

DKP. 111.1.2022

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
inspektor na *Wieloosobowe stanowisko ds. Egzekucji i Windykacji*  
( *umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy* )**

**1. Wymagania niezbędne :**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie min. średnie.
6. Staż pracy: co najmniej 3 letni staż pracy dla wykształcenia średniego lub 1 rok stażu pracy dla wykształcenia wyższego.

**2. Wymagania dodatkowe :**

1. Znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy:
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - ustawy Kodeks cywilny,
  - ustawy Kodeks postępowania cywilnego,
  - ustawy o drogach publicznych.
2. Preferowane wykształcenie – administracyjne, ekonomiczne lub pokrewne.
3. Predyspozycje osobowościowe: rzetelność, samodyscyplina, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, odporność na stres.
4. Umiejętności zawodowe: znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym obsługi edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych;

**3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi :**

1. ustalanie właścicieli pojazdów, którzy zobowiązani są do uiszczenia opłaty dodatkowej wystawionej w strefie płatnego parkowania,
2. przygotowanie upomnień dotyczących zaległości z tytułu opłaty dodatkowej wystawionej w strefie płatnego parkowania w Mieście Cieszynie,
3. prowadzenie ewidencji upomnień,
4. wystawianie przedsądowego wezwania do uiszczenia zaległej płatności, skierowanie postępowania za pośrednictwem kancelarii prawnej na drogę postępowania sądowego, w tym bieżące monitorowanie prowadzonych postępowań,
5. monitorowanie postępowań sądowych prowadzonych przez Radcę Prawnego MZD w zakresie windykacji należności,

6. wystawianie tytułów wykonawczych i współpraca z organami egzekucyjnymi oraz komornikami sądowymi,
7. prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych,
8. monitorowanie przebiegu postępowań egzekucyjnych i windykacyjnych,
9. wystawianie upomnień i prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących decyzji administracyjnych z zakresu należności budżetowych MZD.
10. współpraca z innymi działami jednostki w zakresie prowadzonych zadań,
11. przestrzeganie obowiązków wynikających z regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych lub powierzonych przez przełożonego lub Dyrektora MZD.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - I piętro budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku ( brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera ( pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu,
- d) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił 4,93%.

#### **6. Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L .2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko: **„Nabór na stanowisko inspektora na Wieloosobowe stanowisko ds. Egzekucji i Windykacji ”** w terminie do dnia **11 lutego 2022 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

p.o. Dyrektora  
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Katarzyna Skotnicka