|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ogłoszenie o naborze**  **z dnia 16 grudnia 2021 r.** | | |
| Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie  ogłasza konkurs na stanowisko: | | |
| **Aspirant pracy socjalnej**  **w Dziale Pomocy Środowiskowej**  Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu  **od 01.01.2022** r. | | |
| 1. Wymagania niezbędne   (konieczne do  podjęcia pracy na w/w stanowisku) | 1. wykształcenie średnie, 2. znajomość ustawy o pomocy społecznej, 3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, 6. nieposzlakowana opinia, 7. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 8. znajomość obsługi komputera. | |
| 1. Wymagania dodatkowe | 1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, 2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, 3. znajomość programu komputerowego Top Team, 4. doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy o pomocy społecznej. | |
| 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku | 1. praca socjalna, 2. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń; 3. udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe, 4. pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe, 5. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych, 6. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa, 7. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, 8. inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych, 9. prowadzenie ewidencji i rejestru prowadzonych spraw, 10. udzielanie świadczeniobiorcom korzystającym z pomocy na podstawie ustawy o pomocy społecznej informacji o formach pomocy, 11. pomoc pracownikom socjalnym w prowadzonych postępowaniach administracyjnych, 12. gromadzenie stosownej dokumentacji na podstawie ustawy o pomocy społecznej, 13. pomoc przy wprowadzaniu danych do programu komputerowego TT pomoc, 14. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego, 15. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin, 16. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, 17. rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w wyznaczonym rejonie, 18. współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi. | |
| 4. Warunki pracy na stanowisku | Praca wykonywana będzie w środowisku na terenie Cieszyna oraz w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 lub w punkcie terenowym Ośrodka przy ul. Towarowej 6 w Cieszynie, w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki.  **Pracownikom oferujemy:** • zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę • dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy • dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. ,,trzynastka” • zwrot kosztów przejazdu z miejsca pracy do miejsc wykonywania czynności zawodowych, w postaci ryczałtu na paliwo lub zakup biletu MZK • ekwiwalent za odzież • udział w szkoleniach/kursach • pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe • możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego, a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej. | |
| * 1. Wymagane   dokumenty  (niezbędne) | 1. CV oraz list motywacyjny, 2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, 3. kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, 4. oświadczenie o niekaralności, 5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko. | |
| * Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. * Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*   ***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5****.* | | |
| Termin składania dokumentów: | | 28.12.2021 r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30. |
| * Koperty powinny być opatrzone napisem:***nabór na stanowisko: „Aspirant pracy socjalnej w Dziale Pomocy******Środowiskowej”****,* adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. * Brak któregokolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. * Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. * Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 28.12.2021 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. * Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania  w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.   **Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.**  **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794924 lub 33-4794903** | | |