

Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie
ul. Liburnia 4
43 – 400 Cieszyn

DIUD.27.51.2022.GS

Z a p y t a n i e o f e r t o w e

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty cenowej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego p.n. „*Przebudowa drogi gminnej ul. Zofii Kossak Szatkowskiej w Cieszynie*”. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych.

1. Zakres zamówienia i szczegółowy opis zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji polegającej na wykonaniu robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego p.n. „*Przebudowa drogi gminnej ul. Zofii Kossak Szatkowskiej w Cieszynie*”. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych. Nadzorowane zadanie zgodnie z dokumentacją przetargową zamieszczoną BIP Miejskiego Zarządu Dróg pod adresem : <https://bip.um.cieszyn.pl/przetarg/32420/przebudowa-drogi-gminnej-ul-zofii-kossak-szatkowskiej-w-cieszynie>

Do obowiązków inspektora nadzoru w szczególności należą:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej pod względem technicznym, ilościowym, jakościowym i finansowym,
- 2) egzekwowanie od wykonawcy robót uprawnień przysługujących Zamawiającemu, które wynikają z przepisów prawa, z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, postanowień umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót,
- 3) udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy,
- 4) współpraca z projektantem szczególnie w zakresie egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej,
- 5) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do zabudowy (lub odrzuceniu) materiałów i/lub urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- 6) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami zawartymi w umowach i dokumentacji projektowej,
- 7) kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót oraz zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 8) podejmowanie działań mających na celu dotrzymanie terminu realizacji budowy,

- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót w dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu,
- 10) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niespełniających wymagań określonych dokumentami, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do obrotu oraz dokumentów potwierdzających ich jakość,
- 11) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót budowlanych w tym ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach połączeń i urządzeń technicznych,
- 12) dokonanie czynności odbioru częściowego robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, jeżeli stanowią one będą zakończone elementy określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania robót, stanowiącym załącznik do umowy z Wykonawcą,
- 13) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów Wykonawcy w trakcie realizacji inwestycji oraz jej gotowości do odbioru,
- 14) wydawanie kierownikowi budowy poleceń – potwierdzonych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- 15) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 16) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie na bieżąco wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót,
- 17) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i przewidywanych łącznie z propozycją sposobu ich rozwiązania,
- 18) przygotowanie przedsięwzięcia do odbiorów częściowych i odbioru końcowego – sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, w tym powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,
- 19) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego,
- 20) potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas dokonywania odbiorów i przeglądów gwarancyjnych,
- 21) udziału w przeglądach w okresie rękojmi,
- 22) uczestniczenie w naradach przeprowadzanych na budowie lub w siedzibie Zamawiającego, na każde żądanie Zamawiającego,
- 23) udział w ewentualnych spotkaniach z władzami miasta, przedsiębiorcami i mieszkańcami, których celem będzie uzgodnienie i omówienie poszczególnych etapów robót i związanych z nimi uciążliwości,
- 24) dokonywanie weryfikacji formalno – rachunkowej faktur wykonawcy robót oraz innych dokumentów wynikających z umów łączących wykonawcę robót i Wykonawcę z Zamawiającym,
- 25) prowadzenie działań mających na celu unikanie powstawania roszczeń, sporów i opóźnień w realizacji umów zawartych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz umów zawartych przez Zamawiającego z mieszkańcami,
- 26) doradztwo i czynny udział w rozstrzyganiu roszczeń i sporów związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz rozwiązywanie problemów wynikłych podczas wykonywania robót,
- 27) udział i doradztwo w kontrolach i audytach prowadzonych przez instytucje do tego uprawnione oraz opiniowanie protokołów,

- 28) wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w umowie niezbędnych do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
- 29) prowadzenia wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym nadzorowaniem inwestycji,
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia) na każde żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy obecność inspektora nadzoru w ocenie Zamawiającego jest niezbędna.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca (Inspektor nadzoru inwestorskiego) powinien spełniać następujące kryteria:
Dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj: posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień budowlanych oraz doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót drogowych / Kierownika budowy lub kierownika robót drogowych lub mostowych, przy realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie dróg (placów lub lotnisk), których jednym z elementów było wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych, o wartości robót co najmniej 2 mln. zł.

3. Termin realizacji zamówienia:

10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- 3.1. oferta złożona na wzorcowym druku (według załącznika nr 1);
 - 3.2. aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dopuszcza się kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 3.3. kopię uprawnień budowlanych poświadczonych za zgodność z oryginałem osoby/osób, która/które będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub równoważne
 - 3.4. kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru (ważne na dzień złożenia oferty) – potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
 - 3.5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie ul. Liburnia 4, 43 – 400 Cieszyn lub na adres skrzynki e-puap Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie: /MZDCieszyn/ z dopiskiem: „Oferta - „*Przebudowa drogi gminnej ul. Zofii Kossak Szatkowskiej w Cieszynie*” do dnia 10.05.2022 r. do godziny 11:00
- Ofertę składana, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej musi być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

a) Magdalena German (33 4795263) – Kierownik Działu Inwestycji i Utrzymania Dróg MZD w Cieszynie – w zakresie przedmiotu zamówienia

b) Grzegorz Szewieczek (33 4795264) – Starszy Inspektor MZD w Cieszynie - w sprawie ogłoszenia

5. Kryterium oceny ofert i jej znaczenie:

5.1. cena oferty – 100 %

5.2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

1 % - 1 punkt

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

5.3. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

5.4. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Termin i miejsca otwarcia ofert: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, 43 - 400 Cieszyn, ul. Liburnia 4, I piętro, pok. nr 208 **do dnia 10.05.2022 r. do godziny 11:15**

7. Wybór oferty nastąpi na podstawie najkorzystniejszej ceny określonej w oparciu o wyszczególnioną powyżej punktację.

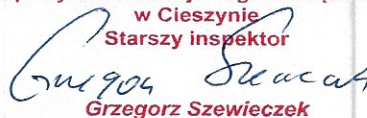
8. Termin płatności faktur ustala się do 21 dni od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury mającej na celu wyłonieniu Wykonawcy na każdym etapie bez podania przyczyny

Załączniki:

1) Formularz oferty cenowej.

Z up. Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg
w Cieszynie
Starszy inspektor


Grzegorz Szewieczek

-1-