony; 3. Opracowanie harmonogramu obchodu terenów przyległych do obiektów Urzędu; 4. Wyznaczenie, w razie konieczności, pracowników Urzędu do patrolowania terenu.	Ochrona Urzędu, OR, wyznaczeni pracownicy Urzędu, SM, KPP	Adnotacje w dzienniku działań służby ochrony obiektów Urzędu Miejskiego prowadzonych na serwerze UM (po odwołaniu alarmu wydrukowanie).	1. Plan ochrony obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w warunkach kryzysowych czasu pokoju; 2. Wewnętrzne procedury Urzędu.
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
15.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.	Dokonanie analizy możliwości wprowadzenia ograniczeń w ruchu drogowym w miejscach zagrożonych.	MZZK, SM/KPP, Zarządcy dróg, MZD	Adnotacja w dzienniku działań służb.	Wewnętrzne procedury służb.
16.	Przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Postępowanie zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie Głównego Stanowiska Kierowania.	MCZK, SO, OR, FN		Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 18	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – I stopień alarmowy ALFA - CRP	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK, Referat Informatyczny

I. Cel procedury

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w przypadku możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, Sekretarz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny – Referat Informatyczny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie I stopnia	Odwołanie I stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Informowanie pracowników Urzędu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do informacji wpływających do Urzędu drogą teleinformatyczną. 2. Zapewnienie w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do ochrony infrastruktury teleinformatycznej.	Wydział OR

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

3. Sprawdzenie od wewnątrz i od zewnątrz budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	
Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające I stopień alarmowy CRP (ALFA-CRP) zostaje przekazane do Urzędu Miejskiego przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa Urzędu Miejskiego oraz Wydziału Organizacyjnego.</p> <p>2. Niezwłoczne potwierdzenie do Starosty faktu otrzymania informacji oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP).</p> <p>3. Poinformowanie o wprowadzonym I stopniu alarmowym CRP: - członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - jednostki w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania, - operatora Infrastruktury Krytycznej.</p>	Burmistrz Miasta Cieszyna, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<p>1. Zadanie po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP Burmistrz realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.</p> <p>2. Decyzje i polecenia Burmistrza Miasta Cieszyna przekazywane są osobiście, telefonicznie bądź pisemnie.</p> <p>3. Urząd Miejski w Cieszynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</p> <p>4. Burmistrz Miasta Cieszyna zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – fakultatywnie.</p>	Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>1. Poinformować pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy:</p> <p>a) wysyłanie informacji do wszystkich pracowników Urzędu w celu poinformowania o zaistniałym niebezpieczeństwie.</p> <p>2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, wprowadzić dyżury czuwania.</p> <p>3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji:</p> <p>a) zapewnienie łączności telefonicznej ze wszystkimi zespołami CRP, b) zapewnienie łączności informatycznej ze wszystkimi zespołami.</p> <p>4. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.</p> <p>5. Sprawdzić stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń:</p> <p>a) sprawdzenie polityk bezpieczeństwa jednostki, b) sprawdzenie wszystkich poziomów zabezpieczenia sieci na styku LAN-WAN c) sprawdzenie zabezpieczenia wszystkich komputerów w sieci LAN, d) sprawdzenie zabezpieczeń kluczowych pomieszczeń, w których znajduje się sprzęt informatyczny, e) zabezpieczenie dostępu do kopii zapasowych kluczowych systemów Urzędu.</p>	<p>Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Referat Informatyczny,</p>
---	--

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 19	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – II stopień alarmowy BRAVO - CRP	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK, Referat Informatyczny

I. Cel procedury

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, Sekretarz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny – Referat Informatyczny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie II stopnia	Odwołanie II stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wykonywać zadania dla I stopnia alarmowego, a ponadto: - zwiększenie monitorowania systemów teleinformatycznych oraz zasilania w energię elektryczną, - sprawdzenie poprawności działania systemów teleinformatycznych.	Wydział OR
Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające II stopień alarmowy CRP (BRAVO-CRP) zostaje	Burmistrz Miasta Cieszyna, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>przekazane do Urzędu Miejskiego przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa Urzędu Miejskiego oraz Wydziału Organizacyjnego.</p> <p>2. Niezwłoczne potwierdzenie do Starosty faktu otrzymania informacji oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP).</p> <p>3. Poinformowanie o wprowadzonym II stopniu alarmowym CRP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - jednostki w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania, - operatora Infrastruktury Krytycznej. 	
Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<p>1. Zadanie po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP Burmistrz realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.</p> <p>2. Decyzje i polecenia Burmistrza Miasta Cieszyna przekazywane są osobiście, telefonicznie bądź pisemnie.</p> <p>3. Urząd Miejski w Cieszynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</p> <p>4. Burmistrz Miasta Cieszyna zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – fakultatywnie.</p>	<p>Burmistrz Miasta Cieszyna, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Miasta</p>
Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu – administrator jest zobowiązany do podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie sieci, systemów dziedzicznych oraz backupowych.</p> <p>2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów</p>	<p>Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Referat Informatyczny,</p>

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

teleinformatycznych. 3. Dyżur telefoniczny administratora systemów. 4. Analiza sytuacji, ocena ryzyka, dla systemów teleinformatycznych.	
--	--

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 20	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – III stopień alarmowy CHARLIE - CRP	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK, Referat Informatyczny

I. Cel procedury

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w przypadku zaistnienia konkretnego potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, Sekretarz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny – Referat Informatyczny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie III stopnia	Odwołanie III stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wykonywać zadania dla II stopnia alarmowego, a ponadto: - sprawdzenie poprawności wykonania kopii zapasowych systemów teleinformatycznych, - przygotowanie planu awaryjnego dostępu do internetu dla wybranych	Wydział Organizacyjny

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

użytkowników, - wymiana haseł w systemach informatycznych.	
Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające III stopień alarmowy CHARLIE (CHARLIE-CRP) zostaje przekazane do Urzędu Miejskiego przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa Urzędu Miejskiego oraz Wydziału Organizacyjnego.</p> <p>2. Niezwłocznie potwierdzenie do Starosty faktu otrzymania informacji oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP).</p> <p>3. Poinformowanie o wprowadzonym III stopniu alarmowym CRP: - członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - jednostki w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania, - operatora Infrastruktury Krytycznej.</p>	Burmistrz Miasta Cieszyna, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<p>1. Zadanie po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP Burmistrz realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.</p> <p>2. Decyzje i polecenia Burmistrza Miasta Cieszyna przekazywane są osobiście, telefonicznie bądź pisemnie.</p> <p>3. Urząd Miejski w Cieszynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</p> <p>4. Burmistrz Miasta Cieszyna zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – fakultatywnie.</p>	Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>1. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) przeciwdziałanie odcięciu od zasobów lokalnych sieci LANb) sprawdzenie poprawności wykonywania backupów, testowe odtworzenie danych z systemów informatycznych,c) zorganizowanie zapasowego łącza GSM dla kluczowych stanowisk komputerowych Urzędu. <p>2. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,<ul style="list-style-type: none">- wyznaczenie użytkowników z uprawnieniami do ciągłej pracy,- wyznaczenie systemów kluczowych do utrzymania ciągłości pracy jednostki,b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia:<ul style="list-style-type: none">- pozostawienie dostępu wyłącznie użytkownikom wytypowanym przez administratora,- szczególna opieka przez administratora nad osobami oraz użytkownikami.	<p>Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Referat Informatyczny,</p>
--	--

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 21	Zagrożenia terrorystyczne i sabotażowe – IV stopień alarmowy DELTA - CRP	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK, Referat Informatyczny

I. Cel procedury

Ochrona infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Miasta, Sekretarz Miasta, MCZK, Wydział Organizacyjny – Referat Informatyczny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie IV stopnia	Odwołanie IV stopnia	Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych, Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,

IV. Przebieg procedury

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wykonywać zadania dla III stopnia alarmowego, a ponadto: - uruchomienie planów awaryjnych dla systemów teleinformatycznych, - przywrócenie łączności i dostępu do systemów teleinformatycznych.	Wydział Organizacyjny
Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające IV stopień alarmowy DELTA (DELTA-CRP) zostaje przekazane do Urzędu Miejskiego przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa Urzędu Miejskiego oraz Wydziału Organizacyjnego. 2. Niezwłoczne potwierdzenie do Starosty faktu otrzymania informacji oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP). 3. Poinformowanie o wprowadzonym IV stopniu alarmowym CRP: - członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, - jednostki w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania, - operatora Infrastruktury Krytycznej.	Burmistrz Miasta Cieszyna, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Zadanie po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP Burmistrz realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza Miasta Cieszyna przekazywane są osobiście, telefonicznie bądź pisemnie. 3. Urząd Miejski w Cieszynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. 4. Burmistrz Miasta Cieszyna zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania. 2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania: a) w przypadku braku dostępu do internetu, skontaktować się z ISP jednostki b) w przypadku zaniku łączności telefonicznej, skontaktować się z dostawcą usługi telefonicznej c) jeżeli punkty a i b zawiodą, uruchomić alternatywną łączność GSM dla internetu i usług telefonicznych, d) uruchomić możliwość przesyłania danych drogą elektroniczną (mail) e) w przypadku braku dostępu do systemów teleinformatycznych przywrócić dane z backup'u.	Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Referat Informatyczny, Administrator Bezpieczeństwa Informacji
Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1. Sprawdzenie aktualnego stanu usług teleinformatycznych od zewnętrznych dostawców: - sprawdzenie incydentów na poziomie dostawcy internetu w Urzędzie, - sprawdzenie incydentów na poziomie urządzenia UTM w Urzędzie w uzgodnieniu z dostawcą sprzętu, - sprawdzenie działania centrali telefonicznej w Urzędzie z firmą serwisującą centralę.	Burmistrz Miasta Cieszyna, Sekretarz Miasta, Referat Informatyczny

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 22	Informowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Czeskim Cieszynie o zagrożeniach lokalnych mogących oddziaływać swoim zasięgiem na obszar Czeskiego Cieszyna	Data opracowania	Czerwiec 2022
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Prowadzenie działań mających na celu informowanie pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe Urzędu Miejskiego w Czeskim Cieszynie o zagrożeniach mogących mieć wpływ na zdrowie, życie mieszkańców, mienie i środowisko w znacznych rozmiarach.

II. Lider / uczestnicy procedury

MCZK, zarządzanie kryzysowe Urzędu Miejskiego w Cieszynie

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia kryzysowego, które może oddziaływać skutkami na obszar Czeskiego Cieszyna	Zakończenie działań zapobiegawczych lub likwidacji skutków zdarzenia kryzysowego o charakterze transgranicznym, które może oddziaływać skutkami na obszar Czeskiego Cieszyna	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym Strategia współpracy transgranicznej Cieszyna i Czeskiego Cieszyna w kontekście rozwoju Euroregionu Śląsk Cieszyński

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu mogącym oddziaływać swoim zasięgiem na obszar Czeskiego Cieszyna. Zagrożeniami takim mogą być m.in: - powódź lub wezbrania wód, - awarie przemysłowe, skażenia chemiczno-ekologiczne - katastrofy komunikacyjne i zakłócenia w transporcie - naruszenie porządku publicznego oraz zagrożenia terrorystyczne	MCZK
2. Ustalenie rodzaju, zasięgu i możliwości rozprzestrzeniania się zagrożenia oraz możliwości oddziaływania na terytorium Czeskiego Cieszyna.	MCZK
3. Przekazanie komunikatu/ostrzeżenia przez pracownika MCZK do pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w Urzędzie Miejskim w Czeskim Cieszynie, w zależności od stopnia zagrożenia poprzez: - e-mail: martincova@tesin.cz oraz lipinova@tesin.cz - telefonicznie: + 420 724 182 070, + 420 605 819 783	MCZK
4. Opracowanie, wraz z rozwojem sytuacji, kolejnych komunikatów informacyjnych, ostrzeżeń i przekazywanie ich pracownikom Urzędu Miejskiego w Czeskim Cieszynie.	MCZK
5. W razie potrzeby poinformowanie Starosty Czeskiego Cieszyna o spotkaniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zaproszenie na spotkanie.	MCZK/ pracownik Urzędu Miejskiego w Czeskim Cieszynie
6. Poinformowanie o ustaniu zagrożenia.	MCZK/ pracownik Urzędu Miejskiego w Czeskim Cieszynie

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

PRK – 23	Procedura postępowania ze zwierzętami (wolno żyjącymi, bezdomnymi, domowymi i gospodarskimi) na terenie Cieszyna	Data opracowania	Styczeń 2023
		Podmiot opracowujący	MCZK

I. Cel procedury

Określenie zasad działania ze zwierzętami wolno żyjącymi, bezdomnymi, domowymi i gospodarskimi na terenie miasta Cieszyna.

II. Lider / uczestnicy procedury

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Straż Miejska, wyznaczeni pracownicy wydziałów i jednostek organizacyjnych, przedstawiciele służb i inspekcji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury.

Wejście	Wyjście	
Zabłąkane zwierzę na terenie, na którym dalsze przebywanie stanowi zagrożenie dla ludzi lub mienia bądź stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia (dobrostanu) samego zwierzęcia	Zwierzę zostaje wypuszczone do swojego miejsca bytowania lub przekazane do ośrodka rehabilitacji zwierząt	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r., o zarządzaniu kryzysowym
Zwierzę nie jest zdolne do samodzielnego opuszczenia terenu (ranne, wyczerpane, uczestniczyło w zdarzeniu drogowym)	Zwierzę zostaje uśpione lub przekazane do ośrodka rehabilitacji zwierząt	

IV. Podpisane umowy

Umowa z dnia 30 grudnia 2022 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a Przemysławem Ramiszem – lekarzem weterynarii (nr 032.884.2022 OŚR) w sprawie zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych oraz innych zdarzeniach.

Umowa z dnia 29 grudnia 2022 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a ośrodkiem rehabilitacji zwierząt w Mikołowie, prowadzonym przez Jacka Wąsińskiego pod nazwą "Leśne Pogotowie" (nr 032.862.2021 OŚR) w sprawie odłowu, transportu i przyjęcia do ośrodka rehabilitacji zwierząt w Mikołowie każdego rannego zwierzęcia dzikiego.

Umowa z dnia 30 grudnia 2022 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a Marcinem Goryczką – lekarzem weterynarii (nr 032.885.2022 OŚR) w sprawie zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych oraz innych zdarzeniach.

Umowa z dnia 29 grudnia 2022 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a Beatą Kowalczyk, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Firma Handlowa Beata Kowalczyk (nr 032.863.2022 OŚR) w sprawie realizacji zadania pn. Opieka nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Cieszyn w 2023 roku.

Umowa z dnia 2 stycznia 2023 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a Aleksandrą Leżańską – Gabinet Weterynaryjny OLWET (nr 032.2.2023 OŚR) w sprawie opieki weterynaryjnej kotów, a w wyjątkowych przypadkach dzikich zwierząt, poszkodowanych w wypadkach drogowych oraz innych zdarzeniach.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Umowa z dnia 29.12.2022 pomiędzy Gminą Cieszyn reprezentowaną przez Komendanta Straży Miejskiej w Cieszynie a Beatą Kowalczyk, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Firma Handlowa Beata Kowalczyk w sprawie świadczenia usług zbierania i utylizacji zwłok zwierzęcych

Umowa z dnia 2 stycznia 2023 r. pomiędzy Gminą Cieszyn a Fundacją Zwierzogród (nr 032.3.2023) w sprawie opieki nad kotami wolno żyjącymi na terenie gminy Cieszyn.

V. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. W przypadku otrzymania przez służby miejskie (np. Wydział OŚR, MCZK, MZD) informacji dotyczącej przebywania zwierzyny żywej wolno żyjącej, należy zawiadomić dyżurnego Straży Miejskiej, który wysyła na miejsce zdarzenia patrol w celu potwierdzenia faktu.	
a) W przypadku potwierdzenia zdarzenia, patrol dostępnymi metodami (usunięcie przeszkody, przepędzenie, itp.) umożliwia wydostanie się zwierzęcia do miejsca naturalnego bytowania, ale tylko w przypadkach gdy nie zagraża to życiu ludzi, mieniu, nie stwarza zagrożenia dla zwierząt, a zwierzę może samodzielnie się poruszać.	Straż Miejska
b) W przypadku gdy zwierzę nie jest zdolne do samodzielnego opuszczenia terenu zabudowanego (ranne, wyczerpane, itp.), dyżurny Straży Miejskiej powiadamia odpowiednie służby (lekarz weterynarii lub ośrodek rehabilitacji zwierząt – w przypadku zwierząt dzikich lub schronisko dla zwierząt – w przypadku zwierząt bezdomnych), zgodnie z ww. umowami.	Straż Miejska, weterynarz, ośrodek rehabilitacji zwierząt
c) W przypadku podjęcia decyzji o odłowieniu zwierzyny (wolno żyjącej) podlegli Burmistrzowi Miasta, powiadamiają: <ul style="list-style-type: none"> • lekarza weterynarii, • ośrodek rehabilitacji zwierząt, • osoby posiadające uprawnienia do obsługi aplikatora, • w uzasadnionych przypadkach na miejsce mogą zostać wezwani funkcjonariusze Straży Pożarnej lub Policji. Lekarz weterynarii po przybyciu na miejsce zdarzenia kieruje akcją. W razie konieczności podejmuje decyzję co do czasowego uspiania zwierzęcia (jeżeli na to pozwalają warunki). Dokonuje tej czynności lub nadzoruje wykonanie tej czynności przez osoby obsługujące aplikatory (strzelby do uspiania). Po uspianiu/odłowieniu zwierzęcia przewożone jest ono w swoje środowisko bytowania lub wyznaczonego ośrodka rehabilitacji zwierząt, z którym Gmina ma podpisaną umowę.	Straż Miejska, weterynarz, ośrodek rehabilitacji zwierząt, Policja
2. W przypadku uzyskania zgłoszenia o zdarzeniu drogowym, w wyniku którego zostało zabite zwierzę dyżurny Straży Miejskiej; <ul style="list-style-type: none"> • na miejsce wysyła patrol celem zabezpieczenia miejsca i weryfikacji zdarzenia, • powiadamia zarządcę drogi w celu usunięcia-zwłok, • powiadamia firmę, z którą Straż Miejska ma podpisaną umowę na usuwanie padłych zwierząt. 	Straż Miejska
3. W przypadku uzyskania zgłoszenia o zdarzeniu drogowym, w wyniku którego zostało ranne zwierzę -dyżurny Straży Miejskiej, <ul style="list-style-type: none"> • na miejsce wysyła patrol celem zabezpieczenia miejsca i weryfikacji zdarzenia, • jeżeli ranne zwierze rokuje wyleczenia na miejsce wzywany jest podmiot gospodarczy, który ma podpisaną umowę z miastem w zakresie zapewnienia opieki weterynaryjnej rannym zwierzętom, • jeżeli ranne zwierzę należy uśmiercić na miejsce wzywany jest podmiot gospodarczy, który ma podpisaną umowę z miastem w zakresie zapewnienia opieki weterynaryjnej rannym zwierzętom, który dokonuje eutanazji. 	Straż Miejska

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

<p>Weterynarz zabiera zwierzę do utylizacji lub Straż Miejska informuje podmiot gospodarczy, z którym jest podpisana umowa na usuwanie padłych zwierząt (w przypadku kiedy weterynarz z którym jest podpisana umowa nie odbiera telefonu, na miejsce wzywany jest dowolny weterynarz).</p>	
<p>4. W przypadku uzyskania informacji o wypadku drogowym, w wyniku którego poszkodowane są przewożone zwierzęta gospodarskie w razie konieczności dyżurny Straży Miejskiej powiadamia o zdarzeniu Powiatowego Lekarza Weterynarii, który udaje się na miejsce lub kieruje na miejsce wyznaczonego lekarza. Wyznaczony lekarz weterynarii na miejscu ściśle współpracuje z podmiotami wezwanymi do udzielania pomocy. Lekarz weterynarii dokonuje segregacji zwierząt, kwalifikuje je do dalszego transportu, uboju, lub utylizacji. Przewoźnik jest zobowiązany do posiadania procedur i zapewnienia transportu do dalszego przewozu zwierząt - § 3 i § 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 października 2003 w sprawie szczególnych warunków i sposobu transportu zwierząt (DZ.U. 2003 nr 185, poz.1809)</p>	<p>Powiatowy Lekarz Weterynarii</p>
<p>5. W przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia, w celu zakończenia cierpień zwierzęcia, czynność tę dokonuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podanie środka usypiającego – weterynarz zgodnie z umową zawartą z UM, • zastrzelenie zwierzęcia – osoby uprawnione do posiadania broni palnej (myśliwy, policjant, straż leśna). 	<p>Lekarz Weterynarii, inne służby</p>
<p>6. Koszty związane z podaniem środka farmakologicznego, odłowieniem zwierzęcia, transportem do ośrodka, utylizacją zabitego zwierzęcia ponosi Gmina Cieszyn, zgodnie z zawartymi umowami.</p>	<p>Wydział Ochrony Środowiska</p>
<p>7. W przypadku konieczności odłowienia zwierzęcia egzotycznego (płazy, gady, owady, stawonogi) dyżurny Straży Miejskiej powiadamia „Leśne Pogotowie” z Mikołowa lub inny ośrodek rehabilitacji zwierząt, który dokonuje odłowu i przewozi go we wskazane miejsce.</p>	<p>Straż Miejska w Cieszynie</p>
<p>8. W przypadku konieczności chwilowego uśpienia zwierzęcia w celu przewiezienia go do miejsca bytowania, zostaje powiadomiona osoba dysponująca strzelbą typu aplikator która wykonuje „usługę”.</p>	<p>Wydział Ochrony Środowiska</p>

II.4 Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich podmiotów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady organizuje podmiot, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nieujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

Współdziałanie realizują:

w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:

- organy administracji publicznej właściwego szczebla;
- zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.

w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:

- komórki ds. zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej;
- centra zarządzania kryzysowego.

Główne obszary współdziałania:

w fazie zapobiegania

- przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów,
- przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego.

w fazie przygotowania

- opracowywanie siatki bezpieczeństwa,
- opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego,
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań,
- uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomaganie procesu zarządzania,
- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania,
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy,
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń,
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

w fazie reagowania

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego,

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.

w fazie odbudowy

- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej,
- pozyskanie środków finansowych dla poszkodowanych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury,
- opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju,
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej.

Szczegółowe zasady określające zasady tworzenia i funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zostały zawarte w Zarządzeniu Nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna Szefa Obrony Cywilnej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiące **załącznik nr 14**.

Urząd Miejski w Cieszynie
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Wykaz zawartych porozumień oraz wewnętrznych aktów prawa regulujących zasady współpracy między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej

Lp.	Data porozumienia	Nazwa organizacji, stowarzyszenia, instytucji	Zakres porozumienia
1.	24.03.2013 r.	Straż Miejska w Cieszynie	Zasady współpracy MCZK i SM
2.	14.11.2013 r.	Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	Zasady współpracy MCZK i WOPR
4.	12.02.2016 r.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.	Współpraca w zakresie zabezpieczenia transportu dla ewakuowanej ludności oraz w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie Cieszyna
5.	7.12.2016 r.	Stowarzyszenie Centrum Integracji i Rozwoju Regionalnego	Współpraca przy podejmowaniu działań wspomagających przekazywanie informacji w sytuacjach klęsk żywiołowych, sytuacjach kryzysowych i innych podobnych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu
6.	15.01.2020 r.	Wydziały Urzędu Miejskiego, Miejskie Jednostki Organizacyjne	Zarządzenie nr 0050.17.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w mieście Cieszynie
7.	03.04.2019 r.	Naczelnicy Wydziałów, Dyrektorzy, Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych	Zarządzenie Nr 0050.235.2019 Burmistrza Miasta Cieszyna Szefa Obrony Cywilnej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania i trybu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
8.	28.02.2022 r.	OSP Cieszyn - Bobrek	Określenie zadań realizowanych przez OSP na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz obowiązków Gminy w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej
9.	28.02.2022 r.	OSP Cieszyn - Boguszowice	Określenie zadań realizowanych przez OSP na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz obowiązków Gminy w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej
10.	28.02.2022 r.	OSP Cieszyn - Krasna	Określenie zadań realizowanych przez OSP na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz obowiązków Gminy w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej
11.	28.02.2022 r.	OSP Cieszyn - Markłowice	Określenie zadań realizowanych przez OSP na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz obowiązków Gminy w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej
12.	28.02.2022 r.	OSP Cieszyn - Mnisztwo	Określenie zadań realizowanych przez OSP na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz obowiązków Gminy w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej
13.	22.02.2022 r.	OSP Cieszyn - Pastwiska	Określenie zadań realizowanych przez OSP na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz obowiązków Gminy w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej