

PROCEDURA UDZIELANIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

§1

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników:

- 1) Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 6) Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§2

Podstawowe pojęcia wykorzystane w procedurze:

- 1) Pracodawca – Pracodawca wnoszący o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
- 1) CUW – Centrum Usług Wspólnych;
- 2) SHRIMP – System Harmonogramowania Rejestracji i Rejestrowana Pomocy;
- 3) OHP – Ochotnicze Hufce Pracy;
- 4) Ustawa – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) UW – Śląski Urząd Wojewódzki;
- 6) FP – Fundusz Pracy;
- 7) Rozporządzenie – Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 8) Pracownik CUW – osoba odpowiedzialna za merytoryczną obsługę wpływających wniosków o wypłatę dofinansowania młodocianego pracownika;
- 9) Traktat – Traktat ustanawiającego Wspólnotę Europejską w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwórstwem i obrotem produktami rybołówstwa.

§3

Pracodawca w dniu zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem zamieszkałym na terenie Cieszyna, powiadamia o tym Dyrektora CUW w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn.

Zawiadomienie składa osobiście w siedzibie jednostki lub pocztą tradycyjną lub przesyłając skan na e-mail: cuw@um.cieszyn.pl, wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§4

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, przyznaje się na wniosek pracodawcy, po spełnieniu przez pracodawcę następujących warunków:

- 1) Złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie 3 miesięcy od zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego lub przed czeladniczego, wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do procedury;
- 2) Do składanego wniosku, o którym mowa z pkt 1, pracodawca dołącza kopie następujących dokumentów:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zadanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu,
 - f) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do procedury,
 - g) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:
 - przy czym w przypadku wypełniania formularza w tabeli na stronie 5 otrzymane z OHP po 30 czerwca 2014 r. stanowi pomoc de minimis i nie należy go wykazywać w części D formularza. Jeżeli tabela pozostaje pusta, nie wypełnia się również pkt 1–8 na str. 6,
 - h) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
 - i) inne dokumenty wynikające z indywidualnego przebiegu przygotowania zawodowego lub sytuacji pracodawcy (np. dokument potwierdzający zmianę nazwiska pracodawcy lub młodocianego, skrócenie czasu trwania nauki zawodu, oświadczenia o zamieszkanu młodocianego na terenie gminy itp.).

§5

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane ze środków FP przekazanych ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach do Gminy Cieszyn z którą zawierana jest umowa. Następnie środki są przekazywane na rachunek CUW jako realizatora powierzonego zadania i w ostatnim etapie przekazywane na podstawie wydanej decyzji administracyjnej do pracodawcy.

2. Do pracownika CUW należy:

- 1) sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
- 2) przygotowanie zawiadomienia o zebraniu materiału dowodowego,

- 3) przygotowuje decyzji o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
- 4) przygotowanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
- 5) przygotowanie informacji o podleganiu lub nie podleganiu notyfikacji przez Komisję Europejską zgodnie z art. 88 Traktatu,
- 6) przesyłanie za potwierdzeniem odbioru pracodawcy dokumentów wskazanych w §5 ust. 2 pkt. 1-3,
- 7) odliczenie terminu uprawomocnienia się decyzji,
- 8) przygotowanie pisma do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego o przekazanie środków pieniężnych na konto CUW otrzymanych z FP o które wcześniej zawnioskowano zgodnie z zawartą umową z UW,
- 9) przygotowanie dowodu wewnętrznego do Głównej Księgowej CUW o przekazanie środków na konto pracodawcy danego pracodawcy.
- 10) wprowadzenie informacji o udzielonej pomocy de minimis pracownik CUW zamieszcza w terminie do 7 dni od wydania decyzji w SHRIMP w aplikacji udostępnionej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§6

Wypłata dofinansowania następuje na konto wskazane przez pracodawcę nie później niż w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się decyzji.