

## Załącznik nr 5

### UMOWA

#### /projekt – najważniejsze zapisy/

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy Gminą Cieszyn z siedzibą w Cieszynie 43-400, Rynek 1, reprezentowaną przez:

**Gabriela Staszekiewicz** – Burmistrz Miasta Cieszyna, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym/reprezentowaną przez:

....., zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

#### Przedmiot umowy

##### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmującej opracowanie:
  - 1) „Programu gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi na terenie miasta Cieszyna” (zwanego dalej Programem) w postaci umożliwiającej jego skierowanie pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna wraz z
    - a. prognozą oddziaływania na środowisko opracowaną dla Programu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.);
    - b. raportem z przeprowadzonych działań partycypacyjno-konsultacyjnych Programu, w tym zrealizowanych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa miejscowego);
  - 2) standardów (zasad) zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi (zwanymi dalej Standardami), na terenach o różnym sposobie i intensywności zagospodarowania (np. pasy drogowe i miejsca postojowe/parkingi, tereny zabudowy mieszkaniowej, tereny zabudowy usługowo-przemysłowej itp.), przygotowane w postaci i formie umożliwiającej udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego (a także podległych/zależnych jednostek organizacyjnych) oraz wydruk w wersji papierowej; Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania odrębnych standardów dla różnych rodzajów terenów;
  - 3) standardów gospodarowania wodami opadowymi w formie katalogu dobrych praktyk (zwanymi dalej Katalogiem), adresowanego przede wszystkim do właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi (jedno- i wielorodzinnymi)

- lub obiektami o charakterze usługowo-przemysłowym, przygotowanej w postaci i formie umożliwiającej udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego (oraz podległych/zależnych jednostek organizacyjnych) oraz wydruk w wersji papierowej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w poniżej wskazanych dokumentach, stanowiących integralną część umowy:
    - 1) specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr ... do umowy;
    - 2) ofercie przetargowej – załącznik nr ... do umowy.
  3. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cieszyn – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Funduszu Spójności – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020.
  4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2

1. Proces opracowania przedmiotu zamówienia powinien obejmować następujące etapy:
  - 1) etap I – opracowanie harmonogramu prac, określenie minimalnego zakresu Programu, Standardów i Katalogu, zidentyfikowanie interesariuszy oraz zaplanowanie konsultacji publicznych;
  - 2) etap II – opracowanie roboczej wersji Programu, Standardów i Katalogu;
  - 3) etap III – przeprowadzenie działań partycypacyjnych i konsultacji społecznych co najmniej w odniesieniu do projektu Programu;
  - 4) etap IV – opracowanie projektu Programu, Standardów i Katalogu;
  - 5) etap V – przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym: uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko z właściwymi organami, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, prowadzenie konsultacji dokumentu wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia bądź odrzucenia, uzyskanie opinii właściwych organów;
  - 6) etap VI – przedstawienie Programu na posiedzeniach wybranych komisji Rady Miejskiej Cieszyna oraz na sesji Rady Miejskiej Cieszyna;
  - 7) etap VII – przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji obejmującej: Program wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz raportem z konsultacji społecznych, Standardy i Katalog. Kompletna dokumentacja winna zawierać pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Treść Programu powinna zawierać co najmniej następujące rozdziały/zagadnienia:
  - 1) charakterystykę obszaru miasta obejmującą m.in. analizę warunków topograficznych, geologicznych i hydrogeologicznych, istniejącego sposobu zagospodarowania terenu oraz wyznaczenie kierunków spływu powierzchniowego;
  - 2) charakterystykę istniejącego systemu odwodnienia – przygotowaną w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację, przegląd i uporządkowanie dostępnych danych kartograficznych (mapowych) i opisowych – obejmującą co najmniej:
    - a. przebieg, rozmieszczenie, podstawowe parametry i analizę stosunków własnościowych sieci wód powierzchniowych (m.in. rzeki, potoki, wody stojące, rowy otwarte, kanały);



- b. przebieg, rozmieszczenie, podstawowe parametry i analizę stosunków własnościowych systemu kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej;
    - c. przebieg, rozmieszczenie, podstawowe parametry i analizę stosunków własnościowych systemu melioracyjnego (w tym gruntów zmeliorowanych);
    - d. inwentaryzację i analizę formalno-prawną istniejących wylotów wraz z identyfikacją powiązań wylotów i sieci;
    - e. wyznaczenie obszarów miasta skanalizowanych i nieskanalizowanych (dotyczy kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej);
  - 3) powiązanie Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi (krajowymi, regionalnymi i lokalnymi) oraz wskazania jego charakteru/umocowania w systemie lokalnych dokumentów strategicznych;
  - 4) podział obszaru miasta na zlewnie (jednostki odwodnieniowe);
  - 5) analizę relacji i oddziaływania pomiędzy wyznaczonymi zlewniami (jednostkami odwodnieniowymi) oraz obszarami położonymi poza granicami administracyjnymi Cieszyna;
  - 6) ocenę funkcjonowania istniejącego systemu gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi poprzez określenie i charakterystykę co najmniej:
    - a. terenów zagrożonych powodzią od cieków powierzchniowych (w oparciu o dane dostępne w ramach Informatycznego Systemu Ochrony Kraju oraz obliczenia i modelowania własne wykonane co najmniej dla cieków Bobrówka i Puńcówka);
    - b. terenów narażonych na podtopienia wynikające z przepustowości systemu odwodnienia lub jego braku.
  - 7) analizę wpływu różnych form zagospodarowania terenu (tereny zabudowane, tereny zielone, tereny rolne itp.) – obecnych oraz spodziewanych, a wynikających z dokumentów planistycznych – na funkcjonowanie systemu odwodnienia;
  - 8) wskazanie obszarów szczególnie wrażliwych w zakresie gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi;
  - 9) zalecenia i rekomendacje dla każdej z wyznaczonych zlewni (jednostek odwodnieniowych) obejmujące m.in. wskazanie lokalizacji urządzeń retencjonujących, tereny wymagające budowy sieci kanalizacji deszczowej i/lub rozdziału kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację sanitarną i kanalizację deszczową, przebieg elementów sieci kanalizacji deszczowej wraz ze wskazaniem działań priorytetowych w obrębie poszczególnych zlewni, jak i terenu całego miasta;
  - 10) przykłady i propozycje rozwiązań technicznych w zakresie rozdziału kanalizacji ogólnospławnej, retencjonowania i podczyszczania wód opadowych, adekwatne do zaleceń i rekomendacji, o których mowa w pkt. 9;
  - 11) wytyczne do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczące gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi (w tym skonkretyzowane propozycje zapisów w odniesieniu do wyznaczonych zlewni/jednostek odwodnieniowych lub obszaru całego miasta oraz w zależności od planowanego przeznaczenia i zagospodarowania terenu), z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych regulujących kwestie odprowadzania wód opadowych i zakres tematyczny miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 12) założenia i cele polityki miasta w zakresie zrównoważonego i efektywnego gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi.
3. W celu kompleksowego opracowania projektu Programu Wykonawca jest zobowiązany między innymi do:

- 1) pozyskania we własnym zakresie i opracowania wszelkich niezbędnych materiałów i danych wejściowych;
- 2) przeprowadzenia uzupełniających pomiarów i prac geodezyjnych;
- 3) wyznaczenia deszczy miarodajnych w oparciu o rzeczywiste dane opadowe oraz przy założeniu zmian klimatu dla roku 2050;
- 4) opracowania bilansu wód opadowych dla poszczególnych zlewni w stanie istniejącym oraz prognozowanym;
- 5) wykonania obliczeń hydraulicznych istniejącego oraz proponowanego systemu odwadniającego (sieć wód powierzchniowych, kanały, rowy, obiekty inżynierskie itp.);
- 6) przeprowadzenia działań partycypacyjnych i konsultacji społecznych co najmniej projektu Programu;
- 7) przeprowadzenie ankietyzacji mieszkańców w zakresie zasięgu terenów podtapianych i zalewanych oraz rozmieszczenia historycznych bądź niezainwentaryzowanych elementów systemu odwadniającego;
- 8) uzyskanie uzgodnień, porozumień, opinii co do istniejącego oraz proponowanego systemu odwodnień właścicieli, zarządców i administratorów cieków i urządzeń, a także jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

### § 3

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres e-mail ..... : harmonogram prac (z zastrzeżeniem terminu wskazanego w § 7 ust. 1), zakres Programu, Standardów i Katalogu, proponowane zestawienie interesariuszy oraz proponowany sposób przeprowadzenia partycypacji i konsultacji społecznych.
2. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. W terminie kolejnych 7 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów uwzględniających uwagi lub uzasadnienia dla czego ich uwzględnienie nie jest możliwe. W trakcie prac nad przedmiotem umowy ww. dokumenty mogą ulec modyfikacji, która wymaga zatwierdzenia przez każdą ze stron.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega, iż w procesie konsultacji publicznych należy uwzględnić co najmniej 1 spotkanie z mieszkańcami o charakterze wprowadzenia do tematyki Programu wraz z projektem jego zapisów oraz zaproponowany przez Wykonawcę co najmniej jeden inny sposób zapewnienia aktywnego udziału społeczeństwa w procesie tworzenia Programu, wybrany we współpracy z Zamawiającym.
2. Zamawiający zapewni techniczne i organizacyjne wsparcie w procesie organizacji konsultacji społecznych, w szczególności zapewni salę do organizacji spotkań oraz pokryje koszty związane z jej wynajmem oraz obsługą. Pozostałe obowiązki należą do Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3. Zamawiający dopuszcza organizację spotkań w ramach konsultacji społecznych w formule online, wyłącznie w sytuacji, gdy wystąpią czynniki niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające organizację spotkań stacjonarnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do opracowania materiałów informacyjno-promujących dotyczących zadania, w tym informacji o sposobach, terminach i zakresie konsultacji społecznych, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego i zamieszczenia co najmniej

na stronie internetowej Cieszyna, w informatorze „Wiadomości Ratuszowe” oraz w mediach społecznościowych Zamawiającego.

### § 5

Wszystkie materiały wypracowane i służące realizacji zadania w ramach przedmiotu zamówienia (w wersji papierowej i elektronicznej) muszą być oznaczone zgodnie z wymogami zawartymi w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz w „Karcie wizualizacji programu pomoc techniczna 2014-2020”, w tym poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz informacji, że zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Cieszyn – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Funduszu Spójności – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane logo Miasta, celem umieszczenia go wraz z ww. oznaczeniami.

### Zespół realizujący

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie realizował zespół osób wskazanych w załączniku nr ... do umowy, posiadających stosowne doświadczenie i kwalifikacje zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę członków zespołu w trakcie umowy, za pisemną zgodą Zamawiającego i wyłącznie na osobę o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana.

### Termin realizacji umowy

#### § 7

1. Przedmiot umowy, w zakresie wskazanym w § 1, zostanie zrealizowany przez Wykonawcę **do dnia 28 lutego 2023 r.**
2. Zamawiający uzna dotrzymanie powyższego terminu w przypadku podjęcia przed dniem 28 lutego 2023 r. przez Radę Miejską Cieszyna uchwały o przyjęciu Programu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć komplet dokumentów składających się na przedmiot umowy w 2 egzemplarzach w wersji papierowej w pełnym kolorze oraz w wersji elektronicznej – w formacie pdf na zewnętrznym nośniku elektronicznym typu USB/CD/DVD, na którym będzie załączona również wersja edytowalna w pliku .doc/ .docx oraz inne edytowalne pliki graficzne, schematy, tabele, wykresy, prezentacje itp. w plikach typu .cdr, .svg, .dxf, .dwg, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx.
4. Po przedłożeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 3, wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisanym protokołem odbioru końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę, co jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 13.

#### § 8

1. Termin wskazany w § 7 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) wystąpienia okoliczności lub przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.



2. Warunkiem dokonania zmiany terminu zgodnie z zapisami ust. 1 jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez obie strony umowy oraz przedłożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą drugiej stronie.

### **Zasady komunikowania się**

#### **§ 9**

Zamawiający udostępni na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: ..... dane będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia żądania Wykonawcy. Pozostałe dane i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca pozyska samodzielnie.

#### **§ 10**

1. Wykonawca na bieżąco będzie informował o postępie i zaawansowaniu prac oraz będzie sygnalizował o pojawiających się zagrożeniach i problemach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację i wyjaśnienia o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, oraz zapewnić udział swych przedstawicieli w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 będą odbyć się na terenie miasta Cieszyna, przy czym Zamawiający dopuszcza organizację spotkań w formule online.

#### **§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uwzględniania w toku prac uwag i opinii Zamawiającego oraz uzupełniania i poprawiania dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, oprócz wskazanego w § 13 ust. 1.

#### **§ 12**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu stron w związku z niniejszą umową są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1, w tym osób do kontaktu, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia strony.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 13**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w § 1, oraz przeniesienie praw zgodnie z § 15, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), na podstawie faktury VAT wystawionej na Miasto Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 5482404950, w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane na fakturze, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy w sposób wskazanych w § 7 ust. 3 i ust. 4.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14

1. Wszelkie uzgodnienia niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, jak również uzupełnienia i poprawianie dokumentacji wg zaleceń i uwag podmiotów opiniujących i uzgadniających, będą dokonywane przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Poza wynagrodzeniem Wykonawcy ustalonym w § 13 ust. 1, nie będzie mu przysługiwało żadne inne wynagrodzenie.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej wykonaniu.

#### Autorskie prawa majątkowe

#### § 15

1. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy (zwanego dalej dziełem) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, przy czym przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
  - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
  - 3) wprowadzania do pamięci komputera, sieci multimedialnej oraz internetowej sieci komputerowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) swobodnego wykorzystania do prezentacji publicznych i promocji;
  - 5) swobodnego zamieszczania i zezwalania na zamieszczanie w materiałach i filmach promocyjnych, stronach i portalach internetowych itp.;
  - 6) swobodnego wprowadzania do obrotu oraz kolportażu publicznego;
  - 7) dokonywania wszelkich zmian, skrótów, streszczeń, opracowania materiałów prasowych, a także dowolnego wykorzystania w opracowaniach sporządzanych na potrzeby Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
3. Utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie oraz wykorzystanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczyć może całości dzieła, bądź dowolnych jego elementów (np. okładki, grafik).
4. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność przekazywanych Zamawiającemu nośników, na których utrwalony i przekazany został przedmiot umowy.

#### § 16

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie stanowił wynik jego twórczości, nie narusza praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich i że jego prawa autorskie do przedmiotu umowy nie będą ograniczone w zakresie objętym umową.

2. W przypadku, gdyby korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową naruszyło prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 17**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1, przerwał prace i je nie kontynuuje bez uzasadnionej przyczyny i pomimo wezwania Zamawiającego do ich realizacji;
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac lub wykonaniem przedmiotu umowy w części lub całości w takim stopniu, że prawdopodobne jest nieukończenie prac i nie oddanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki i zadania określone w umowie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia jednej z przesłanek wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenia z tytułu poniesionych przez niego dotąd kosztów.

### **Kary umowne**

#### **§ 18**

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 17 lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, z tym, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 60% kwoty brutto wskazanej w § 13 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, obejmujących m.in. imię i nazwisko członków zespołu wskazanych w załączniku nr 1, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy, na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.



### § 20

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 21

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### § 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### § 23

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**