

**Zarządzenie Nr 0050.134.2022  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 16 marca 2022 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559)

**§ 1**

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.797.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że:

- 1) w miejsce dotychczasowej treści w § 27 wpisuję nową treść:

**„§ 27**

**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**1. Zakres działania:**

w zakresie ochrony środowiska:

- 1) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska, w tym m. in.:
  - a) opracowywanie programu ochrony środowiska, nadzór nad jego realizacją, opracowanie sprawozdań z realizacji,
  - b) współpraca z organami i podmiotami w zakresie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 3) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie Prawo wodne, w tym m.in.:
  - a) zatwierdzanie ugód ustalających zmiany stanu wody na gruncie,
  - b) rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego oraz innych spraw wodno-prawnych,
  - c) wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem,
  - d) prowadzenie ewidencji kąpielisk,
- 4) prowadzenie działań w zakresie ochrony środowiska przed zanieczyszczeniem ściekami,
- 5) wydawanie opinii i uzgodnień wynikających z zapisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
- 6) prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem degradacji gruntów i erozji gleb oraz rekultywacją gruntów,

- 7) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, naliczanie opłat za ich usunięcie oraz nakładanie kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia,
- 8) nadzór nad utrzymywaniem istniejących i tworzeniem nowych, ogólnodostępnych terenów zieleni będących w administracji Miejskiego Zarządu Dróg,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów o ochronie przyrody oraz inicjowanie działań w zakresie ochrony przyrody,
- 10) współpraca w sprawach zagrożeń osuwiskowych (terenów aktywnych osuwisk i potencjalnie osuwiskowych) z innymi organami administracji publicznej,
- 11) koordynacja działań związanych z zagrożeniami osuwiskowymi, będących w kompetencji samorządu gminnego, a polegających w szczególności na:
  - a) zbieraniu informacji o zagrożeniach osuwiskowych na terenie miasta,
  - b) przekazywaniu informacji o zagrożeniach osuwiskowych komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, właściwym do podjęcia stosownych działań,
- 12) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie o ochronie zwierząt, w tym m. in.:
  - a) opracowanie gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, realizacja programu,
  - b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną,
  - c) wydawanie decyzji w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi, w przypadku znęcania się nad zwierzęciem,
- 13) prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt,
- 14) gromadzenie, analiza oraz udostępnianie danych i informacji o środowisku i jego ochronie (w części dotyczącej zadań Wydziału),
- 15) prowadzenie gospodarki leśnej w lasach komunalnych,
- 16) prowadzenie procedur związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na działania z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody oraz ochrony zwierząt,
- 17) prowadzenie procedur związanych z udzielaniem i rozliczaniem inicjatyw lokalnych w zakresie ochrony przyrody, w tym zieleni,
- 18) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym m. in.:
  - a) opracowywanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz projektów innych uchwał dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi,
  - b) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - c) prowadzenie czynności związanych z weryfikacją deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z wymiarem należności z tytułu opłat, w tym wydawanie decyzji o wysokości opłat (w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja podatkowa),
  - d) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki odpadów,
  - e) prowadzenie ewidencji umów na odbieranie odpadów komunalnych, zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - f) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- g) udostępnianie na stronach internetowych urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji z zakresu gospodarki odpadami,
- h) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 19) koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie o odpadach, w tym m.in. wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do składowania lub magazynowania,
- 20) realizacja zadań gminy związanych z przepisami dotyczącymi wyrobów zawierających azbest,
- 21) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (w części dotyczącej zadań Wydziału),
- 22) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej (CSIFP),
- 23) prowadzenie spraw związanych ze zmniejszeniem naturalnej retencji terenowej,

w zakresie rolnictwa:

- 24) organizowanie i prowadzenie spisów rolnych oraz wyborów do izb rolniczych, wydawanie zaświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym,
- 25) wykonywanie zadań oraz współdziałanie z właściwymi organami i służbami w zakresie ochrony roślin i ochrony zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- 26) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych, prowadzenie nadzoru i kontroli nad uprawami ww. roślin,
- 27) prowadzenie kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników,
- 28) udział w szacowaniu szkód w uprawach i płodach rolnych,

w zakresie ochrony zdrowia:

- 29) współpraca z publiczną i niepubliczną służbą zdrowia oraz inspekcją sanitarno-epidemiologiczną w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 30) współdziałanie z instytucjami i jednostkami wykonującymi zadania z zakresu zwalczania chorób zakaźnych,
- 31) opracowanie, koordynacja i realizacja gminnego programu zdrowotnego,
- 32) prowadzenie procedur związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,

w zakresie efektywności energetycznej:

- 33) prowadzenie nadzoru nad zintegrowanym rozwojem gospodarki energetycznej, w tym opracowywanie i monitorowanie realizacji planów i programów związanych z gospodarką niskoemisyjną, zrównoważoną energią oraz transformacją energetyczną,
- 34) prowadzenie nadzoru energetycznego nad obiektami gminnymi, w tym planowanie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz koordynowanie grupowych zakupów energii,
- 35) współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi oraz innymi krajowymi i zagranicznymi podmiotami w zakresie gospodarki energetycznej,
- 36) nadzór, koordynacja i realizacja zadań gminy określonych w przepisach o centralnej ewidencji emisyjności budynków,

37) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i doradczej w zakresie działań związanych z efektywnością energetyczną i poprawą jakości powietrza.

## **2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:**

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol OŚR.1,
- 2) Stanowisko ds. ochrony środowiska – symbol OŚR.2,
- 3) Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i zdrowia – symbol OŚR.3,
- 4) Stanowiska ds. gospodarki odpadami – symbole OŚR.4, OŚR.5 i OŚR.7,
- 5) Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska – symbol OŚR.6,
- 6) Stanowisko ds. efektywności energetycznej – symbol OŚR.8,
- 7) Stanowisko ds. ekodoradztwa i efektywności energetycznej – symbol OŚR.9.

## **3. Zasady zastępstw:**

- 1) Naczelnika Wydziału (OŚR.1) zastępuje stanowisko ds. ochrony środowiska (OŚR.2), a w razie jego nieobecności stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (OŚR.3),
- 2) stanowisko ds. ochrony środowiska (OŚR.2) oraz stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i zdrowia (OŚR.3) zastępują się wzajemnie,
- 3) stanowiska ds. gospodarki odpadami (OŚR.4, OŚR.5, OŚR.7) oraz stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (OŚR.6) zastępują się wzajemnie,
- 4) stanowisko ds. efektywności energetycznej (OŚR.8) oraz stanowisko ds. ekodoradztwa i efektywności energetycznej (OŚR.9) zastępują się wzajemnie.”

2) w miejsce dotychczasowej treści w § 34 ust. 2 i 3 wpisuję nową treść:

## **„2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:**

- 1) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – symbol MCZK.1,
- 2) Stanowisko ds. ochotniczych straży pożarnych i finansów – symbol MCZK.2,
- 3) Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – symbol MCZK.3.

## **3. Zasady zastępstw:**

- 1) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK.1) i stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (MCZK.3) zastępują się wzajemnie,
- 2) Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (MCZK.3) i stanowisko ds. ochotniczych straży pożarnych i finansów (MCZK.2) zastępują się wzajemnie.”

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Rozdzielnik:

- 1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
- 1 x OR-I. - kadry,

1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.

Burmistrz Miasta  
*Gabryela Staszkiwicz*  
Gabriela Staszkiwicz  
(2)