

Umowa nr

zawarta w dniu 2021 roku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej Gminą, którą reprezentuje:

a zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Zakres Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup przyczepek transportowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Cieszyn w ramach projektu Budżetu Obywatelskiego 2020 pn. "Strażacy OSP dla Bezpiecznego Cieszyna" – zakup specjalistycznego sprzętu ratowniczo – gaśniczego dla jednostek OSP miasta Cieszyna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku.
3. Strony zgodnie oświadczają, że umowa wraz z załącznikami, w szczególności z załącznikiem nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, i ofertą Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy oraz opisują zakres i sposób świadczenia Wykonawcy.

§ 2

Sposób i warunki odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przyczepki transportowe będące przedmiotem umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykonaniu zaleceń Gminy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
2. Dostawa przyczepek transportowych realizowana w ramach zamówienia nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Gminą, które nastąpi nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą.
3. Pierwszą z przyczepek, opisanych w załączniku nr 1, Wykonawca dostarczy do Ochotniczej Straży Pożarnej Cieszyn – Pastwiska, ul. Hażłaska 116, 43-400 Cieszyn. Drugą z przyczepek, opisanych w załączniku nr 1, Wykonawca dostarczy do Ochotniczej Straży Pożarnej Cieszyn – Mnisztwo, ul. Hallera 161, 43-400 Cieszyn.
4. Do przyczepek transportowych Wykonawca zobowiązuje się dołączyć, najpóźniej w dniu odbioru, pełną dokumentację eksploatacyjną, instrukcje obsługi i serwisowania, z warunkami gwarancyjnymi w języku polskim, które umożliwią Gminie dokonanie rejestracji przyczepek oraz obsługę, konserwację i naprawę przedmiotu umowy.
5. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół może zostać spisany jako bezusterkowy lub może zawierać listę wad nadających się do usunięcia.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad produkcyjnych, usterek lub niezgodności przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności wskazujący wady, usterek lub niezgodności z umową. W takim przypadku Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za szkody związane z przyczepkami transportowymi oraz zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i/lub rozbieżności w przekazanym przedmiocie umowy w terminie 2 dni roboczych, co potwierdzone zostanie odrębnym protokołem odbioru usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego. Po tym terminie Gmina będzie uprawniona naliczać karę umowną za opóźnienie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt a.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminę w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie kwalifikuje się do tego odbioru ze względu na niekompletność dostawy czy też wady w skali przekraczającej możliwość podpisania protokołu końcowego odbioru – Gmina powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i będzie uprawniona naliczać karę umowną za opóźnienie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt a, począwszy od następnego dnia po upływie terminu wykonania umowy. Wykonawca natomiast obowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wszelkich wad, a po dokonaniu tego usunięcia do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia (tzn. z wszelkimi ograniczeniami, dojazdem i warunkami miejscowymi, które mogą mieć wpływ na wykonane zamówienia). Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

§ 3

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, stosownie do oferty Wykonawcy, wynosi 2 miesiące.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy wskazany w ust. 1 będzie liczony od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych przyczepek transportowych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, stosownie do oferty Wykonawcy wynosi:
netto:..... PLN (słownie:.....)
podatek od towarów i usług (VAT) PLN (słownie:.....)
brutto:..... PLN (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności obejmujące koszty przyczepek transportowych, koszty transportu, załadunku i rozładunku, podatki, cła i inne opłaty oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
4. Gmina oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że *jest płatnikiem/*nie jest płatnikiem (*niepotrzebne skreślić) podatku VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie: podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przyjęcia wszystkich elementów przedmiotu umowy – potwierdzającego zgodność przedmiotu umowy z warunkami z dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy lub protokół odbioru usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego konto nr które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście”, pod rygorem odmowy zapłaty, w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnej faktury przez Gminę. Faktura/y wystawiona/e będzie/będą na:

Nabywca: Miasto Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548 24 04 950, REGON 072182338

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 5

Kary umowne

1. Gmina może naliczyć Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1;
- 2) za zwłokę w usunięciu wady lub usterki w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do okresu, o których jest mowa w § 2 ust. 5;
- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 4) za zwłokę w usunięciu wady, stwierdzonej w okresie rękojmi, w wyznaczonym przez Gminę terminie w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy lub potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Gminy.

3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ograniczenie wynikające z ust. 4, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, przy czym łączna kwota kar wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT na terenie Polski, to wysokość wynagrodzenia stanowiąca podstawę ustalenia kar umownych, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, ustalana jest poprzez zwiększenie kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 o podatek VAT, który musi uiścić Zamawiający.

§ 6

Rękojnia, gwarancja oraz serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela Gminie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2.
2. Rękojnia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

3. W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Gmina nie będzie ponosiła dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy. Gmina jednostronnie będzie wskazywała, czy korzysta z uprawnień wynikających z rękojmi czy gwarancji.
4. Gmina oświadcza, iż uprawnienia z rękojmi i gwarancji będzie realizowała samodzielnie lub poprzez inny podmiot, któremu przekaze uprawnienia na piśmie.
5. Gmina w razie stwierdzenia w okresie gwarancji oraz rękojmi wad w wydanym jej przedmiocie umowy, obowiązana jest najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia do złożenia pisemnej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Gmina może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Gmina może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Gminę do usunięcia wad Gmina ma prawo zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt usunięcia wad w całości pokryje Wykonawca.

§ 7

Nadzór nad realizacją zamówienia oraz warunki odbioru

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na potrzeby realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Gmina -
 - 2) Wykonawca-
2. Wykonawca może dokonywać zmiany przedstawiciela określonego w ust. 1 pkt 2 za uprzednią zgodą Gminy. Dokonana zmiana nie wymaga zmiany zapisów niniejszej umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego likwidacją, a odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Gminy zawartych w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 2 ust. 5, a odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2-3, Wykonawca nie może żądać całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 9

Zmiana umowy

1. Dopuszczalne jest dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana nazw, siedzib oraz innych danych identyfikacyjnych Stron;
 - 2) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Gminy,
 - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, poza kontrolą Stron, którego skutkiem nie można zapobiec, a występującym po podpisaniu Umowy, powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT kwota brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 -w tym celu Strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikającej z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - 4) pozostałe rodzaje zmian:
 - a) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) zmiany polegające na usunięciu oczywistych omyłek.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i po jego akceptacji przez drugą Stronę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Gminy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy numerz dnia..... - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia części III jest dostawa następujących przyczep transportowych:

1. Przyczepa 2 osiowa– 1 sztuka

- a) przyczepa musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym
- b) DMC: 700-750kg
- c) koła 13-14 cali,
- d) instalacja elektryczna-oświetleniowa w technologii LED 12-24v z wtyczką 13 pin
- e) 2 osie hamowane z kołami umieszczonymi po bokach przyczepy
- f) przednia i tylna burta otwierana
- g) koło manewrowe na dyszlu
- h) wymiary przestrzeni ładunkowej: dł. 230-260cm, szer. 125-145cm, wys. burty 35-40cm
- i) minimum 4 uchwyty do mocowania ładunków umieszczone w podłodze
- j) plandeka koloru czerwonego o wysokości 150-170cm od podłogi przestrzeni ładunkowej

2. Przyczepa 2 osiowa – 1 sztuka

- a) przyczepa musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym
- b) DMC: 1200-1300 kg
- c) koła: 13- 14 cali
- d) instalacja elektryczna-oświetleniowa w technologii LED 12-24 v z wtyczką 13 pin
- e) zawieszenie: belka skrętna 2 x 75 kg
- f) hamulec najazdowy
- g) wszystkie burty otwierane i zdejmowane
- h) konstrukcja cynkowana ogniowo
- i) zaczep kulowy minimum 1200 kg
- j) koła zapasowe z uchwytem