

DKP.111. 11.2021

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Starszy referent w Dziale Utrzymania Przestrzeni Publicznej
(umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)**

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku architektura krajobrazu lub ogrodnictwo lub pokrewne.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe :
 - 1) mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
 - 2) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.
2. Predyspozycje i umiejętności kandydata tj. zdolności organizacyjne, komunikatywność, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, obowiązkowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Znajomość i umiejętność pracy z programami GIS.
5. Ogólna znajomość regulacji prawnych w zakresie:
 - a) samorządu gminnego,
 - b) prawa zamówień publicznych,
 - c) finansów publicznych,
 - d) ochrony przyrody,
 - e) ochrony środowiska

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi:

1. Zarządzanie i nadzór nad pracami wykonywanymi przez pracowników fizycznych oraz firmy zewnętrzne w zakresie pielęgnacji zieleni miejskiej.
2. Praktyczne i teoretyczne szkolenie pracowników w zakresie zieleni miejskiej.
3. Prowadzenie spraw pracowniczych działu w tym: sporządzanie kart pracy, nadzorowanie gospodarki odzieżą roboczą i środkami ochrony osobistej.
4. Wykonywanie prac związanych z inwentaryzacją obiektów i terenów będących

w utrzymaniu.

5. Nadzorowanie spraw związanych z prawidłową gospodarką odpadami w dziale.
6. Nadzorowanie spraw związanych z prawidłową gospodarką odpadami na terenie miasta w zakresie kompetencji MZD, w tym współdziałanie ze Strażą Miejską w Cieszynie oraz innymi instytucjami w przedmiotowym zakresie.
7. Realizowanie i nadzorowanie kontroli placów zabaw wynikających z przepisów prawa budowlanego i norm branżowych.
8. Nadzorowanie prac związanych z wykaszaniem terenów zieleni nieurządzonej.
9. Prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew na terenach administrowanych przez MZD.
10. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą drewna pochodzących z wycinek.
11. Prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem terenów zgodnie z obowiązującym operatem akcji zimowej.
12. Zastępowanie kierownika działu podczas jego nieobecności w pracy.
13. Doraźne zastępowanie pozostałych pracowników nadzoru w dziale w zakresie związanym z oczyszczaniem miasta lub utrzymaniem terenów zieleni miejskiej.
14. Wykonywanie innych doraźnych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrektora zakładu lub jego zastępcę, a nie objętych niniejszym zakresem czynności.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - parter budynku, tereny miasta Cieszyna
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu, kierowanie samochodem służbowym.
- d) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił 4,30 %.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),

- f) oświadczenie o:
- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- a) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,
- b) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Starszy referent w Dziale Utrzymania Przestrzeni Publicznej**” w terminie do dnia **25 listopada 2021 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.


Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie
Zbigniew Kubala