

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone poza ustawą Prawo zamówień publicznych
na usługi kominiarskie w budynkach mieszkalnych zarządzanych i administrowanych
przez DAE - Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o.o..

1. Zamawiający :

- 1.1. Zakład Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o.o. ul. Liburnia 2a, 43-400 Cieszyn, oznaczenie Sądu Rejestrowego: Sąd Rejonowy w Bielsku Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000261589, kapitał zakładowy: 5.158.000 zł, NIP: 548-248-05-08, Regon: 240404177.
- 1.2. Tel. (33) 852 25 60, fax (33) 851 33 63
- 1.3. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępnione pod adresem : <http://bip.um.cieszyn.pl>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej : zamowienia@zbm.cieszyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia :

- 2.1. Postępowanie poza ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), prowadzone zgodnie z REGULAMINEM udzielania zamówień publicznych nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie.
- 2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZBM/DI/2040/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia :

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług kominiarskich**, a w szczególności :
 - a) czyszczenia przewodów kominowych
 - b) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych
 - c) opiniowanie urządzeń grzewczo-kominowych
 - d) kontrola stanu technicznego przewodów kominowych, w tym również za pomocą kamer
 - e) sprawdzenie urządzeń grzewczo-kominowych pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego z uwzględnieniem odległości od łatwo palnych elementów konstrukcji budynku
 - f) sprawdzenie pod względem bezpieczeństwa użytkowania urządzeń pomocniczych: ławy kominiarskie, drabiny, włazy dachowe-świetliki

w budynkach mieszkalnych zarządzanych i administrowanych przez DAE Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o.o..

3.2. CPV :

90915000-4	– usługi czyszczenia pieców i kominów
71356100-9	– usługi kontroli technicznej

3.3. Wykonywanie następujących usług kominiarskich :

3.3.1. Czyszczenie przewodów kominowych od palenisk opalanych paliwem stałym wraz z usuwaniem sadzy, ewentualnych zagruzowań, gniazd itp. celem jego udrożnienia oraz wywozem odpadów na składowiska odpadów. Prace należy wykonać **4 razy**, w kwartalnych odstępach, w terminach do:

- a / 15 września
- b / 15 grudnia
- c / 15 marca
- d / 15 czerwca

Ponadto w ramach w/w prac w przypadku uszkodzenia drzwiczek wyczystkowych przez kontrolującego należy wykonać ich naprawę bądź wymianę.

3.3.2. Czyszczenie przewodów kominowych od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym wraz z usuwaniem ewentualnych zagruzowań, gniazd itp. celem jego udrożnienia oraz wywozem odpadów na składowiska odpadów. Prace należy wykonać **2 razy**, w półrocznych odstępach, w terminach do :

- a / 15 września

b / 15 marca

Ponadto w ramach w/w prac w przypadku niedrożności kratki wentylacyjnej bądź zaklejenia przez najemcę lub konieczności wymiany, należy ją udrożnić bądź wymienić.

3.3.3. Czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych wraz z usuwaniem ewentualnych zagruzowań, gniazd itp. celem jego udrożnienia oraz wywozem odpadów na składowiska odpadów. Prace należy wykonać **2 razy**, w półrocznych odstępach, w terminach do :

a / 15 września

b / 15 marca

W ramach w/w prac w przypadku niedrożności kratki wentylacyjnej bądź zaklejenia przez najemcę lub konieczności wymiany wykonawca zobowiązany jest do jej udrożnienia bądź wymiany. Ponadto wykonawca dokonuje demontażu żaluzji, zaklejeń kratki wentylacyjnych co umożliwi mu dokonanie kontroli przewodów w sposób prawidłowy. Powyższą czynność dokumentuje w protokołach przeglądów w rubryce niezgodności do usunięcia przez lokatora.

3.3.4. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych **1 raz** w terminie do :

a / 30 czerwca

zgodnie z wymogami art. 62 Prawa Budowlanego i niezwłoczne sporządzenie protokołów pokontrolnych /według druku - w załączeniu/, wraz z wykazem występujących w przewodach kominowych elementów azbestowych i dostarczenie ich zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca (komplet dla wszystkich budynków). Protokoły z usterkami – nieprawidłowości (opisane poniżej) powinny być przedłożone zamawiającemu niezwłocznie po stwierdzeniu usterki.

Protokół pokontrolny /w załączeniu/ powinien zawierać ocenę-charakterystykę stanu technicznego przewodów kominowych oraz zastosowanego materiału. Stan techniczny powinien być opisany w każdym detalu technicznym, który ma istotne znaczenie dla pracy przewodów wraz ze stwierdzeniem czy przewód oraz urządzenia nadają się do dalszej eksploatacji. Do wykazanej w protokole usterki-nieprawidłowości /nieuszczelności, złego funkcjonowania przewodu/ należy podać zalecenia co do sposobu jej usunięcia czy naprawy itp. Ponadto w protokole należy uwzględnić sprawdzenie działania wentylacji grawitacyjnej pod kątem wymiany powietrza w mieszkaniu przy aktualnym sposobie jego użytkowania.

3.3.5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli wykonawca ma obowiązek wypełnić stosowny Protokół-Nieprawidłowości (w załączeniu) z podaniem rodzaju usterki oraz sposobu jej usunięcia. Protokół-Nieprawidłowości podpisany przez najemcę oraz wykonawcę należy niezwłocznie przedłożyć zamawiającemu. Protokół-Nieprawidłowości winien być sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla najemcy i dla zamawiającego jako załącznik do protokołu głównego.

3.3.6. Kontrolujący ma prawo i obowiązek :

- a) odciąć dopływ gazu i poinformować o tym fakcie zamawiającego
- b) poinformować najemcę o stopniu stwierdzonego zagrożenia, zakazie użytkowania zagrożonych instalacji/ urządzeń i uzyskać podpis użytkownika o przyjęciu do wiadomości
- c) podjąć inne czynności możliwe do natychmiastowego wykonania (np. przewietrzenie lokalu itp).

3.3.7. Bieżące utrzymywanie należytego stanu przewodów kominowych wykonywanych w ramach w/w punktów 1, 2, 3, 4 tj. czyszczenia i kontroli przewodów kominowych, tj. czynności kominiarskie (od pkt.

3.3.1 do 3.3.4.) powinny zostać wykonywane w oparciu o zestawienie przewodów kominowych administrowanych budynków, które sporządza na bieżąco zamawiający.

3.3.8. W razie konieczności zamawiający zleci dodatkowo :

- a) inwentaryzację przewodów kominowych,
- b) wyznaczenie przewodu kominowego,
- c) dodatkową kontrolę i odbiór przewodów kominowych,
- d) sprawdzenie prawidłowości podłączeń urządzeń do przewodów kominowych (w tym równe za pomocą kamer),
- e) wymianę drzwiczek wyciorowych,
- f) wymianę uszkodzonych nasad kominowych, itp.

3.3.9. Rozliczenie czynności dodatkowych nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych opartych o protokoły końcowego odbioru robót.

3.3.10. Wykonawca będzie świadczył czynności wymienione w pkt. 3.3.8. – codziennie, w tym, w razie konieczności, również w dni świąteczne i wolne od pracy :

- a) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wykonawca zobowiązuje się do skutecznego usuwania nieprawidłowości o każdej porze dnia i nocy,
- b) wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 24 godzin od zgłoszenia oraz do wykonania robót zleconych przez DAE, w ustalonym w zleceniu terminie, przy czym celem zabezpieczenia skutków nieprawidłowości, działania należy podjąć do 15 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia, a zabezpieczenie winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia przez Inspektora DAE.

3.3.11. W ramach pełnienia całodobowego dyżuru i usług pogotowia, wykonawca zapewnia numer telefon, na który będą mogły być zgłaszane nieprawidłowości i usterki kominiarskie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

3.3.12. Przed przystąpieniem do wykonywania usług kominiarskich opisanych w pkt. (3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.8.) wykonujący jest zobowiązany umieścić na tablicach znajdujących się w budynkach z tygodniowym wyprzedzeniem ogłoszenia, które otrzyma od zamawiającego.

3.3.13. Za szkody powstałe w czasie wykonywania usług kominiarskich, a wynikające z niefachowego lub niedbałego wykonywania usługi, odpowiada wykonawca.

3.3.14. Po zakończeniu pracy wykonujący usługi kominiarz powinien upewnić się, że pozostawia obiekt w stanie technicznym niezagrażającym jego użytkownikom. Kontrola stanu obiektu polega na sprawdzeniu, czy po wykonaniu usługi przewody kominowe funkcjonują prawidłowo.

3.3.15. Wszystkie czynności kominiarskie powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami rzemiosła kominiarskiego, przepisami BHP oraz przepisami pokrewnymi. Prace szczególnie niebezpieczne i na wysokościach powinny być wykonywane zespołowo. Kominiarz ma prawo odmówić wykonania usługi w przypadku, gdy istnieje realne zagrożenie dla jego zdrowia lub życia. O występujących zagrożeniach zamawiający powinien zostać poinformowany niezwłocznie.

3.4. Zakres administrowanych budynków DAE :

Usługi określone w pkt. (od pkt. 3.3.1 do 3.3.4.) wykonywane w budynkach zarządzanych i administrowanych przez ZBM określone zostały w załącznikach do warunków postępowania dla następującej ilości przewodów:

3.4.1. **Część I – była administracja ADM nr 1 przy ul. Głęboka 13:**

a. budynki komunalne:

- 207 przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym, w tym 7 przewodów w lokalach użytkowych
- 132 przewodów od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym, w tym 12 przewodów w lokalach użytkowych
- 636 przewodów wentylacyjne, w tym 69 przewodów w lokalach użytkowych

b. budynki Wspólnot Mieszkaniowych:

- 299 przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym, w tym 3 przewodów w lokalach użytkowych
- 252 przewodów od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym, w tym 20 przewodów w lokalach użytkowych
- 542 przewodów wentylacyjne, w tym 50 przewodów w lokalach użytkowych

c. budynki – własność ZBM w Cieszynie Sp. z o. o.

- 1 przewód od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym w lokalach użytkowych

- 38 przewody wentylacyjne w lokalach użytkowych

3.4.2. Część II – była administracja ADM Nr 2 przy ul. Tysiąclecia 9c:

a. budynki komunalne :

- 87 przewody od palenisk opalanych paliwem stałym, w tym 1 przewód w lokalach użytkowych
- 40 przewody od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym, w tym 5 przewodów w lokalach użytkowych
- 1044 przewody wentylacyjne, w tym 36 przewodów w lokalach użytkowych

b. budynki Wspólnot Mieszkaniowych:

- 63 przewody od palenisk opalanych paliwem stałym, w tym 2 przewody w lokalach użytkowych
- 63 przewody od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym, w tym 2 przewody w lokalach użytkowych
- 366 przewody wentylacyjne, w tym 15 przewodów w lokalach użytkowych

3.4.5. UWAGA :

- a) każda wspólnota mieszkaniowa będzie oddzielnie fakturowana,
- b) w przypadku zmiany ilości przewodów w okresie objętym umową zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco wykonawcy zaktualizowanego zestawienia przewodów kominowych.

3.4.6. Usługi kominiarskie należy wykonywać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 89 z 1994 r. poz. 414, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 147/2002 poz. 1229)
- RMSW z dnia 3.11.1992 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 92 poz. 460)
- RMSWiA z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 74 z 1999 r., z późn. zm. RMI z dnia 125.04.2002 r. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 75 z 2002 r. poz. 690)
- oraz inne przepisy pokrewne.

4. Termin wykonania zamówienia :

4.1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia **1 lipca 2021** roku.

4.2. Termin końcowy usługi: do dnia **30 czerwca 2023** roku.

UWAGA – zamówienie na powyższe usługi obejmuje 2 lata.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu :

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają ubezpieczenie w wysokości 300.000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) posiadają 1 pracownika z dyplomem mistrza kominiarskiego,
- c) wyrażą zgodę na 21 dniowy termin płatności faktur.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy :

6.1. Wypełniony „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1.**

6.2. Wypełniony „Wykaz personelu technicznego przewidzianego do realizacji zadania” – **załącznik nr 2.**

6.3. Wypełnione „Oświadczenie o odpadach” – **załącznik nr 3.**

6.4. Kopię dyplomu mistrza kominiarskiego.

6.5. Dokument potwierdzający ubezpieczenie firmy od odpowiedzialności cywilnej.

6.2 Wykonawca składa wraz z ofertą :

a) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, wykonawca przedłoży zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni kalendarzowych

od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy.

W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania wykonawca obowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 300.000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt zamawiającemu.

b) Kopię dyplomu mistrza kominiarskiego.

7. Wymagana forma składania dokumentów :

7.1. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.2. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.

7.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń oraz dokumentów:

8.1. Ustala się sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: osobiście, faksem, telefonicznie oraz e-mailem:

leszek.gruszczczyk@zbm.cieszyn.pl;

zamowienia@zbm.cieszyn.pl.

8.2. Korespondencję do zamawiającego należy opatrzyć w tytule na numerem referencyjnym postępowania : **ZBM/DI/2040/2021**)

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują osobiście lub faksem.

8.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

a) Pan Marian Sitek, tel. (33) 852 08 43 lub (33) 851 33 70

b) Pan Arkadiusz Puc, Pan Tomasz Siąkała, tel. (33) 852 02 23 lub (33) 851 33 68

8.6. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

8.7. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do zamawiającego po godzinie 15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego.

9. Opis sposobu przygotowania oferty :

9.1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza ofertowego” – **załącznik nr 1** do warunków postępowania.

9.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.

9.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

10.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób :

Zakład Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o.o.

ul. Liburnia 2a, 43-400 Cieszyn

USŁUGI KOMINIARSKIE

Postępowanie nr **ZBM/DI/2040/2021**

Nie otwierać przed dniem **18.06.2021 r. godz 13:00**

10.3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

10.4. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta (przy budynku Zarządu, przy wjeździe na parking) do dnia **18.06.2021 r. do godz. 10⁰⁰**.

UWAGA – Biuro Obsługi Klienta pracuje w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

10.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2021 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie zamawiającego.

10.6. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11. Opis sposobu obliczania ceny :

11.1. Cena ofertowa powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena brutto ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z ZAPYTANIEM OFEROWYM, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne opusty, rabaty, dostawę i rozładunek u zamawiającego.

11.2. Cenę ofertową należy obliczyć wypełniając „Formularz ofertowy”.

12. Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

12.1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert zamawiający zastosuje dwa kryteria oceny ofert :

- cena oferty – 100 % wagi ceny

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

12.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

12.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki.

12.5. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

12.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ZAPYTANIU OFERTOWYM i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

14. Pozostałe istotne dla stron postanowienia :

14.1. Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia dodatkowej umowy w przypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej.

14.2. Zamawiający będzie miał prawo do włączenia lub wyłączenia budynku komunalnego.

14.3. Waloryzacji nie przewiduje się w czasie trwania umowy.

14.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

14.4.1. Część I – była administracja ADM nr 1 przy ul. Głęboka 13.

14.4.2. Część II – była administracja ADM nr 2 przy ul. Tysiąclecia 9c.

15. Załączniki :

15.1. „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1**.

15.2. „Wykaz personelu technicznego przewidzianego do realizacji zamówienia” – **załącznik nr 2**.

15.3. „Oświadczenie o odpadach” – **załącznik nr 3**.

15.4. ZESTAWIENIE ROBÓT KOMINIARSKICH :

a) dla byłej administracji ADM nr 1 przy ul. Głębokiej 13 – **załącznik nr 4 (arkusz ADM I)**

b) dla byłej administracji ADM nr 2 przy ul. Tysiąclecia 9 c – **załącznik nr 4 (arkusz ADM II)**.

15.5. PROTOKOŁY :

a) „PROTOKÓŁ NR/..... z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych”

b) „PROTOKÓŁ-NIEPRAWIDŁOWOŚCI” (załącznik do protokołu głównego) – **załącznik nr 5**.

15.6. „Inwentaryzacja źródeł ciepła i c.u.w.” – **załącznik nr 6.**

Pozostałe załączniki do oferty, wykonawca przygotowuje we własnym zakresie i załączy do składanej oferty.

15.7. Kopia dyplomu mistrza kominiarskiego.

15.8. Dokument potwierdzający ubezpieczenie firmy od odpowiedzialności cywilnej.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu
Elżbieta Domagała