

Modyfikacja z dnia 2 lipca 2021r.
(zmiany zaznaczono kolorem czerwonym)

Modyfikacja z dnia 05 lipca 2021 r.
(zmiany zaznaczono kolorem zielonym)

numer zamówienia : P1.271.1.1.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej zwana SWZ)

Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 1 wraz z wymianą nawierzchni placu

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

Cieszyn, dnia 18 czerwca 2021 r.

P1.271.1.1.2021

1 Zamawiający.

1.1. Przedszkole nr 1 w Cieszynie, ul. Dr Jana Michejdy 10, 43 400 Cieszyn

tel./faks: 33 851 38 40

e-mail: przedszkole1cieszyn@gmail.com

Postępowanie przeprowadza w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

tel. +48 33 4794350

Skrytka e-puap: /P1Cieszyn/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.um.cieszyn.pl/>

2 Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ" o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Termomodernizacji budynku Przedszkola nr 1 wraz z przebudową sali zajęć oraz wymianą nawierzchni placu.
- 3.2 Zamówienie podzielone zostało na dwie odrębne części. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
- 3.3 Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I zamówienia „Termomodernizacja”
 - 3.3.1 W zakres części I zamówienia wchodzi:
 - a wykonanie wymiany tynków zewnętrznych elewacji na około 100 % powierzchni elewacji usunięcie wtórnych narzutów tynkarskich z pozostałej pow. elewacji wraz z czyszczeniem całości elewacji po wykonanych pracach.
 - b odrestaurowanie istniejących detali architektonicznych (gzymsy, boniowanie poziome) po wykonaniu prac naprawczych z miejscowym skuciem tychże elementów, wykonanie pełnego doczyszczenia elementów sztukatorskich.

- c remont tynków zewnętrznych z boniowaniem, odtworzeniem gzymsu i części zdobień oraz czyszczenie i renowacja cokołu kamiennego na elewacjach,
- d docieplenie ścian zewnętrznych części dobudowanej na elewacji podwórzowej warstwą z wełny mineralnej gr 15 cm,
- e wymiana obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej szarej nad gzymsami i elementami zaopatrzenia sztukaterii z pozostawieniem parapetów zewnętrznych przy oknach wymiana obróbek okapu dachu wraz z rynnami i rurami spustowymi,
- f wykonanie kolorystyki wszystkich elewacji budynku,
- g wykonanie ocieplenia dachu wełną mineralną gr. 25 cm,
- h wykonanie nowej balustrady betonowej w nawiązaniu do pierwotnej,
- i przebudowa Sali zajęć,
- j wykonanie 4 okien dachowych.

3.3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ – dokumentacja projektowa.

3.4 Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2 zamówienia „Wymiana nawierzchni placu”.

3.4.1 W zakres części II zamówienia wchodzi wymiana nawierzchni asfaltowej placu na kostkę brukową wokół budynku Przedszkola. Plac jest zlokalizowany od wejścia na teren działki z chodnika przy ulicy Michejdy wzdłuż budynku i rozciąga się za budynek zapewniając dojście do warsztatu oraz węzła cieplnego. W strefie wejść do budynku istniejąca stara kostka betonowa o powierzchni 110 m² zostanie wymieniona na nową kostkę brukową natomiast plac za budynkiem o powierzchni 250 m² obecnie asfaltowy zostanie rozebrany a w miejscu nawierzchni asfaltowej zostanie wykonana nawierzchnia z kostki brukowej. Obecna opaska wokół budynku żwirowa o powierzchni 50 m² zostanie wykonana również z kostki brukowej. Projektuje się nawierzchnie z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na podsypce piaskowo – cementowej w stosunku 1:4 gr. 5 cm, pozostała podbudowa w strefie wejść pod starą kostką brukową pozostaje bez zmian natomiast pod starą nawierzchnią asfaltową należy wykonać podbudowę zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 gr. 15 cm. Wokół nowej nawierzchni należy wykonać opaskę z krawężników ogrodowych 20/6 Łączna powierzchnia projektowanej kostki brukowej 410m².

3.4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ – dokumentacja projektowa.

3.5 **UWAGA:** Dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres od tego który stanowi przedmiot niniejszego postępowania. Dlatego też Zamawiający informuje, że

w zakres żadnej z części nie wchodzi prace związane z przystosowaniem pomieszczenia na węzeł ciepły wraz z robotami towarzyszącymi (pkt 3.8. Opisu) gdyż roboty te zostały wykonane we wcześniejszym etapie inwestycji. **Wykonawca składając ofertę winien nie uwzględniać żadnych kosztów związanych z ww. pracami.**

Zamawiający informuje również, że Wykonawca w cenie oferty winien nie uwzględniać badań stratygraficznych, gdyż te zostały już wykonane i zostały załączone do niniejszego przetargu.

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 7 do SWZ – dokumentacja projektowa.**

3.7 Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) pracowników, którzy faktycznie będą wykonywali

- w zakresie części I roboty budowlane w zakresie robót ogólnobudowlanych, rozbiórkowych, dociepleniowych, związanych z wykonaniem nowej elewacji, roboty związane z przebudową pomieszczenia na piętrze, montażu okien dachowych, robót instalacji odgromowej.

- w zakresie części II roboty budowlane w zakresie robót demontażowych starej nawierzchni oraz robót związanych z wykonaniem nowej nawierzchni.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników z wyłączeniem kadry kierowniczej wykonawcy, w tym kierownika budowy.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy.

3.8 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

3.8.1 w zakresie części I zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych,

45214000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami,

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45410000-4 Tynkowanie.

3.8.2 w zakresie części II zamówienia:

45000000-7 Roboty budowlane

3.9 Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 99 ust. 4 lub art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f standardów emisyjnych.

3.10 **UWAGA:** W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3.11 **Przedmiotowe środki dowodowe:**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia, wyroby lub rozwiązania równoważne zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz załączyć do oferty dowody potwierdzające równoważność a tym samym, że spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumentami tymi mogą być w szczególności karty techniczne, karty katalogowe lub inne dokumenty. W przypadku nie złożenia stosownych dokumentów lub w przypadku ich niekompletności Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenie pod rygorem odrzucenia oferty w przypadki ich nie złożenia lub nieuzupełnienia.

Zamawiający poza przypadkami określonymi powyżej nie wymaga od Wykonawców złożenia wraz z ofertą innych przedmiotowych środków dowodowych.

3.12 **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty (dotyczy wyłącznie części I zamówienia – „Termomodernizacja”).**

Wykonawca, winien ustalić termin z Zamawiającym, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie (w godz. 8.00 – 15.00). Zamawiający nie uzna wizji przeprowadzonej przez Wykonawcę samodzielnie bez udziału Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego po dokonanej wizji sporządzi dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji. Wykonawca do oferty winien jest załączyć skan ww. potwierdzenia poświadczony za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców do wypełnienia obowiązku wymagane jest by wizję odbył co najmniej jeden z tych Wykonawców. Wykonawca, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej, zostanie odrzucony.

4 Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin realizacji zamówienia wynosi:

4.1.1 w zakresie części I zamówienia: ~~4 miesiące~~ **8 miesięcy** od momentu podpisania umowy, rozumiany jako data zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z wymogami §13 ust. 1 umowy.

4.1.2 w zakresie części II zamówienia: ~~2 miesiące~~ **8 miesięcy** od momentu podpisania umowy, rozumiany jako data zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z wymogami §13 ust. 1 umowy.

4.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5a lub 5b do SWZ – wzór umowy**.

5 Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczy zarówno części I jak i II zamówienia).

Zmawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
 - b handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),

- c o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
 - d finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
 - e o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp) ,
 - f powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
 - g przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
 - h o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp) .
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
 - 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

- 5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

5.1.2 Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:

- 1 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5.1.3 Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

5.1.3.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b zreorganizował personel,
 - c wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.3.2 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.3.1. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w 5.1.3.1. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

5.1.4 Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa następujące warunki udziału w postępowaniu.

5.1.4.1 Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zgodnie z art. 113 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

5.1.4.2 Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

5.1.4.3 Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej (zgodnie z art. 115 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

5.1.4.4 Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (zgodnie z art. 116 ustawy Pzp) - Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie:

w zakresie części I zamówienia:

osobą, pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej tj. posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

UWAGA: Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 220 ze zm.).

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831 ze zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

- 5.1.5** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1.4.4. (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp). W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp).
- 5.1.6** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.1.7 Poleganie za zdolnościami podmiotów udostępniających zasoby.**
- 5.1.7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.1.7.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 5.1.7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 5.1.7.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.1.7.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.7.6 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
- 5.1.7.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

6 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 6.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2a lub 2b do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **do oferty winni oni również załączyć** podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

6.3 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 do oferty załącza się także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, podmiotowy środek dowodowy w postaci zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

6.4 Zamawiający **nie przewiduje wzywania w trybie art. 274 ust 1 ustawy Pzp** w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6.5 W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

8 Termin związania ofertą.

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. ~~do dnia 3 sierpnia 2021 r.~~ **do dnia 12 sierpnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9 Podwykonawstwo.

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 9.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 9.4 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację roboty budowlanej lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 9.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6 Zlecenie wykonania części robót budowlanych lub usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części roboty budowlanej lub usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
- 9.7 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej

korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.8 Przed końcowym odbiorem roboty budowlanej Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

10 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp dołączają do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1 Informacje ogólne

- 11.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przedszkole1cieszyn@gmail.com
- 11.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w sprawach proceduralnych: Karina Wójcik, tel. 33 4794352,
 - 2) w sprawach merytorycznych: Leszek Śliwka, tel. 33 4794354.
- 11.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie

korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 11.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.1.7 Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ (**załącznik nr 6 do SWZ**). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

11.2 Złożenie oferty.

- 11.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod rygorem odrzucenia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres email.
- 11.2.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.2.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.2.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.2.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 6.1. SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.2.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.2.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 11.2.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.2.10 O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.

11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 11.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub nr referencyjnym P1.271.1.1.2021). Korespondencja przesłana za pomocą „Formularz do komunikacji” nie może być szyfrowana.
- 11.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przedszkole1cieszyn@gmail.com
- 11.3.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2. adres e-mail.
- 11.3.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12 Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.2 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

- 12.4 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem narzędzia dostępnego na miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1930), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.6 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ** (w zależności od części). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

12.7 Do oferty należy dołączyć:

- 1 oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniających zasoby),
- 2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa

osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.

- 4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 6 oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 12.8 Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13 Termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu ~~do dnia 5 lipca 2021 r.~~ **do dnia 14 lipca do godziny 10:00:00.**
- 13.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu na ePUAP.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi ~~w dniu 5 lipca 2021 r.~~ **w dniu 14 lipca o godzinie 11:00:00.**

- 13.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2 cenach zawartych w ofertach.

14 Sposób obliczania ceny oferty.

- 14.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.
- 14.2 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku (która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie).
- 14.3 Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości robót, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. Udostępniony przez zamawiającego przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne, oraz koszty wynikające z pkt 14.9. oraz 14.10. SWZ.
- 14.5 Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.6 Zaleca się, aby wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę, dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza.

- 14.7 Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 14.2 – 14.4 SWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 14.8 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając pełny zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. **Ponieważ przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny, wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu tj. wykonawca może swobodnie kształtować kosztorys określając (korygując) ilości robót, ceny jednostkowe czy podstawę wyceny.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęcie ilości robót wynikających z przedmiarów robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
- 14.9 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, decyzji, uzgodnień oraz SWZ.
- 14.10 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, we własnym imieniu i na własny koszt, umowy ubezpieczenia o którym mowa w § 12 wzoru umowy.
- 14.11 Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 14.12 Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 14.13 Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 14.14 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a oczywiste omyłki pisarskie,
 - b oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

15.1.1 **cena całkowita oferty brutto [K₁]: waga 90 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 90 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena oferty brutto

C_n – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.1.2 okres gwarancji na wykonane roboty [K_2]: **10 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na wykonane roboty na okres: **36, 48, 60** miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów [K_2]
36 miesięcy	0
48 miesięcy	5
60 miesięcy	10

Uwaga:

jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie, iż wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy, natomiast jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp,

łącna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

15.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

16 Informacje o formalnościach , jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3 Zamawiający sporządzi umowę w oparciu o:

- a projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- b złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
- c ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,

16.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisania umowy,
- b numer konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- c dokumenty potwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 5.1.4.4 SWZ, posiadają wymagane kwalifikacje (decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego) – wyłącznie w zakresie części I zamówienia,
- d kosztorys ofertowy,
- e w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak i okres rękojmi i gwarancji. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na okres realizacji zamówienia, a po dokonaniu odbioru końcowego wniesienia 30% jego kwoty.

17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3 Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji pozostawi kwotę 30% zabezpieczenia.

17.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a w pieniądzu,
- b w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c w gwarancjach bankowych,
- d w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

17.6 Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 17.4 lit. b-e, należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisywaniem umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim Wykonawca złoży dokument z ostateczną treścią.

17.7 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 17.4 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
- b nazwę i adres zamawiającego,
- c nazwę i adres wykonawcy,
- d oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
- e określenie przedmiotu postępowania,
- f określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- g termin ważności gwarancji/poręczenia.

17.8 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

17.9 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w ustawie.

18 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

18.1 Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z wzorem umowy, która stanowi **załącznik nr 5a lub 5b do niniejszej SWZ.**

- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5a lub 5b do SWZ**.
- 18.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 19.3 Wszelkie informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

20 Pozostałe informacje.

20.1 Zamawiający nie przewiduje :

- 1 wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 2 udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,
- 3 złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
- 4 zawarcia umowy ramowej,
- 5 aukcji elektronicznej,
- 6 rozliczenia w walutach obcych,
- 7 dynamicznego systemu zakupów,
- 8 składania ofert wariantowych,
- 9 zwrotu kosztów postępowania.

20.2 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

20.3 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

21 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola nr 1 w Cieszynie, e-mail: przedszkole1cieszyn@gmail.com
- 2 dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Aleksandra Śróbka, ul. Menniczej 46,43-400 Cieszyn, e-mail: asrobka@um.cieszyn.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 2.a art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego P1.271.1.1.2021 pn.: Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 1 wraz z wymianą nawierzchni placu, prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych;
 - 2.b art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza
- 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Przedszkola nr 1 w Cieszynie, organy kontroli;
- 4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7 posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

- d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8 nie przysługuje Pani/Panu:

- a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

22 Wykaz załączników do SWZ

załącznik nr 1a - formularz ofertowy (cz.1 Termomodernizacja),
załącznik nr 1b - formularz ofertowy (cz.2 Wymiana nawierzchni),
załącznik nr 2a - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (cz.1 Termomodernizacja),
załącznik nr 2a - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (cz.2 Wymiana nawierzchni),
załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
załącznik nr 5a – wzór umowy (cz.1 Termomodernizacja),
załącznik nr 5b – wzór umowy (cz.2 Wymiana nawierzchni)),
załącznik nr 6 – identyfikator postępowania,
załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa.

Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika Zamawiającego lub osobę, której Kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Przedszkola nr 1