

Cieszyn, 01.03.2022r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie
ogłasza nabór

Na stanowisko: **GLÓWNY KSIĘGOWY**
Wymiar etatu: 1 etat prowadzony w drodze postępowania konkursowego
Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 4 w Cieszynie, pl. Wolności 7a

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- e) Spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz trzyletnia praktyka w księgowości,
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna oraz sześćioletnia praktyka w księgowości,
 - wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacji uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość gospodarki finansowej jednostek budżetowych,
- b) Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych, prawa pracy i Karty Nauczyciela,
- c) Znajomość komputerowych programów finansowo-księgowych i płacowych,
- d) Dyspozycyjność,
- e) Umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Zadania związane z prowadzeniem pełnej księgowości jednostki budżetowej i gospodarki finansowej,
- b) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- c) Opracowanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz,
- d) Czuwanie nad legalnością operacji gospodarczych i rzetelnością dokumentów finansowych,
- e) Kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych i pracowników.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys – Curriculum Vitae,
- 3) Kserokopie świadectw pracy,
- 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) Oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie, pl. Wolności 7a lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu) na adres: pl. Wolności 7a. 43-400 Cieszyn z dopiskiem „Nabór na stanowisko główny księgowy” w terminie do dnia 15.03.2022r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 4 w Cieszynie
J. Kasprzyńska
mgr Joanna Kasprzyńska