|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o naborze** **z dnia 13 czerwca 2022 r.**  |
| Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynieogłasza konkurs na stanowisko: |
| **Referent****w Zespole ds. domów pomocy społecznej i usług**Pracownik zatrudniony będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu  |
| 1. Wymagania niezbędne

(konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku) | 1. wykształcenie średnie,
2. znajomość ustawy o pomocy społecznej,
3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniaz pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. nieposzlakowana opinia,
7. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,
8. znajomość obsługi komputera.
 |
| 1. Wymagania dodatkowe
 | 1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole,
2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
3. znajomość programu komputerowego Top - Team,
4. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej,
5. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,
6. biegła znajomość obsługi komputera.
 |
| 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku
 | 1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia opłat za pobyt w DPS wnoszonych przez małżonka, wstępnych, zstępnych mieszkańców domów pomocy społecznej z wyłączeniem przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w tych sprawach,
2. udzielanie interesantom niezbędnych informacji w zakresie udzielania pomocy na podstawie ustawy o pomocy społecznej,
3. pomoc przy wprowadzaniu danych do programu komputerowego Top-Team,
4. pomoc przy prowadzeniu ewidencji i rejestrów prowadzonych spraw,
5. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego.
 |
| 4. Warunki pracy na stanowisku | Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w pomieszczeniu biurowym na parterze, z  wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Rozkład czasu pracy: poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30. |
| * 1. Wymagane

 dokumenty (niezbędne) | 1. CV oraz list motywacyjny,
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (formularz w załączniku),
3. kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
4. oświadczenie o niekaralności,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnychi korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.
 |
| * Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
* Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5****.* |
| Termin składania dokumentów: | * + 1. r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30
 |
| * Koperty powinny być opatrzone napisem: *„****Nabór na stanowisko: Referent w Zespole ds. domów pomocy społecznej i usług”****,* adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
* Brak któregokolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.
* Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
* Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 23 czerwca 2022 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
* Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.

**Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie był niższy niż 6%.** **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794915 lub 33-4794903.** |