

Załącznik 5 do SWZ – wzór umowy

Umowa nr [wzór]

zawarta w dniu 2022 roku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

razem zwane Stronami

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie zimnej repliki wagonu tramwajowego z 1910 roku wraz z dostawą i montażem na miejsce ekspozycji przy ul. Zamkowej 1 w Cieszynie w ramach projektu „Szlakiem cieszyńskiego tramwaju - rozwój transgranicznej turystyki”.

Wszystkie załączone do OPZ rysunki techniczne są własnością Archiwum Państwowego Austrii i podlegają prawom autorskim. Dozwolone jest wykorzystanie ich wyłącznie w celach przygotowania oferty cenowej, a w przypadku podpisania umowy na wykonanie repliki wagonu tramwajowego – do wykonania repliki. Nie zezwala się na kopiowanie, archiwizowanie, publikowanie, rozpowszechnianie w żaden sposób rysunków w całości ani ich fragmentów.

[Definicje]

W niniejszej umowie niżej wymienione wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) Umowa – niniejsza umowa,
- 2) OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 4) Oferta – oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
- 5) Dokumentacja – wszelkie atesty, homologacje, instrukcje obsługi i inne dokumenty potrzebne do prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia (łącznie z ich wersjami elektronicznymi),



§ 1.

„Zakres Umowy”

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zimnej repliki wagonu tramwajowego wyprodukowanego przez firmę F. Ringhoffer ze Smichowa (Praga) w 1910 roku dla Miasta Cieszyna wraz z dostawą i montażem na miejsce ekspozycji przy ul. Zamkowej 1 w Cieszynie w ramach projektu „Szlakiem Cieszyńskiego Tramwaju - rozwój transgranicznej turystyki”, zwanej dalej „Repliką” zgodnie.
2. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie z Umową oraz zgodnie z OPZ i SWZ.
3. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do doposażenia Repliki w zamknięcie kabiny pasażerskiej oraz zamknięcia drzwi kratowych na platformach wagonu, kamery monitorujące wnętrze kabiny oraz urządzenia umożliwiające wyświetlanie prezentacji multimedialnej.

§ 2.

„Kwalifikacje”

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zapewniające prawidłowe wykonanie prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi przepisami i standardami oraz zasadami wiedzy technicznej i ponosi za to wyłączną odpowiedzialność.

§ 3.

„Termin wykonania”

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy: do Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, rozumie się datę odbioru końcowego Repliki w miejscu ekspozycji, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Gminie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Gminie szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem na max. 3 Etapy, w tym końcowy.
4. W przypadku zmiany terminu umownego (wydłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy), Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego, ani dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 4.

„Sposób i warunki odbioru przedmiotu Umowy”

1. Odbiory częściowe prac (z wyłączeniem odbioru końcowego), na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa § 3 ust. 3 umowy, nastąpią w siedzibie Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę częściowego odbioru prac, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych wad lub błędów wskazanych przez Gminę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia, chyba że Strony ustalą inny termin.
3. Po dostarczeniu Repliki na teren ekspozycji, Wykonawca przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
4. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie dokonany w uzgodnionym wspólnie terminie, nie późniejszym niż 7 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego. W ramach uzgodnień dokonanych drogą elektroniczną na wskazane adresy w §9 ust. 1, Gmina dopuszcza wyznaczenie odbioru w tym samym dniu, w którym Wykonawca zamierza złożyć Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru.
5. W trakcie odbioru końcowego upoważnieni przedstawiciele Gminy dokonają przeglądu i oceny wyglądu, zgodności z oryginałem, stanu technicznego, użytkowego dostarczonej Repliki.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad, usterek lub niezgodności przedmiotu Umowy z OPZ, zostanie sporządzony protokół rozbieżności wskazujący wady, ustereki lub niezgodności z OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i/lub rozbieżności w przekazanym przedmiocie Umowy w terminie do 10 dni roboczych.
7. Po usunięciu wad, usterek i/lub niezgodności Wykonawca ponownie przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości do końcowego odbioru.
8. Do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadków utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spowodowanych winą Gminy.

§ 5.

„Wynagrodzenie”

1. Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych .../100),
przy czym za wykonanie:
 - a) Etapu I wynagrodzenie wynosi zł brutto (słownie:);
 - b) Etapu II wynagrodzenie wynosi zł brutto (słownie:);
 - c) Etapu III (odbiór końcowy) wynagrodzenie wynosi zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z czym nie podlega waloryzacji przez cały okres związania Umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje wynagrodzenie w szczególności za:
 - 1) wykonanie Repliki, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, oraz jej dostawa i montaż na miejsce ekspozycji,
 - 2) obowiązki gwarancyjne,
 - 3) przeniesienie całości autorskich praw majątkowych zgodnie z § 12 umowy
 - 4) zezwolenie na wykonywanie autorskiego prawa zależnego,
 - 5) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych) na których utrwalono dokumentację filmową i fotograficzną.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Gminy zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
5. Walutą, według której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją Umowy, będzie złoty polski. Płatność wszelkich należności następować będzie w złotych polskich.

§ 6.

„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze poszczególnego etapu.
2. Gmina oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że *jest płatnikiem/*nie jest płatnikiem (*niepotrzebne usunąć) podatku VAT.
4. Podstawą wystawienia faktur za realizację przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy części prac lub protokół odbioru końcowego, przy czym Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 5482404950.
5. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w ust. 6, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty. W przypadku niezgodności rachunku bankowego Wykonawcy z rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Gmina jest uprawniona do wstrzymania się z płatnością, co nie będzie stanowiło opóźnienia ani nie będzie powodowało jakiegokolwiek odpowiedzialności po stronie Gminy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr, w terminie do 21 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Gminie.

7. Wykonawca może złożyć fakturę VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Gmina informuje, że adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: NIP 5482404950.
9. Termin płatności wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku Gminy.
10. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Gminy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Gminy.

§ 7.

„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dokonany będzie w następujący sposób:
 - 1) Gmina zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 - 2) Gmina pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
 - 3) kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, o ile w okresie tym nie ujawniły się wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 8.

„Obowiązki Gminy”

Gmina zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy, co jednak nie może dezorganizować pracy Gminy.

§ 9.

„Nadzór nad realizacją zamówienia oraz warunki odbioru”

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

- 1) ze strony Gminy: Renata Karpińska, e-mail: turystyka@um.cieszyn.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy:
2. Gmina dopuszcza wymianę informacji, stanowisk, opinii drogą elektroniczną, bez konieczności osobistego kontaktu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Gminie dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych materiałów i urządzeń w celu akceptacji zgodnie z warunkami ustalonymi w OPZ.

§ 10.

„Rękojmia, gwarancja”

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela miesięcznej gwarancji od dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi gwarancji.

§ 11.

„Materiały”

Wszelkie materiały, sprzęt i transport niezbędny do wykonania niniejszej umowy zapewni Wykonawca.

§ 12.

„Prawa autorskie”

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Gminie na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do przedmiotu umowy, w związku z korzystaniem przez Gminę z przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego, zwolnić Gminę z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Gminę wszelkie ewentualne autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przedmiotu umowy w różnych formach i postaciach na następujących polach eksploatacji:
 - 1) odnośnie filmów i fotografii:
 - a) w zakresie rozpowszechniania – prawo publikacji w prasie i mediach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w prezentacjach

- multimedialnych, odtworzenie, publiczne udostępnianie projektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – prawo do wykonania modeli i form makiet oraz zlecenia wykonania modeli i form na podstawie dokumentacji projektowej, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 2) odnośnie Repliki:
- a) użytkowania i wykorzystania Repliki na potrzeby wszelkiej odpłatnej i nieodpłatnej działalności Gminy o charakterze turystycznym, edukacyjnym, wystawienniczym, marketingowym i promocyjnym,
 - b) prawo publikacji wizerunku Repliki w materiałach informacyjnych i promocyjnych gminy Cieszyn, mediach, w tym w prasie i mediach elektronicznych,
 - c) prawo wykonywania miniatur na podstawie Repliki,
 - d) dokonywania koniecznych napraw i prac odtworzeniowych w przypadku zniszczenia lub utraty,
 - e) udostępniania na innych polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru Repliki.
3. Gmina ma prawo wykorzystania przedmiotu umowy lub jego fragmentów w celu reklamy lub promocji własnej.
4. Wykonawca przenosi na Gminę prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz nie sprzeciwia się dokonywaniu lub zleceniu osobom trzecim opracowań przedmiotu umowy, w szczególności adaptacji, modyfikacji, przeróbek, aktualizacji oraz korzystania z tak powstałych opracowań i rozporządzania prawami do nich na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że nośniki, na których utrwalone zostaną filmy i zdjęcia z produkcji Repliki (tzw. making of) nie będą posiadały wad fizycznych.
6. Wykonawca upoważnia Gminę do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
- 1) decydowania o sposobie i formie oznaczenia Repliki danymi Wykonawcy,
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy Repliki,
 - 3) decydowania o udostępnieniu Repliki publiczności,
 - 4) decydowania o nadzorze nad korzystaniem z Repliki, a nadto zobowiązuje się, że ani on ani żadna osoba trzecia nie będą wykonywali w stosunku do Gminy swych autorskich praw osobistych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony.

§ 13.

„Kary umowne”

1. Gmina może naliczyć Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, następujące kary umowne:
 - 1) za Zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wady lub usterki w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do okresu, o których jest mowa w § 4 ust. 6;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wady, stwierdzonej w okresie rękojmi, w wyznaczonym przez Gminę terminie w wysokości 1.000 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy lub potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Gminy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ograniczenie wynikające z ust. 4, nie wyłącza uprawnienia Gminy do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, przy czym łączna kwota kar wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT na terenie Polski, to wysokość wynagrodzenia stanowiąca podstawę ustalenia kar umownych, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, ustalana jest poprzez zwiększenie kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 o podatek VAT, który musi uiścić Gmina.

§ 14.

„Odstąpienie od Umowy”

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego likwidacją,
 - 3) gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Gminy zawartych w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 4 ust. 6. do 14 dni od upływu terminu na usunięcie rozbieżności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2-3, Wykonawca nie może żądać całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 15.

„Zmiana umowy”

1. Dopuszczalne jest dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana nazw, siedzib oraz innych danych identyfikacyjnych Stron;
 - 2) zmiana terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Gminy,
 - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, poza kontrolą Stron, którego skutkiem nie można zapobiec, a występującym po podpisaniu Umowy, powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT kwota brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 - w tym celu Strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikającej z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - 4) pozostałe rodzaje zmian:
 - a) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) zmiany polegające na usunięciu oczywistych omyłek.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i po jego akceptacji przez drugą Stronę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

„Postanowienia końcowe”

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Gminy dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem

może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Gminy w zakresie, w jakim nie wyraziła na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Gminy.

Załączniki:

1. OPZ
2. Oferta

WYKONAWCA:

GMINA: