

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Referent w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego
(umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)**

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie min. średnie lub wyższe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie min. średnie techniczne w zawodzie / o kierunku: drogownictwo lub budownictwo.
- 2) Prawo jazdy kat. B.
- 3) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność analitycznego myślenia, sumienność, odporność na stres.
- 4) Umiejętności zawodowe:
 - umiejętność obsługi programów komputerowych MS Office,
 - znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należeć między innymi:

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania zezwoleń na umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym.
- 3) Dokonywanie przekazywania i odbioru zajętego pasa drogowego, zajętego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 4) Kontrola zajętego pasa drogowego pod względem legalności, zgodności z wydanymi zezwoleniami, w tym umieszczenia reklam.
- 5) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udostępniania terenów miejskich poza drogami publicznymi będących w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.
- 6) Uzgadnianie dokumentacji projektowych zjazdów oraz obiektów i urządzeń obcych w pasie drogowym lub na działkach przylegających do pasa drogowego.
- 7) Odbiory techniczne zjazdów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - I piętro budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu, kierowanie samochodem służbowym.
- d) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił 4,30 %.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- a) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L .2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,
- b) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Referenta w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego**” w terminie do dnia **17 września 2021 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie

Zbigniew Kubala