

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

.....  
(nazwa stanowiska)

**w Urzędzie Miejskim w Cieszynie**

1. Skład Komisji ds. naboru:

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Członek Komisji
3. .... - Sekretarz Komisji

2. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty złożyło .... kandydatów (liczba nadesłanych ofert):

Wymagania formalne spełniło .... kandydatów (liczba ofert spełniających wymagania formalne):

3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzono w dniu ..... z każdym kandydatem. (informacja o zastosowanych metodach i technikach naboru)

Po dokonaniu analizy dokumentów oraz na podstawie wyników przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej sporządzono wykaz kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze: (imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2, przedstawianych kierownikowi jednostki):

**Lp. Imię i nazwisko**

**Miejsce zamieszkania**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Do zatrudnienia wybrany/a został/a Pan/i .....

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....

**Podpisy członków Komisji:**

.....

.....

.....

.....  
(podpis Burmistrza Miasta lub osoby upoważnionej)