|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ogłoszenie o naborze**  **z dnia 13 czerwca 2022 r.** | | |
| Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie  ogłasza konkurs na stanowisko: | | |
| **Referent**  **w Zespole ds. domów pomocy społecznej i usług**  Pracownik zatrudniony będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę  w wymiarze 1/1 etatu | | |
| 1. Wymagania niezbędne   (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku) | 1. wykształcenie średnie, 2. znajomość ustawy o pomocy społecznej, 3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, 6. nieposzlakowana opinia, 7. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 8. znajomość obsługi komputera. | |
| 1. Wymagania dodatkowe | 1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, 2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, 3. znajomość programu komputerowego Top - Team, 4. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej, 5. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 6. biegła znajomość obsługi komputera. | |
| 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku | 1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia opłat za pobyt w DPS wnoszonych przez małżonka, wstępnych, zstępnych mieszkańców domów pomocy społecznej z wyłączeniem przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w tych sprawach, 2. udzielanie interesantom niezbędnych informacji w zakresie udzielania pomocy na podstawie ustawy o pomocy społecznej, 3. pomoc przy wprowadzaniu danych do programu komputerowego Top-Team, 4. pomoc przy prowadzeniu ewidencji i rejestrów prowadzonych spraw, 5. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego. | |
| 4. Warunki pracy na stanowisku | Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w pomieszczeniu biurowym na parterze, z  wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Rozkład czasu pracy: poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30. | |
| * 1. Wymagane   dokumenty  (niezbędne) | 1. CV oraz list motywacyjny, 2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (formularz w załączniku), 3. kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, 4. oświadczenie o niekaralności, 5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko. | |
| * Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. * Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*   ***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5****.* | | |
| Termin składania dokumentów: | | * + 1. r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30 |
| * Koperty powinny być opatrzone napisem: *„****Nabór na stanowisko: Referent w Zespole ds. domów pomocy społecznej i usług”****,* adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. * Brak któregokolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. * Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. * Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 23 czerwca 2022 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. * Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania  w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.   **Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie był niższy niż 6%.**  **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794915 lub 33-4794903.** | | |