

numer zamówienia : ZPIF.271.1.9.2021

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

(dalej zwana SWZ)

### **Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna**

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

Cieszyn, dn. 08-09-2021 r.

## 1. Zamawiający.

### 1.1. Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Urząd Miejski w Cieszynie

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

- tel.: 33 4794352

- adres e-mail: [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl),

- adres skrzynki e-puap Urzędu Miejskiego w Cieszynie: /u390efc0tm/

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.um.cieszyn.pl/>.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ" o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna. Zamówienie niniejsze podzielone zostało na dwie części.
- 3.2. Zgodnie z art. 281 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp **zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez wykonawcę oferty wyłącznie na jedną z części. W przypadku złożenia oferty na obie części oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

część 1: Obsługa prawna na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie,

część 2: Obsługa prawna Rady Miejskiej Cieszyna

### 3.3. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1:

- 3.3.1. W ramach realizacji tej części zamówienia przewiduje się ok. **60** godzin obsługi prawnej tygodniowo, w tym **40** godzin w siedzibie (zamawiający udostępnia pomieszczenie i media), z zastrzeżeniem, że obsługa musi odbywać się codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz około **20** godzin poza siedzibą zamawiającego, w tym poza godzinami pracy Urzędu.
- 3.3.2. Zakres zamówienia dla tej części obejmuje:
  - 1) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, w tym kontynuowanie ok.72 niezakończonych spraw,
  - 2) zastępstwo procesowe w sprawach karnych,
  - 3) prowadzenie egzekucji należności cywilnych,

- 4) udzielanie pisemnych opinii prawnych (dokument zawierający co najmniej analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla zamawiającego rozwiązanie) na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Cieszynie w terminie maksymalnie 14 dni od przyjęcia kompletnego wniosku o wydanie opinii (wykonawca winien w przypadku stwierdzenia braków wniosku uniemożliwiających wydanie opinii niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni wystąpić o jego uzupełnienie).
- 5) udzielanie porad prawnych w zakresie działalności Burmistrza i Urzędu Miejskiego w Cieszynie w godzinach pracy urzędu (40 godzin tygodniowo) na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Cieszynie. Zamawiający wymaga, by w sprawach nagłych porady udzielane były również poza godzinami urzędowania (dopuszcza się konsultacje telefoniczne i mailowe),
- 6) udzielanie porad prawnych w zakresie prowadzonych postępowań podatkowych,
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedkładanych przez Burmistrza pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna w tym pod względem formalno-prawnym wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
- 8) weryfikacja zgodności z prawem i opiniowanie zarządzeń Burmistrza Miasta wraz z załącznikami do zarządzenia,
- 9) weryfikacja zgodności z prawem i opiniowanie umów wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
- 10) weryfikacja zgodności z prawem i opiniowanie innych dokumentów jeśli wymaga tego ważny interes zamawiającego w tym w ramach postępowania w sprawie orzeczenia o solidarnej odpowiedzialności członków zarządów spółek lub stowarzyszeń,
- 11) weryfikacja zgodności z prawem i opiniowanie projektów umów i porozumień wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
- 12) wypracowanie wzorcowych dokumentów powszechnego stosowania (umowy, klauzule dot. praw autorskich itp.),
- 13) udział w spotkaniach i naradach Burmistrza lub innych członków kierownictwa, jeżeli wymaga tego istotny interes zamawiającego.
- 14) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 15) coroczna weryfikacja ilościowa prowadzonych przez kancelarię spraw cywilnych, karnych i innych,
- 16) wyznaczenie opiekuna do bieżących kontaktów z zamawiającym oraz uzgadniania bieżących kwestii organizacyjnych obsługi prawnej,
- 17) konsultowanie i uzgadnianie stanowisk pomiędzy radcami realizującymi bieżącą obsługę prawną Urzędu.

**UWAGA!** Jeżeli wykonawca wyznaczy zastępstwo za nieobecnego radcę prawnego bądź adwokata, osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje

wskazane w pkt 5.1.4.4 b) niniejszej SWZ i musi opiniować i podpisywać wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej.

3.3.3. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy na kwotę 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych, 00/100).

#### 3.4. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2:

3.4.1. Realizacja tej części zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego (zamawiający udostępnia pomieszczenie i media) i obejmuje obsługę prawną w wymiarze średnio 5 godzin tygodniowo (na miejscu oraz poza siedzibą Urzędu - w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej), w tym:

- 1) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Burmistrza Miasta,
- 2) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów uchwał, stanowisk, opinii oraz apeli Rady Miejskiej,
- 3) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 4) udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej według potrzeb zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady,
- 5) opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism i dokumentów Rady Miejskiej,
- 6) opiniowanie projektów rozstrzygnięć skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady Miasta Cieszyzna,
- 7) udzielanie porad i opinii prawnych na pisemny wniosek radnych i komisji Rady Miejskiej w terminie maksymalnie 14 dni od przyjęcia wniosku,
- 8) reprezentowanie Rady Miejskiej przed sądami i organami administracji w postępowaniach administracyjnych,
- 9) zgłaszanie Burmistrzowi Miasta na piśmie, w terminie nie późniejszym niż 48 godzin przed sesją zwyczajną (a nie później niż na 3 godziny przed sesją nadzwyczajną) uwag i zastrzeżeń do projektów uchwał, stanowisk, opinii oraz apeli z uzasadnieniem prawnym swoich zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wykonawca jest zobowiązany do ich skonsultowania z Radcą Prawnym, który zaparafował projekt uchwały.

3.4.2. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy na kwotę 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych, 00/100)

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79100000-5 Usługi prawnicze

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi: **30 miesięcy** liczony od dnia zawarcia umowy (od 01.10.2021 r. do 31.03.2024 r.).

4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6a lub 6b do SWZ**.

4.3. Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia usługi w terminie innym, aniżeli początek miesiąca np. z uwagi na przedłużające się postępowanie o udzielenie zamówienia. W takich okolicznościach płatność za niepełny miesiąc odbędzie się na zasadzie proporcji w zakresie faktycznego czasu realizacji.

## **5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp:**

### **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp) ,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp) .

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 7) **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt: 5, 8, 9 i 10 ustawy Pzp:**
  - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

- b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);
- c) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

**5.1.2. Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 9 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 7) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

### **5.1.3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

5.1.3.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.3.1. niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

### **5.1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa następujące warunki udziału w postępowaniu.**

5.1.4.1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zgodnie z art. 113 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

5.1.4.2. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



(Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

5.1.4.3. Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej (zgodnie z art. 115 ustawy Pzp):

- a) **dla części 1:** Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy na kwotę 600 000,00 zł (sześćset tysięcy złotych, 00/100),
- b) **dla części 2:** Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy na kwotę 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych, 00/100).

5.1.4.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (Zgodnie z art. 116 ustawy Pzp).

- a) **dla części 1:** wykonał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na prowadzeniu obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,  
**dla części 2:** wykonał a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na prowadzeniu obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie:  
**dla części 1:** co najmniej **dwoma osobami**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje:
  - uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego**, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* lub zawodu **adwokata**, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* lub jest prawnikiem zagranicznym, wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. *o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej*, oraz
  - wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata (Izba Radców Prawnych lub Izba Adwokatów),
  - oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w charakterze radcy

prawnego bądź adwokata na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat.

**UWAGA:** Powyższe warunki winna spełniać samodzielnie w pełnym w/w zakresie każda ze wykazanych przez Wykonawcę osób.

W wykazie osób należy wykazać tylko te osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Wszystkie te osoby będą wpisane do umowy i dopuszczone do realizacji zamówienia.

W przypadku, jeżeli usługa wykonywania jest „do dnia dzisiejszego” dla obliczenia okresu doświadczenia należy wziąć pod uwagę okres od dnia rozpoczęcia usługi do dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

**dla części 2:** co najmniej jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia:

- uprawnienia do wykonywania zawodu **radcy prawnego**, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* lub zawodu **adwokata**, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. *Prawo o adwokaturze* lub jest prawnikiem zagranicznym, wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. *o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej*, oraz
- wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata (Izba Radców Prawnych lub Izba Adwokatów), oraz
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w charakterze radcy prawnego bądź adwokata, zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**UWAGA:** W przypadku, jeżeli usługa wykonywania jest „do dnia dzisiejszego” dla obliczenia okresu doświadczenia należy wziąć pod uwagę okres od dnia rozpoczęcia usługi do dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **5.1.5. Poleganie za zdolnościami podmiotów udostępniających zasoby.**

5.1.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.1.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 5.1.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie należy załączyć do oferty.
- 5.1.5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.1.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.5.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
- 5.1.5.7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

## **6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2a lub 2b do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 do oferty załącza się także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wzywania w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający dokona oceny w tym zakresie na podstawie złożonych oświadczeń.
- 6.6. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**8. Termin związania ofertą.**

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 21.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 8.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**9. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 10.4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.
- 10.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców z

zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1.4.4. (zdolności technicznej lub zawodowej) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp). W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp).**

10.6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie.

## 11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

### 11.1. Informacje ogólne

11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl),

11.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w sprawach proceduralnych: Karina Wójcik, tel. 33 4794352, e-mail: [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl),

2) w sprawach merytorycznych: Grażyna Gągolska, tel. 33 4794210.

11.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

11.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

11.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.1.7. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **załącznik nr 7** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## 11.2. Złożenie oferty.

- 11.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod rygorem odrzucenia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.
- 11.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 6.1. SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.2.10. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.

## 11.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń,

wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub nr referencyjnym ZPIF.271.1.9.2021). Korespondencja przesłana za pomocą „Formularz do komunikacji” nie może być szyfrowana.

- 11.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl)
- 11.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2. adres e-mail.
- 11.3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 12.2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem narzędzia dostępnego na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.



- 12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**12.7. Do oferty należy dołączyć:**

1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dotyczy: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby),
2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy),
6. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 12.8. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **13. Termin składania i otwarcia ofert**

- 13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **22.09. 2021 r. do godziny 10:00:00.**
- 13.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2021 r. o godzinie 11:00.**
- 13.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.

#### **14. Sposób obliczania ceny oferty.**

- 14.1. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności w oparciu o niniejszą specyfikację warunków zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019.1145) i cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. **Cena ofertowa** winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w niniejszej SWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.3. Cenę ofertową Wykonawca podaje na Formularzu oferty.
- 14.4. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
- 14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 14.6. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

**KRYTERIA OCENY DLA CZĘŚCI I:**

**15.1.1. Cena całkowita oferty brutto [K<sub>1</sub>]: waga 60 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K<sub>1</sub> – kryterium cena oferty brutto

C<sub>n</sub> – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W kryterium „Cena całkowita oferty brutto” można otrzymać od 0 pkt do 60 pkt.

**15.1.2. Doświadczenie [K<sub>2</sub>] - waga 31 pkt**

Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy, złożone w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przydzielał punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

| <b>podkryterium</b>   | <b>symbol</b>         | <b>maksymalna liczba punktów</b> |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw przed Regionalną Izbą Obrachunkową, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym:<br>- do 3 spraw włącznie: 1 pkt,<br>- do 6 spraw włącznie: 3 pkt,<br>- 7 spraw i więcej: 5 pkt. | <b>K<sub>2</sub>1</b> | 5                                |
| 2. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw egzekucyjnych:<br>- do 20 spraw sądowych: 1 pkt.<br>- do 40 spraw sądowych: 3 pkt.  | <b>K<sub>2</sub>2</b> | 5                                |

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| - powyżej 40 spraw sądowych: 5 pkt  |                       |    |
| 3. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie sporządzania opinii prawnych:<br>- do 10 opinii: 1 pkt.<br>- do 20 opinii: 3 pkt.<br>- powyżej 20 opinii: 4 pkt   | <b>K<sub>23</sub></b> | 4  |
| 4. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw jednostki samorządu terytorialnego przed organami sądowymi:<br>- do 20 spraw: 1 pkt.<br>- do 40 spraw: 4 pkt.<br>- powyżej 40 spraw: 7 pkt.   | <b>K<sub>24</sub></b> | 7  |
| 5. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie stałej i kompleksowej (obejmującej całość elementów lub zagadnień, a nie tylko ich fragment) obsługi prawnej urzędu gminy o liczbie mieszkańców co najmniej 15.000 osób:<br>- 1 rok: 1 pkt<br>- 2 lata: 3 pkt<br>- 3 lata: 7 pkt<br>- 4 lata i więcej: 10 pkt | <b>K<sub>25</sub></b> | 10 |
| <b>Łączna liczba punktów [K<sub>2</sub>] = [K<sub>21</sub>] + [K<sub>22</sub>] + [K<sub>23</sub>] + [K<sub>24</sub>] + [K<sub>25</sub>]</b>   |                       |    |

**UWAGA:** Zamawiający jako „prowadzenie spraw” rozumie faktyczne reprezentowanie przed odpowiednimi organami a nie wyłącznie posiadanie pełnomocnictwa do reprezentowania.

**UWAGA:** W każdym podkryterium może być punktowane doświadczenie wyłącznie 1 osoby.

**UWAGA:** Wykonawca winien wskazać doświadczenie osoby w Formularzu ofertowym oraz w **załączniku nr 5a do SWZ**. W przypadku braku wskazania doświadczenia Zamawiający (lub niezłożenia załącznika 5a) uzna, że wskazana osoba nie posiada stosownego doświadczenia i nie przyzna punktów w niniejszym kryterium. W kryterium „Doświadczenie” można otrzymać od 0 pkt do 31 pkt.

#### 15.1.3. Termin wydania opinii [K<sub>3</sub>] - waga 5 pkt

Wykonawca otrzyma 5 punktów jeśli w formularzu ofertowym zadeklaruje, iż opinie wydawane będą w terminie 7 dni. W przypadku braku wskazania terminu wydawania opinii Zamawiający nie przyzna punktów w niniejszym kryterium.

#### 15.1.4. Organizacja [K<sub>4</sub>] - waga 4 pkt

| Organizacja   | Ilość punktów [K <sub>4</sub> ] |
|---|---------------------------------|
| 1. Jeśli wykonawca do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt. 5.1.4.4 b) skieruje 2 osoby (wymienione w oświadczeniu wstępnym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu),   | 4                               |
| 2. Jeśli wykonawca do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt. 5.1.4.4 b) skieruje 3 osoby (3 osoby wymienione w oświadczeniu wstępnym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu + dodatkowa osoba)                        | 2                               |
| 3. Jeśli wykonawca do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w pkt. 5.1.4.4 b) skieruje 4 osób i więcej (3 osoby wymienione w oświadczeniu wstępnym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu + 2 lub więcej dodatkowych osób). | 0                               |
| <b>Łączna liczba punktów [K<sub>4</sub>] = [K<sub>4</sub>1] + [K<sub>4</sub>2] + [K<sub>4</sub>3]</b>   |                                 |

W kryterium „Organizacja „, można otrzymać od 0 pkt do 4 pkt.

**Łączna ilość punktów dla części I zamówienia [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą: [K] = [K<sub>1</sub>] + [K<sub>2</sub>] + [K<sub>3</sub>] + [K<sub>4</sub>] = ... [pkt]**

#### **KRYTERIA OCENY DLA CZĘŚCI II:**

##### 15.1.5. Cena całkowita oferty brutto [K<sub>1</sub>]: waga 60 pkt.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K<sub>1</sub> – kryterium cena oferty brutto

C<sub>n</sub> – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

##### 15.1.6. Doświadczenie [K<sub>2</sub>] - waga 30 pkt

Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy, złożone w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przydzielał punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

| <b>Podkryterium</b>   | <b>symbol</b>         | <b>maksymalna liczba punktów</b> |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie prowadzenia spraw jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego przed organami sądowymi:<br>- do 10 spraw: 3 pkt.<br>- do 20 spraw: 7 pkt.<br>- powyżej 20 spraw: 10 pkt. | <b>K<sub>21</sub></b> | 10                               |
| 2. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie obsługi prawnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego.<br>- 1 rok: 3 pkt<br>- 2 lata: 5 pkt<br>- 3 lata: 7 pkt<br>- 4 lata i więcej: 11 pkt                       | <b>K<sub>22</sub></b> | 11                               |
| 3. Doświadczenie Radcy Prawnego/Adwokata w zakresie sporządzania opinii prawnych:<br>- do 10 opinii: 1 pkt.<br>- do 20 opinii: 5 pkt.<br>- powyżej 20 opinii: 9 pkt   | <b>K<sub>23</sub></b> | 9                                |
| <b>Łączna liczba punktów [K<sub>2</sub>] = [K<sub>21</sub>] + [K<sub>22</sub>] + [K<sub>23</sub>]</b>   |                       |                                  |

**UWAGA:** Zamawiający jako „prowadzenie spraw” rozumie faktyczne reprezentowanie przed odpowiednimi organami sądowymi a nie wyłącznie posiadanie pełnomocnictwa do reprezentowania.

**UWAGA:** W każdym podkryterium może być punktowane doświadczenie wyłącznie 1 osoby.

**UWAGA:** Wykonawca winien wskazać doświadczenie osoby w Formularzu ofertowym oraz w **załączniku nr 5b do SWZ**. W przypadku braku wskazania doświadczenia Zamawiający (lub niezłożenia załącznika 5b) uzna, że wskazana osoba nie posiada stosownego doświadczenia i nie przyzna punktów w niniejszym kryterium. W kryterium „Doświadczenie” można otrzymać od 0 pkt do 31 pkt.

#### 15.1.7. Termin wydania opinii [K<sub>3</sub>] - waga 10 pkt

Wykonawca otrzyma 10 punktów jeśli w formularzu ofertowym zadeklaruje, iż opinie wydawane będą w terminie 7 dni. W przypadku braku wskazania terminu wydawania opinii Zamawiający nie przyzna punktów w niniejszym kryterium.

**Łączna ilość punktów dla części II zamówienia [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:  $[K] = [K_1] + [K_2] + [K_3] = \dots$  [pkt]**

15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

16.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.3. Zamawiający sporządzi umowę w oparciu o:

- a) projekt umowy oraz postanowienia ujęte w specyfikacji warunków zamówienia,
- b) złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
- c) ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,

16.4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie,
- b) dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania umowy,
- c) certyfikat kancelarii
- d) nr rachunku bankowego, na który będą dokonywana płatności,
- e) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

18.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z wzorem umowy, która stanowi **załącznik nr 6a lub 6b do niniejszej SWZ.**



- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6a lub 6b do SWZ.
- 18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonym w art. 515 ustawy Pzp.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **20. Pozostałe informacje.**

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje :
1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
  2. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
  3. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,

4. zawarcia umowy ramowej,
  5. aukcji elektronicznej,
  6. rozliczenia w walutach obcych,
  7. dynamicznego systemu zakupów,
  8. składania ofert wariantowych,
  9. przeprowadzania wizji lokalnej,
  10. zwrotu kosztów postępowania.
- 20.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 20.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

## **21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO**

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel: 33 479 42 00, e-mail: [urząd@um.cieszyn.pl](mailto:urząd@um.cieszyn.pl)*;
  2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, e-mail: [iod@um.cieszyn.pl](mailto:iod@um.cieszyn.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPIF.271.1.9.2021 pn.: Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna, prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych;
    - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie, organy kontroli;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat począwszy od roku

następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

## **22. Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1a do SWZ - formularz ofertowy – część I

Załącznik nr 1b do SWZ - formularz ofertowy – część II

Załącznik nr 2a – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – część I

Załącznik nr 2b – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – część II

Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 5a – formularz dla „kryterium doświadczenie”- część I

Załącznik nr 5b – formularz dla „kryterium doświadczenie”- część II

Załącznik nr 6a – wzór umowy -część I

Załącznik nr 6b – wzór umowy -część II

Załącznik nr 7 – identyfikator postępowania

Załącznik nr 8a – wykaz usług

Załącznik nr 8b – wykaz usług

Załącznik nr 9a – wykaz osób

Załącznik nr 9b – wykaz osób

Komisja Przetargowa:

Karina Wójcik .....

Katarzyna Głuchowska .....

Krzysztof Kasztura .....

Stanisław Kawecki .....

Grażyna Gągolska .....

ZATWIERDZAM