

.....  
.....  
nazwa wykonawcy (ów),

.....  
.....  
adres(y) wykonawcy(ów)

telefon: .....

fax: .....

e-mail: .....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
ul. Skrajna 5  
43-400 Cieszyn

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer ORG.271.1.2023 z dnia 05.01.2023 r. w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Zakup i dostawa artykułów biurowych dla MOPS w Cieszynie

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
  - 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
    - treścią zapytania ofertowego,
    - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
    - zmianami treści zapytania ofertowego,
  - 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

**Razem wartość netto:** ..... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN])

Należny podatek od towarów i usług: ..... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN])

**Razem wartość brutto:** ..... [PLN]  
(słownie: ..... PLN])

- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,
  - 6) akceptujemy termin realizacji zamówienia,
  - 7) akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu,
2. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam(y) osobę:

..... (imię i nazwisko)

tel. ....

e-mail .....

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

1. ....

2. ....

3. ....

\*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

4. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
*miejsowość      data*

.....  
*podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)*