

Ogłoszenie o naborze z dnia 15 grudnia 2021 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Referent

w Dziale Świadczeń Rodzinnych

Pracownik zatrudniony będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę
w wymiarze 1/1 etatu od 01.01.2022 r.

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku)	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie minimum średnie z maturą, na kierunku umożliwiającym wykonywanie czynności na stanowisku,2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,4. nieposzlakowana opinia,5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,2. znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,3. instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,4. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej,5. doświadczenie w pracy w MOPS w Dziale Świadczeń Rodzinnych,6. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,7. biegła znajomość obsługi komputera.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. udzielanie interesantom niezbędnych informacji w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowego świadczenia „Za życiem”,2. pomoc przy wprowadzaniu danych do programu komputerowego TT Świadczenia rodzinne oraz TT Alimenty,3. pomoc przy sporządzaniu decyzji w zakresie przedmiotowych świadczeń4. pomoc przy sporządzaniu list wypłat,5. prowadzenie ewidencji i rejestrów prowadzonych spraw,6. prowadzenie rejestru korespondencji Działu Świadczeń Rodzinnych,7. uporządkowanie akt spraw ostatecznie zakończonych,8. przekazywanie dokumentacji do Zakładowej Składnicy Akt,9. przygotowanie dokumentacji do brakowania,10. brakowanie dokumentów.
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w pomieszczeniu biurowym na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Rozkład czasu pracy: poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30.

5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	<ul style="list-style-type: none"> a) CV oraz list motywacyjny, b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (formularz w załączniku), c) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe, d) oświadczenie o niekaralności, e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym poniżej wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.
-----------------------------------	---

- Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
- Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.

Termin składania dokumentów: 27.12.2021 r. (decyduje data wpływu) do godz. 16.00

- Koperty powinny być opatrzone napisem: „**Nabór na stanowisko: Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych**”, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
- Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.
- Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 27 grudnia 2021 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie był niższy niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794939 lub 33-4794903.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz