

w sprawie sposobu i zasad rozliczania biletów opłaty targowej i wynagrodzenia za inkaso w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz., 1372 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku poz., 305 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XX/238/20 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2020 roku poz. 6395)

§1

Wprowadza się zasady rozliczania pomiędzy Urzędem Miejskim w Cieszynie zwanym w dalszej części „Urzędem”, a inkasentem opłaty targowej – Miejskim Zarządem Dróg w Cieszynie zwanym w dalszej części „Inkasentem” dotyczące: pobranej opłaty targowej, wykorzystanych biletów opłaty targowej dokumentujących jej pobór, a będących drukami ścisłego zarachowania oraz wypłaty wynagrodzenia za inkaso.

§ 2

- 1 Inkasent pobiera bloczki biletów opłaty targowej w Referacie Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego za pośrednictwem Biura Podawczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2 Inkasent wskazuje na piśmie osoby upoważnione do odbioru bloczków biletów opłaty targowej.
- 3 Inkasent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków biletów opłaty targowej, zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania oraz do prowadzenia chronologicznej ewidencji składanych zapotrzebowań, według ich kolejnych numerów, o których mowa w ust. 1.
- 4 W przypadku stwierdzenia błędów w biletach opłaty targowej podlegają one przekreśleniu i umieszczeniu na nich adnotacji „ anulowano ”, opatrzonej datą i podpisem osoby, o której mowa w ust. 2. anulowane bilety stanowią druki ścisłego zarachowania i pozostają w bloczku oddanym do rozliczenia.
- 5 Zobowiązuje się Inkasenta do dokonania na ostatni dzień roku inwentaryzacji bloczków biletów opłaty targowej i przedstawienia, do dnia 10 stycznia każdego roku, w formie elektronicznej i papierowej, rocznego rozliczenia biletów oraz kwot poboru opłaty targowej za dany rok, sporządzanego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 6 Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej Inkasent jest zobowiązany zwracać, za pośrednictwem Biura Podawczego, do Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie z tym, że ostateczny termin ich rozliczenia przypada na 10 stycznia roku następnego.
- 7 Niewykorzystane bloczki pozostają u Inkasenta, w celu wykorzystania w następnym okresie, co zostaje potwierdzone na arkuszach inwentaryzacyjnych sporządzanych przez pracowników Inkasenta, wchodzących w skład Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzającej spis z natury i ujęte w rocznym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5.

- 8 Bloczki opłaty targowej nie nadające się do użytku Inkasent niezwłocznie zwraca do Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji z dołączonym protokołem wymieniającym druki ścisłego zarachowania od numeru do numeru według ich nominałów wraz z podaniem powodu przeznaczenia do likwidacji. Na podstawie ww. dokumentacji przyjęcie bloczków odnotowuje się w książce druków ścisłego zarachowania – jako zwrot, a następnie Komisja do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej, o której mowa w ust. 10 sporządza protokół likwidacyjny wskazując w nim sposób likwidacji.
- 9 Protokół likwidacyjny, o którym mowa w ust. 8 stanowić będzie podstawę do przekazania bloczków druków biletów opłaty targowej do archiwum albo podstawę zwrotu w ramach reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi wydrukowania biletów opłaty targowej niezgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 0050.561.2021 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 8 listopada 2021 roku w sprawie wzorów biletów opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta Cieszyna.
- 10 Do Komisji do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej wyznaczam następujących pracowników Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie:
- | | |
|----------------|-------------------|
| Przewodnicząca | Aldona Czyż |
| Członek | Dorota Górniak |
| Członek | Urszula Olszewska |
- 11 Do obowiązków Kierownika Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Wydziału Finansowego z tytułu nadzoru, należy:
- 1) zabezpieczenie właściwego stanu ilościowego druków bloczków biletów opłaty targowej z każdego nominału, w celu zapewnienia ciągłości i płynności pracy Inkasenta w zakresie poboru opłaty targowej oraz poprawne i terminowe ich rozliczanie,
 - 2) prowadzenie Książki druków ścisłego zarachowania dla bloczków biletów opłaty targowej w szczególności do każdego nominału z podaniem zakresu numerów biletów opłaty targowej zawartych w bloczku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) nadzór nad pracą Komisji do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej
 - 4) bieżący kontakt z pracownikami wyznaczonymi przez Inkasenta w zakresie poboru i rozliczania biletów opłaty targowej.
- 12 Zamówienie na bloczki biletów opłaty targowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, Kierownik Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji składa w Wydziale Organizacyjnym w celu realizacji zamówienia, zaś drugi egzemplarz pozostawia w swojej dokumentacji w celu dokonania kontroli ilościowej i finansowej, pod kątem zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i otrzymaną fakturą. Kontroli tej dokonują, zgodnie z zakresami czynności pracownicy Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 3

Zobowiązuje się Inkasenta do przekazywania pobranej opłaty targowej w wysokości 100 % na konto Urzędu Miejskiego nr 91 1050 1083 1000 0022 7607 6284, w terminach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, tj. 2 razy w miesiącu: za okres od 1 do 15 dnia miesiąca do 20 -go dnia danego miesiąca, za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4

- 1 Rozliczenie pobranej opłaty targowej sporządzanej za okresy poboru, o których mowa w § 3, Inkasent, za pośrednictwem Biura Podawczego przedkłada właściwemu merytorycznie pracownikowi Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji.

- 2 Wzór formularza rozliczenia opłaty targowej pt. „Wykaz opłat targowych” stanowi załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5

- 1 Za pobieranie opłaty targowej Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie, w wysokości 0.1% pobranych kwot, ustalone w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, wypłacane na podstawie złożonej przez Inkasenta noty księgowej sporządzonej w oparciu o wykaz opłat targowych, o których mowa w § 4, pobranych w okresie rozliczeniowym, tj. 2 razy w miesiącu.
- 2 Wynagrodzenie przysługujące Inkasentowi, zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm., zwanej dalej Ordynacją podatkową), zaokrąglą się do pełnych złotych.
- 3 Zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów w Urzędzie Miejskim w Cieszynie wynagrodzenie jest wypłacane po przeprowadzonej kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej otrzymanej noty księgowej, poprzedzonej weryfikacją poprawności obliczenia wynagrodzenia przez właściwych merytorycznie pracowników Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji.
- 4 Fakt weryfikacji noty księgowej potwierdza się adnotacją na odwrocie dokumentu i podpisem pracowników Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji sprawdzających dokument.

§ 6

Inkasent nie może potrącać wynagrodzenia z tytułu inkasa z kwoty pobranej opłaty targowej.

§ 7

Wynagrodzenie z tytułu inkasa przekazywane będzie na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, Nr 48 1050 1083 1000 0022 6978 6220 na podstawie noty księgowej wystawianej za okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 3, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W treści noty księgowej Inkasent powinien wskazać okres rozliczeniowy za jaki przysługuje wynagrodzenie z tytułu inkasa.

§ 8

- 1 Inkasent, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 Ordynacji podatkowej ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane, a nie wpłacone na rachunek bankowy Urzędu opłaty targowe.
- 2 Pobrana opłata targowa niewpłacona przez Inkasenta na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ustalonych terminach, o których mowa w § 3, zgodnie z art. 51 i 53 Ordynacji podatkowej stanowi zaległość, od której Inkasent nalicza odsetki za zwłokę w wysokości obowiązującej jak dla zaległości podatkowych. Główny księgowy Inkasenta zobowiązany jest również do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zwłoki w przekazaniu organowi podatkowemu pobranej opłaty targowej. Wyjaśnienie składane jest za pośrednictwem Kierownika Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji do Skarbnika Miasta Cieszyna.

§ 9

Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty bloczków biletów opłaty targowej zgodnie z odpowiedzialnością materialną powierzoną pracownikom odpowiedzialnym za

rozliczenie druków ścisłego zarachowania i pobór gotówki według ich nominalów. Odpowiedzialność materialną powierza się pracownikom zgodnie z zakresami czynności według zasad określonych w przepisach wykonawczych do Kodeksu Pracy.

§ 10

- 1 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Kierownikowi Referatu Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.
- 2 Do wprowadzenia spójnej z niniejszym zarządzeniem procedury ewidencjonowania, obiegu i rozliczania biletów opłaty targowej w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie zobowiązuje się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 0050.16.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 8 stycznia 2018 roku w sprawie sposobu i zasad rozliczania biletów opłaty targowej i wynagrodzenia za inkaso w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta:

Gabriela Staszkiwicz

Rozdzielnik:

1 x OR rejestr zarządzeń

1 x FN

1 x MZD