

numer zamówienia : CUW01.272.3.2022

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

(dalej zwana SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Oprogramowanie specjalistyczne systemu blended learning oraz dostawa sprzętów multimedialnych do pracowni szkolnych w ramach projektu pn. "Rozwój edukacji w szkołach podstawowych w Cieszynie"**

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”

Cieszyn, dnia 08.08.2022r

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1.1. Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn

tel. +48 33 4794330

adres e-mail: cuw@um.cieszyn.pl

Adres skrzynki e-puap: Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie:  
/ZOJO\_Cieszyn/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.2. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. <https://bip.um.cieszyn.pl/>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ" o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez przeprowadzenia negocjacji**.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania specjalistycznego systemu blended learning, kurs z wykorzystania nowych metod kształcenia przy użyciu systemu blended learning oraz dostawa sprzętów multimedialnych do pracowni szkolnych w ramach projektu pn. "Rozwój edukacji w szkołach podstawowych w Cieszynie". Dostawa obejmuje poniższe elementy dla 3 cieszyńskich szkół podstawowych:

1) Część I: **Dostawa sprzętów multimedialnych**, w tym:

- Laptop 26 sztuk

- Zestaw komputerowy z oprogramowaniem 6 sztuk

- Urządzenie wielofunkcyjne a3 - 3 sztuki

- Urządzenie wielofunkcyjne a4 - 4 sztuki

- Monitor interaktywny 65 cali - 6 sztuk

- Monitor interaktywny 75 cali - 2 sztuki

- Monitor interaktywny 80 cali - 1 sztuka

- Urządzenie minikatedra - 1 sztuka

2) Część II: **Usługi IT**, w tym:

- Dostawa oprogramowania specjalistycznego systemu blended learning (755 licencji) wraz z ich wdrożeniem w 3 szkołach podstawowych

- Kurs dla 156 nauczycieli z wykorzystania nowych metod kształcenia przy użyciu systemu blended learning.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem elementów i parametrów stanowi **załącznik nr 1 do SWZ** w rozbiciu na 2 części postępowania.

3.3. Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia lub sugestie dotyczące zastosowania przykładowych materiałów lub wskazujące na konkretny znak towarowy, pochodzenie czy proces charakteryzujący rozwiązania danego producenta, Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 ustawy, dopuszcza „produkty” równoważne. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim

muszą odpowiadać materiały i urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający może wymagać złożenia dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

W przypadku pomocy dydaktycznych za ofertę równoważną uważa się ofertę o identycznych cechach funkcjonalno-użytkowych w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych dla dzieci przy użyciu tożsamyh metod dydaktycznych, w wyniku których osiągnięte zostaną określone dla zamówienia cele edukacyjne.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Cz. I

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

33195100-4 - Monitory

Cz. II

48514000-4 - Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu

80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wynikającym z zapisów specyfikacji warunków zamówienia w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

4.2. Dostawa będzie potwierdzana protokołem dostawy, sporządzonym przez Wykonawcę, określającym co najmniej nazwę produktu, ilość sztuk, datę oraz miejsce dostawy (tj. nazwę i adres Szkoły) podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

4.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**

#### **5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.**

**Zmawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp) ,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp) .
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do

tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

#### **5.1.2. Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

#### **5.1.3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

5.1.3.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.3.1 niniejszego SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**5.1.4. Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

## **6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **do oferty winni oni również załączyć** podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

6.3. Zamawiający nie przewiduje wzywania w trybie art. 274 ust 1 ustawy Pzp w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6.4. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **8. Termin związania ofertą.**

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni tj. do dnia 15.09.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **9. Podwykonawstwo.**

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty zamówienia nazwy (firmy) tych Podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

9.4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację dostaw, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

9.5. Zlecenie wykonania części dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

9.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.7. Przed końcowym odbiorem dostawy Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp dołączają do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

## **11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

### **11.1. Informacje ogólne**

- 11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [cuw@um.cieszyn.pl](mailto:cuw@um.cieszyn.pl),
- 11.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Paweł Szajor, e-mail: [cuw@um.cieszyn.pl](mailto:cuw@um.cieszyn.pl), tel. 33/479 43 31.
- 11.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ (**Załącznik nr 5 do SWZ**). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.



## 11.2. **Złożenie oferty.**

- 11.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod rygorem odrzucenia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres email.
- 11.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.2.10. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.

## 11.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

- 11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub nr referencyjnym CUW01.272.3.2022). Korespondencja przesłana za pomocą „Formularz do komunikacji” nie może być szyfrowana.

- 11.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [cuw@um.cieszyn.pl](mailto:cuw@um.cieszyn.pl)
- 11.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2. adres e-mail.
- 11.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 12.2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem narzędzia dostępnego na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1930), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

#### 12.7. Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniających zasoby),
  2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
  4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12.8. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **13. Termin składania i otwarcia ofert**

13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **17.08.2022r.** do godziny **09:00**.

13.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2022r.** o godzinie **10:00**.

13.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.

### **14. Sposób obliczania ceny oferty.**

14.1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.2. Podana cena oferty jest obowiązuca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).

14.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy.

- 14.4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 14.5. Wykonawca w złożonej ofercie, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym:
- a) informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazuje nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.6. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 14.8. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- 1) **Cena brutto – 60%,**
- 2) **Termin dostawy – 40 %.**

Przyjmuje się, że 1%=1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów.

15.2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

### 15.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) w zakresie kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać Cn max 60 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{Cn(\text{Cena najniższa z oferowanych})}{Cob(\text{Cena oferowana})} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena

**Cn** – oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cob** – oznacza brutto ocenianej oferty

### 2) dla kryterium „Termin dostawy”:

przez określenie „termin dostawy” zamawiający rozumie, maksymalny czas w którym wykonawca dostarczy zamówiony towar do miejsca dostawy, od dnia zgłoszenia zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy:

- a) 10 dni – otrzyma – 40 pkt,
- b) 15 dni otrzyma – 30 pkt,
- c) 20 dni – otrzyma – 20 pkt,
- d) 25 dni – otrzyma- 10 pkt,
- e) 30 dni – otrzyma – 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest określić termin dostawy w sposób mierzalny, tj. w formie cyfrowej (liczba dni).

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnego terminu dostawy otrzyma 0 punktów w kryterium Termin dostawy – oferta nie podlega odrzuceniu.

Każdej ocenianej ofercie została przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CŁp = C + CP$$

gdzie:

**CŁp** – całkowita łączna liczba punktów ocenianej oferty

**C** – punkty przyznane w kryterium cena

**CP** – punkty przyznane w kryterium termin dostawy.

15.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznana wg wzoru wskazanego powyżej, t.j. w pkt 15.3.**

15.6. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert.

15.7. Oferty, które nie będą spełniać wymogów zapytania ofertowego zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

15.8. W toku dokonania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

15.9. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i została uznana za najkorzystniejszą.

15.10. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.12. Cena powinna obejmować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w tym: cenę przedmiotu zamówienia, dostawę oraz rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez dyrektora Szkoły. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców oraz należne podatki.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Zamawiający sporządzi umowę w oparciu o:

- a) projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
- b) złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
- c) ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania umowy,
- b) numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- c) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,  
d) pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

18.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z wzorem umowy, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

19.3. Wszelkie informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**20. Pozostałe informacje.**

20.1. Zamawiający nie przewiduje :

1. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
2. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. aukcji elektronicznej,
5. rozliczenia w walutach obcych,
6. dynamicznego systemu zakupów,
7. składania ofert wariantowych,
8. zwrotu kosztów postępowania.

20.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

20.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

20.4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,

20.5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa



w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

20.6. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.7. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 43-400 Cieszyn, *tel:* 33 479 43 31, *e-mail:* [cuw@um.cieszyn.pl](mailto:cuw@um.cieszyn.pl);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [arczyz@um.cieszyn.pl](mailto:arczyz@um.cieszyn.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CUW01.272.3.2022 pn.: **Oprogramowanie specjalistyczne systemu blended learning oraz dostawa sprzętów multimedialnych do pracowni szkolnych w ramach projektu pn. "Rozwój edukacji w szkołach podstawowych w Cieszynie"**, prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych;
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, organy kontroli;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu. Dokładny termin przez jaki Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie jest możliwy do określenia
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

## **22. Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – identyfikator postępowania,

Załącznik nr 6 – wzór Formularza ofertowego.