

## Ogłoszenie o naborze z dnia 20 grudnia 2022 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie  
ogłasza konkurs na stanowisko:

### Inspektor

w Dziale Finansowo - Księgowym

Pracownik zatrudniony będzie na umowę o pracę w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)	a) wykształcenie wyższe lub średnie oraz dwa lata udokumentowanego doświadczenia, b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, d) nieposzlakowana opinia, e) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, f) biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office.
2. Wymagania dodatkowe	a) doświadczenie w pracy w dziale księgowości w jednostce budżetowej, b) znajomość regulacji prawnych w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, podatku VAT, c) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, d) znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz wybranych zagadnień z Kodeksu postępowania administracyjnego, e) sumienność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	a) prowadzenie księgowości analitycznej, b) kontrola dowodów pod względem formalno-rachunkowym, c) sporządzanie comiesięcznych zestawień budżetowych i księgowych, d) obsługa pod względem rachunkowym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii , e) weryfikowanie pod względem formalno-rachunkowym rozliczeń zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej f) dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującym planem kont, g) planowanie wydatków na realizację zadań w zakresie pokrywania przez Gminę wydatków na opiekę i wychowywanie dzieci w systemach pieczy zastępczej, h) dokonywanie zapłaty faktur i rozrachunków oraz wszelkich innych zobowiązań (przelewy).  Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, w pomieszczeniach biurowych na I piętrze z możliwością korzystania z windy, przy monitorze ekranowym pow. 4h na dobę i urządzeniach biurowych, w godzinach od 8.00 do 16.00 w poniedziałki oraz od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku.
4. Warunki pracy na stanowisku	

<p>5. Wymagane dokumenty (niezbędne)</p>	<p>a) CV oraz list motywacyjny,  b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,  c) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe,  d) oświadczenie o niekaralności,  e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,  f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.</li> <li>• Miejsce składania dokumentów: <i>biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:</i>  <b><i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.</i></b></li> </ul>	
<p>Termin składania dokumentów: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30.12.2022 r. do godziny 15.30</span></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koperty powinny być opatrzone napisem: <i>nabór na stanowisko: „Inspektor w dziale Finansowo - Księgowym”</i>, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.</li> <li>• Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, spowoduje uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.</li> <li>• Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.</li> <li>• Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 30.12.2022 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.</li> <li>• Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.</li> </ul>	
<p><b>Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.</b>  <b>Dodatkowe informacje można uzyskać po nr telefonu: 33 479 49 09 lub 33 479 49 03.</b></p>	

KIEROWNIK OŚRODKA

*Helena Smolarz*