

Cieszyn, 17 sierpnia 2021 roku

**Urząd Miejski w Cieszynie poszukuje pracownika
na stanowisko konserwatora
- w wymiarze ½ etatu**

Miejsce pracy: Wydział Organizacyjny, Cieszyn, ul. Rynek 1
– obiekty Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Zakres czynności będzie m.in. obejmował:

- 1) wykonywanie robót remontowo-budowlanych w obiektach administracyjnych Urzędu na podstawie odrębnie ustalonego przez Kierownika Referatu Gospodarczo -Remontowego harmonogramu prac,
- 2) malowanie pomieszczeń w obiektach Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 3) wykonywanie naprawy sprzętu i urządzeń biurowych,
- 4) dokonywanie bieżących przeglądów stanu technicznego obiektów Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz wnioskowanie przeprowadzenia remontów, a w razie niewielkich uszkodzeń – naprawianie ich we własnym zakresie,
- 5) dokonywanie zakupu materiałów potrzebnych do wykonania bieżącej pracy, ustalonych przez Kierownika Referatu Gospodarczo-Remontowego,
- 6) kierowanie służbowymi samochodami (osobowy i bus) na zasadzie zastępstwa podczas nieobecności zatrudnionego kierowcy,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Kierownika Referatu Gospodarczo-Remontowego.

Zakres odpowiedzialności obejmuje materialną odpowiedzialność za powierzone mienie.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę.
2. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie, **zgodnie z wzorem w załączeniu.**
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (min. wykształcenie zawodowe).
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp., przydatnych na stanowisku pracy (np. uprawnienia elektryczne eksploatacyjne, dozоровe itp.) – w razie braku uprawnień pracodawca zapewnia przeszkolenie.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Podpisane odręcznie oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) **zgodnie z wzorem w załączeniu.**

Oferty można składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "**Oferta na stanowisko konserwatora w Wydziale Organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Cieszynie**", w terminie do 15 września 2021 roku.

Termin zatrudnienia - od 1.10.2021 r.

Szczegółowych informacji udziela Pan Stanisław Kawecki - Sekretarz Miasta (tel. 33 47 94 302), Pan Zbigniew Huczała - Kierownik Referatu Gospodarczo-Remontowego (tel. 33 47 94 206).

Z poważaniem


Sekretarz Miasta
Stanisław Kawecki
(2)


Kierownik Referatu
Gospodarczo-Remontowego
Zbigniew Huczała