

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie zatrudni na umowę zlecenie:

- Asystenta rodziny -

1. Warunki zatrudnienia:

- umowa zlecenie obejmująca 50 godzin miesięcznie;
- praca będzie wykonywana w środowisku na terenie Cieszyna (szczególnie w miejscu zamieszkania rodzin oraz miejscach wskazanych przez rodzinę), a także w Punkcie Terenowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Towarowej 6 w Cieszynie i siedzibie MOPS znajdującej się przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka.

2. Wymagania kwalifikacyjne:

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 roku poz. 447) asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi i rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 7) posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

3. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. (Dz.U.2009.115.971) - do pobrania na stronie www.mops.cieszyn.pl,
- kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, dyplomy ukończenia szkoły średniej lub wyższej oraz szkolenia,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku,
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem.
- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej tytułem :”*Oferta pracy na stanowisko asystenta rodziny*”, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
 - Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.

Termin składania dokumentów: 26 kwietnia 2022r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30.

**ZASTĘPCA
KIEROWNICZKI OŚRODKA**
Liliana Kasperk
Liliana Kasperk