

DKP. 111.4.2022

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Inspektor w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie min. średnie techniczne lub wyższe zawodowe.
6. Staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy dla wykształcenia średniego lub 1 rok stażu pracy dla wykształcenia wyższego.

2. Wymagania dodatkowe :

1. Predyspozycje osobowościowe: - umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres.
2. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
3. Preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym lub pokrewnym stanowisku.
4. Umiejętności zawodowe:
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym obsługi edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych;
 - znajomość ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - dla wykształcenia średniego lub wyższego - preferowana specjalność: budownictwo ogólne lub drogowe.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi :

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie kanalizacji deszczowej, a w szczególności :
wydawanie warunków technicznych na odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej i zawieranie umów w tym zakresie, prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej.
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu wydawania zezwoleń na lokalizowanie zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym.
- 3) Uzgadnianie dokumentacji projektowych zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym lub w pobliżu.
- 4) Opiniowanie wniosków Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu

odnośnie pasów drogowych i terenów przyległych do pasa drogowego.

- 5) Dokonywanie przekazywania i odbioru zajętego pasa drogowego zajętego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 6) Przygotowywanie uchwał i niezbędnych materiałów dotyczących zmian kategorii dróg oraz ustalania przebiegów tych dróg.
- 7) Współpraca w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Cieszynie w sprawach związanych z gospodarowaniem gruntami zajętymi pod pas drogowy, w tym wnioskowanie o wykupy gruntów oraz ustalenie trwałego zarządu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - I piętro budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu,
- d) prowadzenie samochodu w celach służbowych,
- e) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.

UE.L.2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **„Nabór na stanowisko Inspektora w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego”** w terminie do dnia **31 maja 2022 roku do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka

Kierownik
Działu Kadry i Płac
Joanna Włoch