

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia:

4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

5. Forma przygotowania zawodowego:

nauka zawodu – przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy

przyuczenie do wykonywania określonej pracy – ilość pełnych miesięcy

6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

branżowa szkoła I stopnia

centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie

7. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....

8. Data zawarcia umowy

9. Okres kształcenia wynikający z umowy

10. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy)

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w zawodzie (dot. nauki zawodu) tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia / nauki zawodu przez młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu. W przypadku gdy instruktorem jest osoba zatrudniona u pracodawcy lub prowadząca zakład w imieniu pracodawcy dodatkowo należy złożyć zaświadczenie o zatrudnieniu tej osoby.
2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem.
3. Kopia dyplomu, świadectwa, certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis we wskazanym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
7. Inne dokumenty / informacje na prośbę organu.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie z reprezentacją w osobie Dyrektora Pawła Szajora. Z administratorem możesz skontaktować się listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn, przez e-mail: cuw@um.cieszyn.pl lub telefonicznie: 33 479 43 31.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym możesz się Państwo skontaktować poprzez e-mail: asrobka@um.cieszyn.pl lub telefon: 33 479 43 34.

Z inspektorem możesz się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych – przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO wypełnienie obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do chwili załatwienia sprawy zgodnie z pkt. 3, w której zostały one zebrane, a następnie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu: dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. W przypadku numeru telefonu podanie danych jest dobrowolne, jednakże ułatwi kontakt

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)