

## Zapytanie ofertowe

### I. Informacje ogólne:

**Zamawiający:** Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

### Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z §7 ust. 1 pkt. 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Zakup i dostawa artykułów biurowych dla MOPS w Cieszynie”**

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, zgodnie ze szczegółowym wykazem asortymentowo-liczbowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Parametry zamówienia:
  - a. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, oryginalnych i jak najwyższej jakości, zgodnie ze specyfikacją, zawartą w załączniku nr 1 do formularza ofertowego,
  - b. Zamawiający w celu otrzymania porównywalnych ofert przyjął asortyment oraz ilość przedmiotu zamówienia przedstawione w tabeli. Podane zapotrzebowanie asortymentowe i ilościowe stanowi przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie w okresie realizacji zamówienia,
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie asortymentowym i ilościowym  $\pm 20\%$  ceny oferty,
  - d. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Ośrodka przy ul. Skrajnej 5,
  - e. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie cząstkowe za pośrednictwem poczty elektronicznej, określając asortyment i ilość artykułów biurowych,
  - f. Wykonawca zrealizuje każde zgłoszone przez Zamawiającego zapotrzebowanie cząstkowe w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia,
  - g. Wykonawca zapewni w cenie oferty transport, rozładunek oraz wnoszenie dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - h. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,
  - i. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar jest wadliwy i nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia reklamacji,
3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

### III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **IV. Wykaz wymaganych dokumentów:**

Wypełniony i podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **31.01.2022 r., do godziny 12<sup>00</sup>** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:

- a. osobiście,
- b. za pomocą poczty elektronicznej na adres [poczta@mops.cieszyn.pl](mailto:poczta@mops.cieszyn.pl).

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz szczegółowy wykaz asortymentowo-liczbowy.
2. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **Cena – 100%**

#### **IX. Uwagi końcowe**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest:  
Renata Zajac, Paulina Pilarz – tel. 33 479 49 33, 33 479 49 10
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. zmiany terminu składania ofert;
  - b. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
  - c. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;

- d. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. na zasadach określonych w ustawie Pzp.

**X. Załączniki**

- Nr 1. Szczegółowy wykaz asortymentowo-liczbowy
- Nr 2. Formularz ofertowy
- Nr 3. Klauzula informacyjna

KIEROWNIK OŚRODKA  
*Helena Smolarz*