

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej Cieszyna i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
uchwala, co następuje:

- § 1. Powołać Młodzieżową Radę Miejską Cieszyna i nadać jej statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


Kinga Osak
Rada Miejska Cieszyna

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską Cieszyna;
- 2) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską Cieszyna;
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Cieszyna;
- 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej – rozumie się przez to Przewodniczącą Rady Miejskiej Cieszyna;
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miejskiej Cieszyna;
- 6) młodzieżowym radnym – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Cieszyna;
- 7) radnym – rozumie się przez to radnego Rady Miejskiej Cieszyna;
- 8) Mieście – rozumie się przez to Miasto Cieszyn;
- 9) gminie – rozumie się przez to Gminę Cieszyn;
- 10) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Cieszyna;
- 11) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Cieszynie.

§ 2. Siedzibą Rady jest Miasto Cieszyn.

§ 3. Rada może ustanowić w drodze uchwały jej logo, którego młodzieżowi radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Miasto Cieszyn. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych, wybieranych w wyborach na okres kadencji, która rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyników wyborów i kończy w dniu ogłoszenia wyników wyborów do Rady następnej kadencji.

2. Młodzieżowi radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

Rozdział 2. Ordynacja wyborcza

§ 6. Skład Młodzieżowej Rady liczy 15 członków.

§ 7. 1. Wybory są przeprowadzane w pierwszym kwartale roku wyborczego tj. styczeń – marzec.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata i rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 8. Prawo wybierania i prawo wybieralności (czynne i bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Cieszyna uczący się w szkołach ponadpodstawowych.

§ 9. 1. Kandydaci na członków Rady zostają zgłoszeni przez szkolne komisje wyborcze lub mogą dokonywać zgłoszenia samodzielnie legitymując się poparciem 3 wyborców.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać jego imię i nazwisko, wiek, szkołę, adres zamieszkania na terenie Cieszyna oraz pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydaci na członków Rady zostają wpisani na jedną listę wyborczą.

4. Pierwsze 15 osób z największą liczbą głosów uzyskuje mandat młodzieżowego radnego.

5. Jeżeli w wyniku głosowania na skutek uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów wyłoniono więcej niż 15 kandydatów na młodzieżowego radnego przeprowadza się losowanie.

§ 10. Wybory przeprowadzane są:

- 1) w każdej z cieszyńskich szkół ponadpodstawowych dla mieszkańców Cieszyna uczących się w tych szkołach,
- 2) w Urzędzie dla mieszkańców, którzy uczą się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem Miasta.

§ 11. Wyborcy mają prawo oddać głos na jednego kandydata.

§ 12. 1. W każdej szkole biorącej udział w wyborach powstaje szkolna komisja wyborcza.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi uczniowie tej szkoły. W skład komisji wyborczej mogą wejść również przewodniczący samorządu szkolnego oraz nauczyciel będący opiekunem samorządu.

3. Szkolna komisja wyborcza przeprowadza wybory na terenie swojej szkoły, w tym dokonuje zgłoszenia do komisji wyborczej utworzonej w urzędzie, kandydatów na wspólną listę wyborczą, przeprowadza i czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz zlicza głosy i przesyła je wraz z protokołem do komisji wyborczej urzędu.

§ 13. 1. Komisja wyborcza urzędu zostaje powołana przez Burmistrza.

2. Komisja wyborcza urzędu:

- 1) określa wzory formularzy zgłaszania kandydatów, kart do głosowania, zgody na kandydowanie, protokołu głosowania, listy poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 2) tworzy i przekazuje do szkół wspólną listę wyborczą kandydatów;
- 3) przeprowadza głosowanie wyborców uczących się poza terenem Miasta Cieszyna;
- 4) zlicza wszystkie otrzymane ze szkół głosy;
- 5) ogłasza wynik wyborów.

§ 14. 1. Termin wyborów wyznacza Burmistrz podając go do wiadomości publicznej przynajmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem, zwracając się do szkół ponadpodstawowych o powołanie szkolnych komisji wyborczych.

2. Kandydatów na członków Rady zgłasza się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka. Do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu legitymacji szkolnej i podpisaniu listy wyborców.

4. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.

5. Wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata.

6. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez komisję wyborczą.

7. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem "X" na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.

§ 16. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił biernego prawa wyborczego.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania członka Rady, komisja wyborcza przy urzędzie stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 3. Kompetencje i obowiązki Rady

§ 17. Młodzieżowa Rada może zgłosić wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Burmistrza, komisji, klubu radnych lub grupy co najmniej trzech radnych.

§ 18. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych;
- 6) udział w działaniach i konsultacjach w sprawie organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w Mieście;
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin oraz samorządów powiatowych i wojewódzkich;
- 9) integrowanie mieszkańców Miasta wokół spraw społecznych i lokalnych;
- 10) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej;
- 11) obrona praw i godności ucznia;
- 12) uchwalanie planu pracy Rady;
- 13) wybór Prezydium Rady;
- 14) powoływanie komisji Rady.

§ 19. Rada może zgłaszać propozycje do projektu budżetu Miasta.

§ 20. Rada zapoznaje się z raportem o stanie gminy i formułuje opinię na jego temat.

§ 21. 1. Młodzieżowemu radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Delegacji dla członka Rady udziela Przewodniczący Rady Miejskiej na wniosek przewodniczącego Rady określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi.

3. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z Miasta Cieszyna do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) przejazdów komunikacją miejską;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.

5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

6. Na wniosek członka Rady Przewodniczący Rady Miejskiej może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta. W takim przypadku członkowi Rady, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

8. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku.

9. Członek Rady składa wniosek o którym mowa w ust.1 do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

10. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział.

Rozdział 4. Organizacja prac Rady

§ 22. Głosowania w Radzie odbywają się w sposób jawny – poprzez podniesienie ręki, a rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie.

§ 23. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący komisji wyborczej urzędu nie później niż w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Na pierwszej sesji młodzieżowy radny składa uroczyste ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczystie jako młodzieżowy radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Cieszyna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej Cieszyna”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Młodzieżowi radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

5. Przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia Rady, Burmistrz zapewnia młodzieżowym radnym szkolenie obejmujące kwestie proceduralne.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady oraz organizuje jej pracę i reprezentuje Radę na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

2. Na pierwszej sesji Rada dokonuje spośród radnych wyboru Przewodniczącego oraz 1 lub 2 Wiceprzewodniczących Rady.

3. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. Po wyborze Przewodniczącego, Rada wybiera Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Przewodniczący zwołuje obrady Rady.

2. Sesje oraz posiedzenia komisji Rady odbywają się w urzędzie.

3. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Rady Przewodniczący powiadamia członków Rady, Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej, przewodniczących komisji Rady Miejskiej oraz opiekuna Rady co najmniej na 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia, jednocześnie przesyłając za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokumenty dotyczące planowanego posiedzenia Rady.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub opiekuna Rady, Przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 26. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał przy zachowaniu kworum, które wynosi 1/2 składu Rady.

Rozdział 5. Wygaśnięcie mandatu młodzieżowego radnego

§ 27. 1. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołany członek Prezydium pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka.

§ 28. Mandat młodzieżowego radnego wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) wyboru do Rady Miejskiej;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na pięciu następujących po sobie posiedzeniach Rady;
- 4) śmierci;
- 5) odwołania młodzieżowego radnego.

§ 29. 1. W przypadku rażącego niedbalstwa w wykonywaniu obowiązków przez młodzieżowego radnego lub dopuszczenia się innego zachowania niezgodnego z podstawowymi założeniami i celami Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu, Rada może podjąć uchwałę o odwołaniu młodzieżowego radnego.

2. Odwołanie młodzieżowego radnego następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy młodzieżowych radnych uprawnionych do głosowania. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

Rozdział 6. Sesje Rady

§ 31. 1. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w czasie możliwie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Przewodniczący otwiera sesję Rady.

3. Po otwarciu sesji i ustaleniu, że zachowane jest kworum, Przewodniczący przyjmuje wnioski młodzieżowych radnych do porządku obrad.

4. Rada może dokonać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.

5. Przewodniczący udziela głosu młodzieżowym radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością, w tym osobom niebędącym młodzieżowymi radnymi.

6. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

7. Na posiedzeniach Rada podejmuje uchwały.

8. Inicjatywę uchwałodawczą posiada trzech młodzieżowych radnych.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję.

§ 32. 1. Rada może powołać komisje tematyczne, określając w drodze uchwały ich skład i zakres merytoryczny.

2. Komisja tematyczna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, spośród młodzieżowych radnych, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tych funkcji.

§ 33. 1. Uchwały Rady podpisuje w jej imieniu Przewodniczący i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały Rady są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

3. Uchwały Rady Przewodniczący Rady Miejskiej przedstawia radnym.

§ 34. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły, po przyjęciu przez Radę, przechowuje się we właściwej komórce organizacyjnej urzędu.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 35. 1. Rada posiada opiekuna.

2. Opiekun powinien posiadać doświadczenie w pracy samorządowej oraz w pracy z młodzieżą.

3. Opiekun Rady dba o prawidłowe funkcjonowanie Rady, a w szczególności:

- 1) utrzymuje stały kontakt między Radą a Burmistrzem i Radą Miejską, koordynuje spotkania młodzieży z Burmistrzem lub Radą Miejską, informuje członków organów gminy o działaniach podejmowanych przez Radę oraz dba o cykliczność wymiany informacji pomiędzy Radą a organami gminy i urzędem;
- 2) ewidencjonuje obecność młodzieżowych radnych na spotkaniach i przekazuje informacje do szkół w sprawie usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności na zajęciach szkolnych w związku z pracami Rady;
- 3) monitoruje wykonywanie zadań przez młodzieżowych radnych, do jakich się zobowiązali w ramach pełnienia swojej funkcji;
- 4) wyszukuje informacje na tematy związane z profilem działania Rady, w szczególności szuka informacji o wymianach młodzieżowych, szkoleniach oraz zjazdach młodzieżowych rad;
- 5) dba o odpowiednie rozdzielenie pracy w projektach na wszystkich członków Rady;
- 6) sporządza miesięczne sprawozdania z wykonanej pracy Rady i opiekuna;
- 7) zbiera informacje o ważnych wydarzeniach dotyczących Miasta, a w szczególności cieszyńskiej młodzieży i przekazuje je Radzie;
- 8) wspiera Radę w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 9) dba o publikowanie w mediach lokalnych informacji o działaniach Rady;

- 10) merytorycznie wspiera Prezydium Rady;
 - 11) wspiera i uczestniczy w organizacji wyborów do Rady.
4. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miejska na wniosek Rady.