

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 233 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 305)

§ 1

Ustaliam tryb prac nad projektem uchwały budżetowej:

1)	do 1 czerwca	Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu miasta oraz o możliwości składania wniosków.
2)	do 31 sierpnia	Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu. Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października. Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
3)	do 15 września	Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne propozycje do projektu budżetu. Otrzymane propozycje Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
4)	do 25 września	Po otrzymaniu pisemnych wytycznych określających założenia do sporządzania projektu budżetu Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Biur, Samodzielne Stanowiska Urzędu Miejskiego uzgadniają projekty planów finansowych z Burmistrzem Miasta, Zastępcami Burmistrza Miasta lub Sekretarzem.
5)	do 25 września	Wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty przekazują do Centrum Usług Wspólnych (CUW), a Dyrektorzy instytucji kultury do Wydziału Kultury i Promocji Miasta (KPM), celem sporządzenia materiałów zbiorczych.
6)	do 30 września	Jednostki organizacyjne, Wydziały, Biura, Samodzielne Stanowiska Urzędu Miejskiego sporządzają projekty planów finansowych

		w programie e-Projekt2 firmy Rekord i przekazują je Burmistrzowi Miasta wraz z opisem, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w formie edytowalnej.
7)	do 5 października	Burmistrz Miasta przekazuje Radzie Miejskiej projekty planów finansowych.
8)	do 20 października	Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje Dyrektorom jednostek organizacyjnych, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Biur, Samodzielnym Stanowiskom Urzędu Miejskiego informacje o kwotach przewidywanych wydatków.
9)	do 27 października	Jednostki organizacyjne, Wydziały, Biura, Samodzielne Stanowiska Urzędu Miejskiego sporządzają skorygowane projekty planów finansowych w programie e-Projekt2 firmy Rekord i przedkładają je Burmistrzowi Miasta wraz z częścią opisową, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w formie edytowalnej.
10)	do 5 listopada	Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych.
11)	do 15 listopada	Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

 Gabriela Staszkiwicz
 (2)

Rozdzielnik:

1 x OR

4 x FN

1 x Wydziały UM, BRM, MCZK, samodzielne stanowiska

1 x Instytucje kultury

1 x CUW

1 x DSS

1 x MOPS

1 x MZD

1 x SM

1 x SSM

1 x ŻM