

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY W KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ

1. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

a) oferowane stanowisko:

- bibliotekarz,

b) liczba wolnych stanowisk:

- jedno,

c) okres zatrudnienia:

- na czas określony od 1 sierpnia 2021 r.
z możliwością przedłużenia na czas
nieokreślony,

d) tryb pracy:

- pełny etat

Oferujemy:

- możliwość pracy naukowo-badawczej
z unikalnymi zbiorami druków i rękopisów,
- uczestnictwo w projektach naukowych
i dokumentacyjnych, a także możliwość wdrażania
autorskich projektów badawczych
i popularyzacyjnych,
- możliwość udziału w konferencjach naukowych.

2. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA PRACY:

Zakres obowiązków: katalogowanie w systemie komputerowym polsko- i obcojęzycznych zabytkowych zbiorów bibliotecznych, tworzenie bibliografii, tworzenie pełnotekstowej dokumentacji dotyczącej przeszłości i współczesności Śląska Cieszyńskiego, obsługa czytelnicy, prowadzenie kwerend i udzielanie informacji naukowej z zakresu historii i kultury Śląska, opracowywanie scenariuszy i aranżacja wystaw oraz prowadzenie lekcji bibliotecznych, udział w popularyzacji wiedzy z zakresu kultury piśmienniczej Śląska Cieszyńskiego (publikacje popularnonaukowe i naukowe).

3. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- wykształcenie wyższe – mgr bibliotekoznawstwa (preferowany kierunek), historii, filologii lub pokrewnych kierunków,
- dobra znajomość problematyki regionalnej, a przede wszystkim historii Śląska Cieszyńskiego,
- znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego (preferowany: niemiecki),
- biegła umiejętność posługiwania się komputerem (w tym przede wszystkim znajomość baz danych),
- systematyczność i skrupulatność,
- komunikatywność (umiejętność pracy z czytelnikami),
- samodzielność i innowacyjność,
- dyspozycyjność (dyżury w dni wolne od pracy).

Dodatkowe atuty:

- znajomość języka czeskiego i łacińskiego,
- dorobek naukowo-badawczy w zakresie historii Śląska i/lub kultury piśmienniczej.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

a) list motywacyjny,
b) życiorys (CV),
c) dokument poświadczający uzyskane wykształcenie,
d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
e) oświadczenie o niekaralności i nietoczących się postępowaniach dyscyplinarnych,
f) wykaz własnych publikacji (opcjonalnie),
g) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (formularz poniżej).

5. TRYB NABORU:

- **I. etap selekcji:** analiza złożonych dokumentów,
- **II. etap selekcji:** rozmowa kwalifikacyjna z elementami praktycznego sprawdzianu kwalifikacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podpisaną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji należy składać pocztą elektroniczną na adres administracja@kc-cieszyn.pl lub osobiście w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej, przy ul. Menniczej 46 w Cieszynie (pokój nr 06), w terminie do 20 lipca 2021 r.

Książnica Cieszyńska zastrzega sobie prawo nieskorzystania z żadnej z ofert złożonych w ramach niniejszego naboru.

Bliższych informacji na temat niniejszego naboru udziela kierownik Działu Zbiorów Specjalnych Książnicy Cieszyńskiej (tel. 33 851 38 44) lub kierownik Działu Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów (tel. 33 851 38 41).

