

Ogłoszenie o naborze z dnia 13 czerwca 2022 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Referent

w Zespole ds. domów pomocy społecznej i usług

Pracownik zatrudniony będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę
w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku)	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie średnie,2. znajomość ustawy o pomocy społecznej,3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,6. nieposzlakowana opinia,7. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,8. znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole,2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,3. znajomość programu komputerowego Top - Team,4. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej,5. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,6. biegła znajomość obsługi komputera.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia opłat za pobyt w DPS wnoszonych przez małżonka, wstępnych, zstępnych mieszkańców domów pomocy społecznej z wyłączeniem przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w tych sprawach,2. udzielanie interesantom niezbędnych informacji w zakresie udzielania pomocy na podstawie ustawy o pomocy społecznej,3. pomoc przy wprowadzaniu danych do programu komputerowego Top-Team,4. pomoc przy prowadzeniu ewidencji i rejestrów prowadzonych spraw,5. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego.
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w pomieszczeniu biurowym na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Rozkład czasu pracy: poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30.

5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	<ul style="list-style-type: none"> a) CV oraz list motywacyjny, b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (formularz w załączniku), c) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, d) oświadczenie o niekaralności, e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.
-----------------------------------	---

- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
- Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.

Termin składania dokumentów: 23.06.2022 r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30

- Koperty powinny być opatrzone napisem: „**Nabór na stanowisko: Referent w Zespole ds. domów pomocy społecznej i usług**”, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
- Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.
- Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 23 czerwca 2022 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie był niższy niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794915 lub 33-4794903.

KIEROWNIK OŚRODKA
Helena Smolarz