

DKP. 111.1.2023

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Starszy inspektor  
w referacie Zarządzania i Nadzoru Drogowego w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego  
umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy*

**1. Wymagania niezbędne :**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie: min. średnie lub wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
6. Staż pracy: co najmniej 4 letni staż pracy dla wykształcenia średniego lub co najmniej 2 letni staż pracy dla wykształcenia wyższego.

**2. Wymagania dodatkowe :**

1. Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy Prawo budowlane,
  - ustawy Prawo energetyczne.
2. Preferowane wykształcenie – o profilu elektrycznym, budowlane, administracyjne.
3. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.
4. Umiejętności zawodowe:
  - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
  - biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office, OpenOffice, poczty elektronicznej, innych programów komputerowych związanych z zakresem zadań na danym stanowisku,
  - praktyczna znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych,
  - Prawo jazdy kat. B.

**3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi :**

4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie uzgadniania, opiniowania i wydawania warunków technicznych projektów oświetlenia ulicznego na terenie miasta

Cieszyna.

5. Prowadzenie postępowań administracyjnych i kompletowanie dokumentacji w sprawach związanych z projektowaniem, utrzymaniem i konserwacją oświetlenia ulicznego.
6. Realizacja zadań z zakresu konserwacji, eksploatacji i modernizacji oświetlenia publicznego oraz sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Cieszyna (zlecenie opracowań na roboty elektryczne, egzekwowanie właściwej jakości robót elektrycznych i zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną, sprawdzanie faktur za zrealizowane prace i energię elektryczną, prowadzenie odbiorów końcowych robót elektrycznych).
7. Prowadzenie ewidencji istniejącego oświetlenia ulicznego.
8. Przygotowywanie dokumentów do prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności opisu przedmiotu zamówienia).
9. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań, projektów planów, analiz oraz pism wynikających z zakresu zadań stanowiska.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe – parter budynku Miejskiego zarządu Dróg w Cieszynie i poza siedzibą (w terenie),
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę) i urządzeń biurowych
- d) prowadzenie samochodu w celach służbowych,
- e) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe,

- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **„Nabór na stanowisko starszego inspektora w referacie Zarządzania i Nadzoru Drogowego w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego”** w terminie do dnia **20 stycznia 2023 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie  
Katarzyna Skotnicka

