

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2023 r. w Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, reprezentowaną przez, zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... NIP, reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą,

wspólnie zwanymi dalej Stronami,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować, metodą partnersko-ekspercką, projekt Strategii rozwoju miasta Cieszyna na lata 2023-2022, zwanej dalej „projektem Strategii”.
2. Projekt Strategii Wykonawca opracuje w trybie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu z uwzględnieniem Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, Regionalnej Polityki Miejskiej Województwa Śląskiego, Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”, 11 Celem Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030, a także obowiązującymi strategiami i planami rozwojowymi Miasta Cieszyna oraz subregionu południowego województwa śląskiego (obszar funkcjonalny).
3. Strony ustalają, że prace związane z wykonaniem zakresu wymienionego w ust. 1 będą przebiegały w trzech etapach:
 - a) etap I – opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
 - b) etap II – opracowanie projektu Strategii,
 - c) etap III – wsparcie merytoryczne Zamawiającego w zakresie konsultacji społecznych oraz opiniowania projektu Strategii aż do momentu przyjęcia jej przez Radę Miejską Cieszyna.
4. Sposób realizacji i wymagania dotyczące etapu I.
 - a) Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna oparta zostanie na możliwie najbardziej aktualnych danych z ostatnich 5 lat.
 - b) Dane Wykonawca pozyska samodzielnie i na własny koszt, przy czym może korzystać z danych zawartych w Planie Rozwoju Lokalnego, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
 - c) W procesie opracowywania diagnozy zastosuje metodę typu SWOT lub równoważną.
 - d) Wykonawca przygotuje merytorycznie oraz poprowadzi dyskusję podczas posiedzenia (1 posiedzenie) zespołu ds. opracowania Strategii oraz przygotuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas posiedzenia,
 - e) Wykonawca przygotuje i przeprowadzi badania sondażowe w formie ankiety on-line wśród mieszkańców, opracuje merytorycznie pozyskane dane. Przed przystąpieniem do badania, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasady oraz kwestie techniczne związane z badaniem.
 - f) Wykonawca przygotuje merytorycznie oraz poprowadzi warsztaty dla 4 grup roboczych ds. opracowania Strategii (łącznie 4 warsztaty) oraz przygotuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas warsztatów.

- g) Wykonawca przygotowuje merytorycznie i poprowadzi otwarte spotkanie konsultacyjne (1 spotkanie) z interesariuszami (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, przedstawiciele instytucji) podsumowujące wyniki przeprowadzonych prac w zakresie diagnozy.
- h) Wykonawca opracuje ostateczną wersję diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna wraz z wnioskami, które będą elementem Strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dokument będzie zawierał co najmniej: stronę tytułową; spis treści; uwagi metodyczne/metodykę; podrozdziały opracowania zgodne z obszarami badawczymi zamówienia; wnioski; bibliografię; spis wykresów, tabel i map.
- i) Warsztaty oraz spotkania, o których mowa w podpunktach d, f, g będą jednodniowe i odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. O terminie każdego z nich Wykonawca zostanie powiadomiony z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem lub krótszym, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na taki termin.

5. Sposób realizacji i wymagania dotyczące etapu II.

- a) Wykonawca, w oparciu o opracowaną w etapie I diagnozę oraz wnioski z diagnozy, a także w oparciu o wnioski i rekomendacje ze spotkań i warsztatów przeprowadzonych w etapie I, opracuje założenia Strategii.
- b) Wykonawca przygotowuje merytorycznie oraz poprowadzi dyskusję podczas posiedzenia zespołu ds. opracowania Strategii oraz przygotowuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas posiedzenia.
- c) Wykonawca przygotowuje merytorycznie oraz poprowadzi warsztaty dla 4 grup roboczych ds. opracowania Strategii (łącznie 4 warsztaty) oraz przygotowuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas powyższych warsztatów.
- d) Wykonawca przygotowuje merytoryczne oraz prowadzi dyskusję podczas dodatkowych spotkaniach towarzyszących pracom nad projektem Strategii oraz przygotowuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas powyższych spotkań. Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy w maksymalnie 2 dodatkowych spotkaniach.
- e) Wykonawca opracuje projekt Strategii, której minimalna zawartość została określona w ust. 8.
- f) Warsztaty oraz spotkania, o których mowa w podpunktach b, c, d będą jednodniowe i odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. O terminie każdego z nich Wykonawca zostanie powiadomiony z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem lub krótszym, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na taki termin.

6. Sposób realizacji i wymagania dotyczące etapu III.

- a) Wykonawca przygotowuje merytorycznie i poprowadzi otwarte spotkanie konsultacyjne z interesariuszami, podczas którego zaprezentowany zostanie projekt Strategii.
- b) Wykonawca dokona analizy zgłoszonych uwag i opinii do projektu Strategii w ramach prowadzonych konsultacji i przedstawi rekomendacje dotyczące sposobu ich uwzględnienia.
- c) Wykonawca wprowadzi zmiany w projekcie Strategii wynikające z uwzględnienia opinii i uwag, o których mowa w podpunkcie b, zgodnie z rozstrzygnięciem Zamawiającego.
- d) Wykonawca przygotowuje wystąpienie do Zarządu Województwa Śląskiego o wydanie opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa oraz wprowadzi do projektu Strategii ewentualne korekty wynikające z uzyskanej opinii.
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.

- f) Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję projektu Strategii, która będzie podlegać przekazaniu do uchwalenia przez Radę Miejską Cieszyňa.
 - g) Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu komisji Rady Miejskiej Cieszyňa oraz sesji Rady Miejskiej Cieszyňa, na których omawiany będzie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii.
 - h) Wykonawca przygotowuje merytoryczne i redakcyjne streszczenie Strategii o charakterze informacyjno-marketingowym. Opracowanie to będzie gotowym materiałem do publikacji w wersji on-line oraz do wydania drukiem (publikacja materiału nie wchodzi w zakres usługi).
7. Realizując poszczególne etapy Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do przygotowania wszystkich wystąpień, opisów, uzasadnień w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, a w przypadku konieczności - również prognozę oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Strategia musi określać co najmniej:
- a) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
 - b) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
 - c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - d) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - 1) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - 2) system powiązań przyrodniczych,
 - 3) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych;
 - 4) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
 - e) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące,
 - 1) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 3) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - 4) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu,
 - 5) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - 6) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - 7) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - 8) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 9) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - 10) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
 - f) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań,
 - g) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,

- h) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - i) ramy finansowe i źródła finansowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowania raportów podsumowujących z konsultacji prowadzonych w ramach poszczególnych etapów realizacji zadania, w tym przygotowania i przekazania Zamawiającemu merytorycznego podsumowania konsultacji i zestawienia wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich. Przekazanie ww. treści nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia konsultacji.
10. Strony umowy potwierdzają, że Zamawiający udostępnił Wykonawcy następujące opracowania, stanowiące wkład danych do diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej:
- a) Plan Rozwoju Lokalnego,
 - b) Miejska Inicjatywa Działania (dotyczy zagadnień mieszających się w tematyce mobilności miejskiej - system miejskiego transportu publicznego, transport zbiorowy drogowy i kolejowy),
 - c) Strategia Elektromobilności Miasta Cieszyna w latach 2020-2030,
 - d) Plan transportowy cieszyńskiej komunikacji zbiorowej,
 - e) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta Cieszyna,
 - f) Gminny Program Rewitalizacji Miasta Cieszyna do roku 2026.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich pozyskaniem oraz przeprowadzenia badań ankietowych po uzgodnieniu treści ankiety z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spójności wewnętrznej i strategicznej przygotowanych opracowań.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia.
14. Wykonawcy przysługują będą wyłączne prawa autorskie, nie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
15. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych zgodnie z zakresem ustalonym w umowie.
16. Opracowana diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna, będąca przedmiotem etapu I usługi, zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach, natomiast uchwalona Strategia zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 10 egzemplarzach. Oba opracowania zostaną przekazane również w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pendrive w formacie otwartym tj. *.doc (lub równoważnym) oraz w formacie zamkniętym, tj. *.pdf.
17. Strony postanawiają, że wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści artykułów i informacji, prośby będą przekazywać wzajemnie drogą elektroniczną, za wyjątkiem opracowań wymienionych w ust. 16.

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji umowy ustala się na dzień 2024 roku (12 miesięcy od daty zawarcia umowy).

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy łącznie kwotę złotych brutto (słownie: złotych 00/100), w

tym 23% podatku VAT, przy czym wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach, po wykonaniu poszczególnych etapów realizacji umowy, w następujących wysokościach:

- a) Etap I: kwota zł (słownie: złotych 00/100), stanowiąca ...% łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) Etap II: kwota zł (słownie: złotych 00/100), stanowiąca ...% łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) Etap III: zł (słownie: złotych 00/100), stanowiąca% łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Kwota wynagrodzenia obejmuje:

- 1) podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
- 2) wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 3) opracowanie i dostarczanie opracowań w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD w ilościach określonych w niniejszej umowie,
- 4) upoważnienie do korzystania z wyżej wymienionych opracowań w zakresie określonym postanowieniami niniejszej umowy,
- 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego zgodnie z § 10 umowy,
- 6) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono opracowania.

3. Podstawą wystawienia faktur za realizację poszczególnych etapów wykonania przedmiotu umowy będą podpisane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, odpowiednio protokoły częściowego odbioru, sporządzone po zakończeniu poszczególnych etapów i protokół odbioru końcowego, przy czym Wykonawca wystawiać będzie faktury wskazujące jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548-24-04-950.

4. Strony postanawiają, że faktury, o których mowa w ust. 2, jak również korekty faktur oraz duplikaty faktury będą przesyłane przez Wykonawcę do Zamawiającego drogą elektroniczną z adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej: urząd@um.cieszyn.pl. Wykonawca zapewnia, że faktura będzie przesłana w dniu jej wystawienia, w formie skanu, w formacie PDF oraz zapewnia autentyczność pochodzenia faktury, integralność treści faktury i jej czytelność.

5. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

7. Termin płatności wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniu z Zamawiającym, podczas którego zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących

w skład zamówienia, w tym wymiana posiadanych informacji, ważnych z punktu widzenia realizacji usługi, ustalenie planu działania, sposobu organizacji prac oraz harmonogramu realizacji zamówienia. Spotkanie odbędzie się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Określając plan działania, sposób organizacji prac oraz harmonogram realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni ustalenia zawarte w Uchwale Nr XLVI/549/22 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 października 2022 r. w sprawie w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do roku 2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii, w tym trybu konsultacji.
3. W terminie 5 dni roboczych od spotkania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dokładny harmonogramy prac w ujęciu miesięcznym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania harmonogramu zaakceptuje harmonogram lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić je w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego i przekazać poprawiony harmonogram Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych materiałów i urządzeń wykorzystywanych w trakcie spotkań otwartych i warsztatów, pokrywając ich koszty .
5. W każdym spotkaniu otwartym oraz w każdym warsztacie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział swojego zespołu projektowego w składzie co najmniej kierownika zespołu projektowego oraz członka zespołu projektowego, którzy zostali wskazani w ofercie i na podstawie ich doświadczenia oferta uzyskała punkty w kryterium doświadczenia członków zespołu projektowego. Zamawiający dopuszcza brak udziału kierownika zespołu jedynie w dwóch wydarzeniach z powodów losowych, a także członka zespołu projektowego również w dwóch wydarzeniach z powodów losowych.
6. Wykonawca Zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - a) stałej roboczej współpracy z Zamawiającym;
 - b) sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z umową, ofertą i przepisami prawa;
 - c) przekazywania Zamawiającemu wszystkich opracowań, podsumowań, wniosków i rekomendacji, które będą powstawać podczas realizacji poszczególnych etapów, w celu akceptacji przez Zamawiającego lub sformułowania do nich uwag, w takim terminie, aby zapewnić realizację usługi zgodnie z założonym harmonogramem,
 - d) zapewnienia rzetelnej redakcji merytorycznej i korekty językowej wszystkich przekazywanych Zamawiającemu materiałów;
 - e) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (telefonicznym, e-mailowym i osobistym),
 - f) zapewnienia technicznego dla dodatkowych, nie skonkretyzowanych w umowie, spotkań z Zamawiającym w trybie on-line;
 - g) udzielenia (w formie elektronicznej) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji zadań;
 - h) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zadań,
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w dodatkowych spotkaniach (maksymalnie 4 spotkania) organizowanych w siedzibie Zamawiającego, nie wymienionych w ust. 4-6, w przypadku organizacji takich spotkań przez Zamawiającego (spotkania z zespołem ds. opracowania strategii lub komitetem sterującym).
7. Wykonawca po zakończeniu prac nad poszczególnymi etapami w ramach przedmiotu zamówienia przedstawi przygotowany materiał/opracowanie celem akceptacji lub przedstawienia uwag do wykonanej części. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych zaakceptuje otrzymany materiał/opracowanie lub przedstawi do niego uwagi. W przypadku sformułowania uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie kolejnych 7 dni roboczych

naniesie wskazane poprawki i ponownie przedstawi materiał/opracowanie do akceptacji. W przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie 5 dni roboczych wprowadzi naniesie wskazane poprawki i przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję materiału/opracowania.

8. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność prawną i materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wywiązywania się z zadań objętych przedmiotem umowy, w tym roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego, jego pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
 - b) udzielania Wykonawcy informacji lub przekazywania materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
 - c) zapewnienia na swój koszt pomieszczeń dla przeprowadzenia spotkań otwartych i warsztatów, a także drobny poczęstunek dla uczestników,
 - d) zapewnienia na swój koszt pomieszczeń dla przeprowadzenia pozostałych spotkań organizowanych w ramach realizacji usługi,
 - e) aktywnego udziału przedstawicieli Zamawiającego w warsztatach i/lub spotkaniach,
 - f) zaangażowania w realizowane prace dotyczące opracowania projektu Strategii, w tym przede wszystkim w kwestie określenia wskaźników śródk okresowych i docelowych, opracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta oraz określenia ram finansowych strategii,
 - g) akceptacji otrzymanego materiału/opracowania, o którym jest mowa w § 4 ust. 7, lub przedstawienia do niego uwag w terminie 10 dni roboczych,
 - h) zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do projektu Strategii na każdym jej etapie opracowywania.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od warunków umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej mu kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od ich naliczenia i skutecznego powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, przy czym łączna

kwota kar wymienionych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca zostanie wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w momencie powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutek natychmiastowy.

§ 8 Rozwiązanie umowy

W razie nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości występujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9 Kontaktowanie się stron

1. Do kontaktów między Stronami są upoważnieni:
 - 1) ze strony Zamawiającego w sprawach ogólnych i umownych, a także podpisania protokołu przekazania i protokołu odbioru opracowania będącego przedmiotem umowy:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy:
.....
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac zwanych dalej dokumentacją, przygotowane w ramach niniejszej umowy, będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
4. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z przygotowanej dokumentacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, naruszy prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i

zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

5. W przypadku stwierdzenia wad prawnych dokumentacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez obowiązku uiszczenia jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sieci multimedialnej, w szczególności internetu,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części.
7. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. od 1 do 6, nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i terytorium wszystkich innych państw.
8. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostały wydane Zamawiającemu.

§ 11 Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.

§ 12 Pozostałe ustalenia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obydwu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający