

DKP.111.4.2021

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Starszy specjalista w Dziale Wieloosobowe Stanowisko ds. Inwestycji i Zamówień
Publicznych**

(umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

1. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Staż pracy: co najmniej 3 letni udokumentowany staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) Preferowane doświadczenie zawodowe w branży administracyjno – budowlanej lub budowlanej.
- 2) Preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: budownictwo, prawo, administracja.
- 3) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres.
- 4) Umiejętności zawodowe:
 - umiejętność prowadzenia i rozliczania zadań inwestycyjnych;
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym obsługi edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych;
 - znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku starszy specjalista będzie należeć między innymi:

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie formalno-prawnym dotyczących zadań inwestycyjnych realizowanych przez Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie.
- 2) Przetworzenie dokumentacji, kontrola i nadzór programów realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i pomocowych.
- 3) Nadzór i kontrola robót budowlanych prowadzonych w ramach zadań inwestycyjnych.

- 4) Udział w radach budowy zadań własnych oraz realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie i Zarząd Dróg Wojewódzkich.
- 5) Sporządzanie wniosków do planów inwestycyjnych i strategicznych miasta Cieszyna, na podstawie danych sporządzonych przez kadre kierowniczą Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.
- 6) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej we współpracy z innymi działami Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie i wydziałami Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
- 7) Opracowywanie projektów planów finansowych budowy i przebudowy dróg i obiektów inżynierskich.
- 8) Przygotowywanie rozwiązań komunikacyjnych miasta Cieszyna.
- 9) Sporządzanie rocznych planów rzeczowo – finansowych dla robót inwestycyjnych.
- 10) Prowadzenie spraw dotyczących opracowań dokumentacyjno – technicznych projektów oraz uzgodnień tych projektów dla prowadzonych inwestycji.
- 11) Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych dokumentacji projektowo – kosztorysowych.
- 12) Weryfikacja kosztorysów inwestorskich dla zaplanowanych zadań.
- 13) Przeprowadzanie (zlecenie) okresowej kontroli stanów dróg i obiektów inżynierskich.
- 14) Przeprowadzenie (zlecenie) pomiarów natężenia ruchu drogowego oraz widoczności na przejazdach kolejowych.
- 15) Kontrola merytoryczna faktur, umów i innej dokumentacji pod względem merytorycznymi, ich opis zgodnie z obiegiem dokumentów określonym w Instrukcji kontroli i obiegu oraz archiwizacji dokumentów księgowych.
- 16) Prowadzenie i kompletowanie dokumentów w zakresie pełnionych obowiązków.
- 17) Przestrzeganie obowiązków wynikających z kodeksu pracy oraz przepisów, regulaminów i procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie.
- 18) Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - I piętro budynku,
- b) istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- c) wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godzin na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu.
- d) praca w podstawowym systemie czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił 5,72 %.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny ze wskazanym miejscem zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz numeru telefonu do kontaktu lub adresu poczty elektronicznej,
- b) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe: świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- f) oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- a) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) zgodnie z załączonym wzorem,
- b) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

List motywacyjny, CV oraz składane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Starszy specjalista w Dziale: Wieloosobowe Stanowisko ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych”** w terminie do dnia **10 czerwca 2021 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Do Dyrektora
Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie
Beata Sobik

Handwritten signature