

numer zamówienia : 9/ZP/DIZ/2021

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
(dalej zwana SWZ)

***„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta Cieszyn  
w sezonie zimowym 2021/2022 r.”***

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Cieszyn, dnia 25 listopada 2021 r.

## **1. Zamawiający.**

**Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn**

- tel.: 33 479 52 64

- adres e-mail: [sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl](mailto:sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl),

- adres skrzynki e-puap Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie: /MZDCieszyn/

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- na niniejszej stronie internetowej udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.um.cieszyn.pl/>.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ" o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta Cieszyn w sezonie zimowym 2021/2022 r. ” w ilości do 1.151 mtg zgodnie z załączonym wykazem dróg dla akcji zimowej.

Zamawiający zastrzega, że podana ilość jest ilością szacunkową, obrazuje możliwą wielkość, zakres przedmiotu zamówienia i może być pomocna na etapie przygotowywania oferty.

Minimalna ilość gwarantowana przez Zamawiającego to 120 mtg - jest to ilość, która na pewno zostanie wykorzystana przez Zamawiającego i zrealizowana przez Wykonawcę.

Dodatkowe zamówienie, którego realizacja uzależniona jest od warunków atmosferycznych, stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale musi on skorzystać w ramach zamówienia publicznego to 1031mtg.

Zamawiający dopuszcza ponadto zwiększenie zamówienia o 20 %.

Przez „akcję zimową” rozumie się bieżące odśnieżanie aż do stanu przejezdności wraz z likwidacją śliskości dróg materiałem wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z „Operatem zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Cieszyn”, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Ustala się, że Wykonawca będzie się rozliczał z Zamawiającym na podstawie potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego faktycznie przepracowanych godzin sprzętu wg stawek określonych w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:

- rejestru stanu pogody,
- meldunku dziennego o pracy sprzętu,
- rejestru zgłoszeń,
- rejestru zużycia materiałów do posypywania dróg i mostów,
- miesięcznego rejestru faktycznie przepracowanych godzin pracy sprzętu.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty w formie pisemnej lub elektronicznej do siedziby Zamawiającego najpóźniej dnia następnego do godziny 10:00.

Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni wzory w/w dokumentów (rejestry, meldunki). Zamawiający gwarantuje zaopatrzenie Wykonawcy „akcji zimowej” w materiały potrzebne do uszorstniania i usunięcia śliskości nawierzchni dróg, w ilościach niezbędnych do prawidłowego prowadzenia akcji zimowej.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej dróg objętych „akcją zimową” oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą posłużyć mu do najlepszego przygotowania oferty a następnie wykonania zamówienia. Wykonawca w celu operatywnego kierowania „akcją zimową” prowadzi będzie stałe całodobowe punkty dyspozytorskie, z jedną osobą dyżurną wyłącznie do przyjmowania interwencji oraz koordynacji działań związanych z „akcją zimową”, zaopatrzone w telefon komórkowy. Numery telefonów będą podane do publicznej wiadomości.

Wykonawca będzie posiadał niezbędne środki łączności, zapewniające stały kontakt z Miejskim Zarządem Dróg oraz służbami pomocniczymi i ratunkowymi (Straż Miejska, Straż Pożarna, Policja, Pogotowie ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Wodociągowe, Energetyczne, itp.).

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdego z kierowców prowadzących „akcję zimową” w telefon komórkowy. Numery telefonów należy udostępnić dyspozytorowi akcji zimowej MZD. Wykonawca zainstaluje w swoich pojazdach nadajniki GPS, monitorujące pracę sprzętu. Nadajniki zostaną zainstalowane na koszt Wykonawcy w pojazdach wskazanych w Wykazie pojazdów Wykonawcy, uczestniczących w realizacji zamówienia. W przypadku uszkodzenia zainstalowanego nadajnika z winy operatora lub nieprawidłowej obsługi sprzętu, Wykonawca pokryje koszty naprawy lub wymiany nadajnika. Wskazania nadajników GPS będą stanowiły podstawę do kontroli czasu pracy sprzętu Wykonawcy. W przypadku awarii nadajnika Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, natomiast w przypadku awarii lub zmiany pojazdu, na którym zainstalowano nadajnik, Wykonawca ponosi koszty demontażu i montażu na kolejnym pojeździe.

Wykonawca jest zobowiązany:

- w pełni przestrzegać warunków bezpieczeństwa osób i pojazdów poruszających się w obrębie miejsca prowadzenia „akcji zimowej”,
- przestrzegać norm ochrony środowiska,
- ponieść opłaty i kary za nieprzestrzeganie w trakcie prowadzenia „akcji zimowej” norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących bhp, ochrony środowiska, bezpieczeństwa ruchu drogowego i prawa cywilnego.

Wszelkie roszczenia użytkowników dróg, jakie wpłyną do Zamawiającego a związane z realizacją niniejszego zamówienia, będą kierowane do załatwienia przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania dyspozytora akcji zimowej MZD, o rozpoczęciu i zakończeniu w danym dniu akcji zimowej, prowadzonej na wyznaczonym terenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w ramach prowadzonej akcji zimowej.

Materiały stosowane do utrzymania zimowego dróg (sól drogowa, piasek) zapewni Zamawiający i będą one zgromadzone na terenie MZD w Cieszynie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować dyspozytora akcji zimowej MZD o pobraniu powyższego materiału. Sprzęt do załadunku materiałów wraz z operatorem zapewni sobie Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

Sprzęt biorący w akcji zimowej powinien być sprawny technicznie gotowy do użycia w ciągu jednej godziny od chwili zawiadomienia przez dyspozytora akcji zimowej. Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu przeznaczonego do realizacji zadania, a w razie występowania podejrzeń, co do jakości i sprawności sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania techniczne i przedstawi ich wyniki Zamawiającemu w celu akceptacji. Jeżeli okaże się, że sprzęt nie spełnia stawianych mu wymogów należy niezwłocznie dokonać odpowiednich napraw bądź wymiany wadliwego sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wstępu na teren bazy sprzętowej przedstawicielom Zamawiającego w celu kontroli wypełnienia postanowień zawartych w umowie i SWZ.

W przypadku zalegania dużych ilości śniegu uniemożliwiających poruszanie się pojazdów i pieszych Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego wywiezie zalegający śnieg i błoto pośniegowe na miejsce wskazane przez dyspozytora akcji zimowej MZD. Wykonawca rozpocznie wywóz nie później niż 8 godzin od momentu poinformowania go przez dyspozytora MZD.

Wykonawca w czasie obfitych opadów śniegu, wystąpieniu gołoledzi na terenie miasta, może zostać wezwany przez dyspozytora akcji zimowej MZD do udziału w akcji zimowej na terenach wyznaczonych przez dyspozytora MZD.

### 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie:** Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne związane z koniecznością realizacji zamówienia przy udziale większej ilości wykonawców. Ponadto biorąc pod uwagę, że ustawa Pzp poza koniecznością uzasadnienia braku podziału na części nie reguluje w żaden sposób kwestii podziału zamówienia na części Zamawiający winien jest w takim przypadku stosować zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy Pzp przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Zgodnie z art. 379 ust. 2 Kodeksu cywilnego „Świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając na uwadze powyższe uznać należy, że przedmiot zamówienia nie jest podzielny, gdyż jego podział spowodowałby istotną zmianą przedmiotu oraz wartości, gdyż Zamawiający nie jest w stanie dokonać takiego podziału na części z których każda z części spełniałaby samodzielnie swoją funkcję. Dopiero całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia powodować będzie, że przedmiot zamówienia spełniać będzie swoją funkcję i przeznaczenie. Dodatkowo stwierdzić należy, że dopiero całościowy wynik prac budowlano-montażowych podlegać będzie certyfikacji. Ponadto stwierdzić należy, że cały zakres zamówienia nie ogranicza dostępu wykonawców z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw.

### 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90620000-9 „Usługi odśnieżania”
- 90630000-2 „Usługi usuwania oblodzeń”

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres kolejnych 4 miesięcy.

## 5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki

udziału w postępowaniu.

**5.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Zmawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
    - a) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),
    - b) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
    - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
    - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp),
    - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
    - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
    - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp).
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
  - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

#### **5.1.2. Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:**

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

#### **5.1.3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

5.1.3.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

1) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

2) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

a) zreorganizował personel,

b) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności

i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.3.1. niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **5.1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa następujące warunki udziału w postępowaniu.**

5.1.4.1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zgodnie z art. 113 ustawy Pzp) – Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.1.4.2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp) - Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.1.4.3. Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej (zgodnie z art. 115 ustawy Pzp) - Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5.1.4.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy (zgodnie z art. 22d ustawy Pzp) - Zamawiający uzna warunek, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, za spełniony, jeżeli:

- a) należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę o wartości min. 20 000,00 zł brutto, związanej z zimowym utrzymaniem dróg.
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość sztuk</b>
Ciągnik (moc min. 100KM, napęd na 4 koła) z pługiem lub pojazd o nie gorszych parametrach	3
Rozrzutnik do materiałów sypkich o pojemności 0,7m3 współpracujący z ciągnikiem/pojazdem	3
Sprzęt mechaniczny do załadunku soli	1
Sprzęt mechaniczny do załadunku śniegu	1
Sprzęt mechaniczny do wywozu śniegu	1

#### **5.1.5. Poleganie za zdolnościami podmiotów udostępniających zasoby.**

5.1.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.1.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.1.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenie należy załączyć do oferty.

5.1.5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5.1.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

5.1.5.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

## **6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 do oferty załącza się także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.4. Zamawiający nie przewiduje wzywania w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów



lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium za udział w zamówieniu.

## **8. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 5 stycznia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8.2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **9. Podwykonawstwo.**

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

9.4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

9.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.8. Przed końcowym odbiorem usługi Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich

wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

### **11.1. Informacje ogólne**

11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl](mailto:sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl),

11.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w sprawach proceduralnych: Grzegorz Szewieczek, tel. 33 4795263, e-mail: [inwestycje@mzd.cieszyn.pl](mailto:inwestycje@mzd.cieszyn.pl)

2) w sprawach merytorycznych: Józef Macura tel. 33 4795258 , e-mail: [sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl](mailto:sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl)

11.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

11.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

11.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **11.2. Złożenie oferty.**

11.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod rygorem odrzucenia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres email.

11.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale 6 pkt 6.1. SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wyciąć ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wyciąć złożonej oferty.

11.2.10. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.

### **11.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub nr referencyjnym 9/ZP/DIZ/2021). Korespondencja przesłana za pomocą „Formularz do komunikacji” nie może być szyfrowana.

11.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl](mailto:sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl)

11.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2. adres email.

11.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

12.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem narzędzia dostępnego na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

## **13. Do oferty należy dołączyć:**

1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniających zasoby,

1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o

których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.

3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy),

5. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

13.1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **14. Termin składania i otwarcia ofert**

14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **06.12.2021r.** do godziny 11:00.

14.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021r.** o godzinie 11:30

14.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców,

- których oferty zostały otwarte;  
b) cenach zawartych w ofertach.

### 15. Sposób obliczania ceny oferty.

15.1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

15.2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).

15.3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – odpowiednio załącznik nr 1 do SWZ, w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

15.5. Wykonawca w złożonej ofercie, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym:

- a) informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazuje nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

### 16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

#### 16.1.1. Cena całkowita oferty brutto [K1]: waga 60 pkt.

$$K = C / C_n * 60, \text{ gdzie}$$

1      n      b

$K_1$  – kryterium cena oferty brutto

$C_n$  – najniższa cena jednostkowa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena oferty badanej

16.1.2. sprzęt [K<sub>2</sub>]: 30 pkt. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Lp	Kryterium Jakość usługi	Ilość punktów [K <sub>2</sub> ]
1.	Wykonawca oświadcza w Formularzu ofertowym, iż w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, będzie używał / nie będzie używał pługu skrętnego (prawy/lewo) sterowanego z kabiny kierowcy ciągnika	

- nie używanie pługu skrótnego	0
- używanie pługu skrótnego	30

### 16.1.3. Skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw do standardów : [K<sub>3</sub>]: 10 pkt.,

Przy ocenie skrócenia dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów operatu akcji zimowej, najwyżej będzie punktowana oferta promująca największy czas skrócenia, przy czym reakcja nie może być skrócona więcej niż 20 % na dzień.

Wykonawca może zaproponować skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów operatu akcji zimowe w następujący sposób:

- skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów operatu akcji zimowe o 20 % - 10 pkt.
- skrócenie dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów operatu akcji zimowe o 10 % - 5 pkt.
- brak skrócenia dopuszczalnych czasów odstępstw od standardów operatu akcji zimowe- 0 pkt.

### 16.1.4. łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## 17. Informacje o formalnościach , jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. Wybór Wykonawcy. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

17.2. Ogłoszenie wyników przetargu. Zamawiający poinformuje niezwłocznie i równocześnie wszystkich wykonawców o:

17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

17.2.2. miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

17.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

17.3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) informacje, o których mowa w pkt. 20.2.1. i 20.2.2. SWZ

17.4. Zawarcie umowy.

17.4.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien podpisać umowę.

17.4.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 264 ustawy Pzp.

17.4.3. Umowa zostanie podpisana zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania umowy,
- b) numer konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- c) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- d) pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

19.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z wzorem umowy, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

20.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

1. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

20.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego



kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonym w art. 515 ustawy Pzp.

20.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

20.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## 21. Pozostałe informacje.

21.1. Zamawiający nie przewiduje :

- wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,
- złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,
- rozliczenia w walutach obcych,
- dynamicznego systemu zakupów,
- składania ofert wariantowych,
- składania ofert częściowych, z powodu ryzyka niewykonania części zamówienia, co powodować mogłoby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Istnieje potrzeba koordynacji działań - jedna dokumentacja projektowa,
- zwrotu kosztów postępowania.

21.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

21.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 22. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, tel: 33 858 28 90, e-mail: [sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl](mailto:sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl)*;
1. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, e-mail: [joannadlugokecka@mzd.cieszyn.pl](mailto:joannadlugokecka@mzd.cieszyn.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 9/ZP/DIZ/2021 pn.: *Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Miasta Cieszyn w sezonie zimowym 2021/2022 r* prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie

najkorzystniejsza

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla MZD w Cieszynie, organy kontroli;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

## **1. Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – Identyfikator postępowania,

Załącznik nr 5 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

Załącznik nr 6 – wzór umowy,

Załącznik nr 7 – Operat zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Cieszyn.

*Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.*