

Ogłoszenie o naborze z dnia 15 grudnia 2021 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na dwa stanowiska:

Pracownik socjalny

w Dziale Pomocy Środowiskowej

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu
od 01.01.2022 r.

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)	<ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.),b) znajomość ustawy o pomocy społecznej,c) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,f) nieposzlakowana opinia,g) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,h) znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">a) umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole,b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,c) znajomość programu komputerowego Top Team,d) doświadczenie zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">a) praca socjalna,b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,c) udzielania informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego wymagającym, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,d) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe, i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,f) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,h) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,i) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,j) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie na ich podstawie

	<p>o świadczenia z pomocy społecznej,</p> <p>k) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w wyznaczonym rejonie,</p> <p>l) współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi.</p>
4. Warunki pracy na stanowisku	<p>Praca wykonywana będzie w środowisku na terenie Cieszyna oraz w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 lub w punkcie terenowym Ośrodka przy ul. Towarowej 6 w Cieszynie, w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki.</p> <p>Pracownikom oferujemy: • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę • dodatek dla pracownika socjalnego zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej w kwocie 400,00 zł brutto • dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy • dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” • zwrot kosztów przejazdu z miejsca pracy do miejsc wykonywania czynności zawodowych, w postaci ryczałtu na paliwo lub zakup biletu MZK • ekwiwalent za odzież • dodatkowy urlop wypoczynkowy zgodnie z art. 121 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej • udział w szkoleniach/kursach, • pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe • możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.</p>
5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	<p>a) CV oraz list motywacyjny,</p> <p>b) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,</p> <p>c) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe,</p> <p>d) oświadczenie o niekaralności,</p> <p>e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,</p> <p>f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. • Miejsce składania dokumentów: <i>biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:</i> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5. 	
Termin składania dokumentów:	27.12.2021 r. (decyduje data wpływu) do godz. 16.00.

- Koperty powinny być opatrzone napisem: **nabór na stanowisko: „Pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej”**, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
- Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.
- Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 27.12.2021 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794924 lub 33-4794903

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz