

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa eksperckiego w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do roku 2030, dalej zwanej „Strategią”.
2. Strategia będzie opracowana w trybie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu z uwzględnieniem Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, Regionalnej Polityki Miejskiej Województwa Śląskiego, Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”, 11 Celu Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030, a także obowiązującymi strategiami i planami rozwojowymi Miasta Cieszyna oraz subregionu południowego województwa śląskiego (obszar funkcjonalny).
3. Wykonawca będzie realizował usługę w trzech etapach:
 - a) etap I – opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
 - b) etap II – opracowanie projektu Strategii,
 - c) etap III – wsparcie merytoryczne Zamawiającego w zakresie konsultacji społecznych oraz opiniowania projektu Strategii aż do momentu przyjęcia jej przez Radę Miejską Cieszyna.
4. Sposób realizacji i wymagania dotyczące etapu I.
 - a) Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna oparta zostanie na możliwie najbardziej aktualnych danych z ostatnich 5 lat.
 - b) Dane Wykonawca pozyska samodzielnie i na własny koszt, przy czym może korzystać z danych zawartych w Planie Rozwoju Lokalnego, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
 - c) W procesie opracowywania diagnozy zastosuje metodę typu SWOT lub równoważną.
 - d) Wykonawca przygotowuje merytorycznie oraz poprowadzi dyskusję podczas posiedzenia (1 posiedzenie) zespołu ds. opracowania Strategii oraz przygotowuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas posiedzenia,
 - e) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi badania sondażowe w formie ankiety on-line wśród mieszkańców, opracuje merytorycznie pozyskane dane. Przed przystąpieniem do badania, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasady oraz kwestie techniczne związane z badaniem.
 - f) Wykonawca przygotowuje merytorycznie oraz poprowadzi warsztaty dla 4 grup roboczych ds. opracowania Strategii (łącznie 4 warsztaty) oraz przygotowuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas warsztatów.
 - g) Wykonawca przygotowuje merytorycznie i poprowadzi otwarte spotkanie konsultacyjne (1 spotkanie) z interesariuszami (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, przedstawiciele instytucji) podsumowujące wyniki przeprowadzonych prac w zakresie diagnozy.
 - h) Wykonawca opracuje ostateczną wersję diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna wraz z wnioskami, które będą elementem Strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dokument będzie zawierał co najmniej: stronę tytułową; spis treści; uwagi metodyczne/metodykę; podrozdziały opracowania zgodne z obszarami badawczymi zamówienia; wnioski; bibliografię; spis wykresów, tabel i map.

- i) Warsztaty oraz spotkania, o których mowa w podpunktach d, f, g będą jednodniowe i odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. O terminie każdego z nich Wykonawca zostanie powiadomiony z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem lub krótszym, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na taki termin.
5. Sposób realizacji i wymagania dotyczące etapu II.
- a) Wykonawca, w oparciu o opracowaną w etapie I diagnozę oraz wnioski z diagnozy, a także w oparciu o wnioski i rekomendacje ze spotkań i warsztatów przeprowadzonych w etapie I, opracuje założenia Strategii.
 - b) Wykonawca przygotuje merytoryczne oraz poprowadzi dyskusję podczas posiedzenia zespołu ds. opracowania Strategii oraz przygotuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas posiedzenia.
 - c) Wykonawca przygotuje merytorycznie oraz poprowadzi warsztaty dla 4 grup roboczych ds. opracowania Strategii (łącznie 4 warsztaty) oraz przygotuje w formie pisemnej ewentualne wniosków i rekomendacji płynących z dyskusji podczas powyższych warsztatów.
 - d) Wykonawca przygotuje merytoryczne oraz poprowadzi dyskusję podczas dodatkowych spotkaniach towarzyszących pracom nad projektem Strategii oraz przygotuje w formie pisemnej ewentualne wnioski i rekomendacje płynące z dyskusji podczas powyższych spotkań. Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy w maksymalnie 2 dodatkowych spotkaniach.
 - e) Wykonawca opracuje projekt Strategii, której minimalna zawartość została określona w pkt. 8.
 - f) Warsztaty oraz spotkania, o których mowa w podpunktach b, c, d będą jednodniowe i odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. O terminie każdego z nich Wykonawca zostanie powiadomiony z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem lub krótszym, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na taki termin.
6. Sposób realizacji i wymagania dotyczące etapu III.
- a) Wykonawca przygotuje merytorycznie i poprowadzi otwarte spotkanie konsultacyjne z interesariuszami, podczas którego zaprezentowany zostanie projekt Strategii.
 - b) Wykonawca dokona analizy zgłoszonych uwag i opinii do projektu Strategii w ramach prowadzonych konsultacjach i przedstawi rekomendacje dotyczące sposobu ich uwzględnienia.
 - c) Wykonawca wprowadzi zmiany w projekcie Strategii wynikające z uwzględnienia opinii i uwag, o których mowa w podpunkcie b, zgodnie z rozstrzygnięciem Zamawiającego.
 - d) Wykonawca przygotuje wystąpienie do Zarządu Województwa Śląskiego o wydanie opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa oraz wprowadzi do projektu Strategii ewentualne korekty wynikające z uzyskanej opinii.
 - e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.
 - f) Wykonawca przygotuje ostateczną wersję projektu Strategii, która będzie podlegać przekazaniu do uchwalenia przez Radę Miejską Cieszyna.
 - g) Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu komisji Rady Miejskiej Cieszyna oraz sesji Rady Miejskiej Cieszyna, na których omawiany będzie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii.
 - h) Wykonawca przygotuje merytoryczne i redakcyjne streszczenie Strategii o charakterze informacyjno-marketingowym. Opracowanie to będzie gotowym materiałem do publikacji

w wersji on-line oraz do wydania drukiem (publikacja materiału nie wchodzi w zakres usługi).

7. Realizując poszczególne etapy Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do przygotowania wszystkich wystąpień, opisów, uzasadnień w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, a w przypadku konieczności - również prognozę oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Strategia musi określać co najmniej:
 - a) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
 - b) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
 - c) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - d) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - 1) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - 2) system powiązań przyrodniczych,
 - 3) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych;
 - 4) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
 - e) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące,
 - 1) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 3) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - 4) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu,
 - 5) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - 6) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - 7) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - 8) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 9) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - 10) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
 - f) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań,
 - g) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
 - h) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - i) ramy finansowe i źródła finansowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowania raportów podsumowujących z konsultacji prowadzonych w ramach poszczególnych etapów realizacji zadania, w tym przygotowania i przekazania Zamawiającemu merytorycznego

podsumowania konsultacji i zestawienia wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich. Przekazanie ww. treści nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia konsultacji.

10. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące opracowania, stanowiące wkład danych do diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej:
 - a) Plan Rozwoju Lokalnego,
 - b) Miejska Inicjatywa Działania (dotyczy zagadnień mieszających się w tematyce mobilności miejskiej - system miejskiego transportu publicznego, transport zbiorowy drogowy i kolejowy),
 - c) Strategia Elektromobilności Miasta Cieszyna w latach 2020-2030,
 - d) Plan transportowy cieszyńskiej komunikacji zbiorowej,
 - e) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Miasta Cieszyna,
 - f) Gminny Program Rewitalizacji Miasta Cieszyna do roku 2026.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spójności wewnętrznej i strategicznej przygotowanych opracowań.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia.
13. Wykonawcy przysługiwać będą wyłączne prawa autorskie, nie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
14. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych zgodnie z zakresem ustalonym w umowie.
15. Wymagania dotyczące współpracy z Wykonawcą
 - a) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego odbędzie się spotkanie Wykonawcy i Zamawiającego, podczas którego zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym wymiana posiadanych informacji, ważnych z punktu widzenia niniejszego zamówienia, ustalenie planu działania, sposób organizacji prac oraz harmonogramu realizacji zamówienia. Spotkanie odbędzie się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - b) Określając plan działania, sposób organizacji prac oraz harmonogram realizacji zamówienia należy uwzględnić ustalenia zawarte w Uchwale Nr XLVI/549/22 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 października 2022 r. w sprawie w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do roku 2030 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii, w tym trybu konsultacji, stanowiące załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający planuje zmianę ww. uchwały po zawarciu umowy z Wykonawcą w celu zapewnienia spójności w zakresie terminów realizacji poszczególnych działań.

- c) W terminie 5 dni roboczych od pierwszego spotkania, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dokładny harmonogramy prac w ujęciu miesięcznym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania harmonogramu zaakceptuje harmonogram lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić je w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego i przekazać poprawiony harmonogram Zamawiającemu.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych materiałów i urządzeń wykorzystywanych w trakcie spotkań otwartych i warsztatów, pokrywając ich koszty (Zamawiający zapewnia na swój koszt pomieszczenia dla przeprowadzenia spotkań otwartych i warsztatów, a także drobny poczęstunek dla uczestników).

- e) W każdym spotkaniu otwartym oraz w każdym warsztacie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział swojego zespołu projektowego w składzie co najmniej kierownika zespołu projektowego oraz członka zespołu projektowego, którzy zostali wskazani w ofercie i na podstawie ich doświadczenia oferta uzyskała punkty w kryterium doświadczenia członków zespołu projektowego. Zamawiający dopuszcza brak udziału kierownika zespołu jedynie w dwóch wydarzeniach z powodów losowych, a także członka zespołu projektowego również w dwóch wydarzeniach z powodów losowych.
- f) Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
- stałej roboczej współpracy z Zamawiającym;
 - sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa;
 - przekazywania Zamawiającemu wszystkich opracowań, podsumowań, wniosków i rekomendacji, które będą powstawać podczas realizacji poszczególnych etapów, w celu akceptacji przez Zamawiającego lub sformułowania do nich uwag, w takim terminie, aby zapewnić realizację usługi zgodnie z założonym harmonogramem,
 - zapewnienia rzetelnej redakcji merytorycznej i korekty językowej wszystkich przekazywanych Zamawiającemu materiałów;
 - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (telefonicznym, e-mailowym i osobistym);
 - zapewnienia technicznego dla dodatkowych, nie skonkretyzowanych w umowie, spotkań z Zamawiającym w trybie on-line;
 - udzielenia (w formie elektronicznej) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji zadań;
 - bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zadań,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w dodatkowych spotkaniach (maksymalnie 4 spotkania) organizowanych w siedzibie Zamawiającego, nie wymienionych w pkt. 4-6, w przypadku organizacji takich spotkań przez Zamawiającego (spotkania z zespołem ds. opracowania strategii lub komitetem sterującym).
16. Wykonawca po zakończeniu prac nad poszczególnymi etapami w ramach przedmiotu zamówienia przedstawi przygotowany materiał/opracowanie celem akceptacji lub przedstawienia uwag do wykonanej części. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych zaakceptuje otrzymany materiał/opracowanie lub przedstawi do niego uwagi. Wykonawca w terminie kolejnych 7 dni roboczych naniesie wskazane poprawki i ponownie przedstawi materiał/opracowanie do akceptacji / przedstawienia uwag. W przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie 5 dni roboczych naniesie wskazane poprawki na projekt.
17. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej miasta Cieszyna, będącą przedmiotem etapu I, w postaci wydrukowanej w 3 egzemplarzach, natomiast uchwaloną Strategię w postaci wydrukowanej w 10 egzemplarzach. Wykonawca prześle również oba opracowania w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD lub pendrive w formacie otwartym tj. *.doc (lub równoważnym) oraz w formacie zamkniętym, tj. *.pdf.