ORG.271.1.2023.PP Cieszyn, dnia 05.01.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

1. **Informacje ogólne:**

**Zamawiający:** Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

**Zaprasza**

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Zakup i dostawa artykułów biurowych dla MOPS w Cieszynie”**

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, zgodnie ze szczegółowym wykazem asortymentowo-liczbowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Parametry zamówienia:
      1. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, oryginalnych i jak najwyższej jakości, zgodnie ze specyfikacją, zawartą w załączniku nr 1 do formularza ofertowego,
      2. Zamawiający w celu otrzymania porównywalnych ofert przyjął asortyment oraz ilość przedmiotu zamówienia przedstawione w tabeli. Podane zapotrzebowanie asortymentowe i ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie w okresie realizacji zamówienia,
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie asortymentowym i ilościowym ±20% ceny oferty,
      4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Ośrodka przy ul. Skrajnej 5,
      5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie cząstkowe za pośrednictwem poczty elektronicznej, określając asortyment i ilość artykułów biurowych,
      6. Wykonawca zrealizuje każde zgłoszone przez Zamawiającego zapotrzebowanie cząstkowe w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,
      7. Wykonawca zapewni w cenie oferty transport, rozładunek oraz wnoszenie dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
      8. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach 800 – 1400,
      9. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar jest wadliwy i nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia reklamacji,
   3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.
2. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. **Wykaz wymaganych dokumentów:**

Wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**
   1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
   2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
   3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
   5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.
2. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia 13.01.2023 r., do godziny 1530 w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:

* + 1. osobiście,
    2. za pomocą poczty elektronicznej na adres [**poczta@mops.cieszyn.pl**](mailto:poczta@mops.cieszyn.pl).

1. **Sposób przygotowania oferty:**
   1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz szczegółowy wykaz asortymentowo-liczbowy.
   2. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
   3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
   4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
   5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
   6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Kryteria oceny ofert:**

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **Cena – 100%**

1. **Uwagi końcowe**
   1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:

Paulina Pilarz – tel.: 33 479 49 10

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
     1. zmiany terminu składania ofert;
     2. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
     3. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
     4. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
  2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. na zasadach określonych w ustawie Pzp.

1. **Załączniki**

Nr 1. Szczegółowy wykaz asortymentowo-liczbowy

Nr 2. Formularz ofertowy

Nr 3. Klauzula informacyjna