



Cieszyn, 18 listopada 2021 r.

Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie poszukuje pracownika
na stanowisko pomocnicze i obsługi: **Administrator targowiska**
w wymiarze **1/2 etatu**

Miejsce pracy: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4,
Miejsce wykonywania obowiązków : Dział Organizacyjny, Referat Organizacyjny ul. Stawowa 6

Wymagania:

- Wykształcenie: minimum zawodowe
- Umiejętności - obsługa komputera - MS OFFICE, Faktura, doświadczenie w pracy zespołowej.
- Predyspozycje osobowościowe: odporność na stres, rzetelność, samodyscyplina, obowiązkowość, odpowiedzialność.
- Dodatkowe umiejętności: prawo jazdy kat. B.
- Praca w równoważnym systemie czasu pracy - w tym w sobotę.

Zakres czynności będzie m. in. obejmował:

1. Wystawianie faktur z tytułu opłat rezerwacyjnych, za czynsz, za media na targowiskach miejskich i obiekcie Miejskich Hal Targowych.
2. Nadzór nad pracownikami pomocniczymi o obsługi Referatu Organizacyjnego.
3. Nadzór nad poborem opłat targowych.
4. Nadzór nad sprzątnięciem terenów będących w administrowaniu referatu Organizacyjnego.
5. Nadzór nad obiektami będącymi w administrowaniu referatu Organizacyjnego.
6. Prowadzenie rejestru – ewidencji osób lub firm prowadzących działalność na terenie targowisk miejskich
7. Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego.

Zakres odpowiedzialności obejmuje odpowiedzialność:

1. Za prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonanie zadań i obowiązków służbowych;
2. Materialną za powierzone mienie, sprzęt, urządzenia;

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę lub list motywacyjny
2. Curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem w załączeniu.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp., przydatnych na stanowisku pracy.
7. Podpisane odręcznie oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W CIESZYNI

Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie
ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn
tel. 33 85 82 890, e-mail: sekretariatmzd@mzd.cieszyn.pl

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L .2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,

Oferty można składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „**Oferta na stanowisko Administrator targowiska w Dziale Organizacyjnym**” w terminie do dnia **26 listopada 2021 r. do godz. 15.00.**

Proponowane zatrudnienie od 01.12.2021 r.

Szczegółowych informacji udziela Pani Katarzyna Skotnicka Kierownik Działu Organizacyjnego (tel. 33 479 52 60)

Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi przez siebie kandydatami.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie
Zbigniew Kubala

Kierownik Działu
Organizacyjnego
Katarzyna Skotnicka