

w sprawie ustalenia zasad bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS - CoV-2 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 3 pkt 3, § 21 ust. 1 i 2, § 22 ust. 1 i § 25 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.)

§ 1

1. Wprowadzam następujące zasady bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie polegające na:
 - 1) polecaniu pracownikom Urzędu Miejskiego w Cieszynie wykonywania pracy zdalnie z wyłączeniem pracowników wykonujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Miejskiego w Cieszynie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - 2) zapewnianiu dla pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie środków do dezynfekcji osobistej (rąk), oraz środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek ochronnych i maseczek ochronnych,
 - 3) umożliwieniu pracownikom i osobom odwiedzającym Urząd Miejski w Cieszynie pomiaru temperatury ciała,
 - 4) wyodrębnieniu stanowisk wyposażonych w przegrody (osłony) oddzielające interesanta od pracownika Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - 5) obsłudze bezpośredniej interesantów, wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, przy stanowiskach obsługi, znajdujących się odpowiednio w budynku administracyjnym przy ul. Rynek 1, przy ul. Jana Kochanowskiego 14, przy ul. Ratuszowej 1 oraz przy ul. Srebrnej 2, która odbywa się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem komórki merytorycznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - 6) obsłudze interesantów, pojedynczo na każde stanowisko obsługi, na parterze w budynku administracyjnym przy ul. Rynek 1, w Referacie Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji Urzędu Miejskiego w Cieszynie przy ul. Srebrnej 2, w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Cieszynie przy ul. Ratuszowej 1 i w salach operacyjnych Wydziału Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Jana Kochanowskiego 14, w tym przy wykorzystaniu systemu kolejkowego (interesant musi mieć założone rękawiczki ochronne lub stosować środki do dezynfekcji rąk oraz maseczkę ochronną, która zakrywa jednocześnie usta i nos),
 - 7) wprowadzeniu wzmożonej dezynfekcji elementów wyposażenia pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie, z którymi dochodzi do częstych kontaktów tj. poręczy, klamek, blatów stołów i biurek, włączników, klawiatur szyfrujących, itp., a także klawiatur komputerowych oraz, po każdorazowym użyciu, terminali płatniczych i pin-padów,
 - 8) zorganizowaniu stanowisk pracy poszczególnych pracowników w ten sposób, iż będą one oddalone od siebie o co najmniej 1,5 metra,

- 9) zobowiązaniu pracowników do regularnego wietrzenia pomieszczeń biurowych, w których znajdują się ich stanowiska pracy,
 - 10) ograniczeniu do niezbędnego minimum:
 - a) poruszania się w budynkach Urzędu Miejskiego w Cieszynie i pomiędzy poszczególnymi budynkami Urzędu pracowników Urzędu,
 - b) wyjść służbowych na teren miasta Cieszyna,
 - c) wyjazdów służbowych poza teren miasta Cieszyna – wyjazd może nastąpić za zgodą Burmistrza Miasta Cieszyna lub Sekretarza Miasta Cieszyna,
 - d) spotkań z osobami z podmiotów zewnętrznych, w tym miejskich jednostek organizacyjnych, współpracujących firm, organizacji pozarządowych, itp., w związku z czym, w pierwszej kolejności należy stosować techniczne środki komunikacji, w tym telefon, pocztę elektroniczną, telekonferencję, itp.,
 - 11) ograniczeniu prac wykonywanych na terenie budynków Urzędu Miejskiego w Cieszynie przez firmy zewnętrzne, z zastrzeżeniem, iż realizowane powinny być przede wszystkim prace i usługi niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Cieszynie i z zachowaniem szczególnych środków ostrożności ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
 - 12) rezygnacji z tradycyjnego gestu grzecznościowego – uścisku rąk, itp.,
 - 13) obowiązku noszenia maseczek ochronnych podczas poruszania się w obszarach wspólnych Urzędu Miejskiego w Cieszynie (korytarz, toalety), podczas poruszania się między budynkami administracyjnymi Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz w kontaktach między pracownikami.
2. Pracownik wykazujący objawy chorobowe zbliżone do objawowych COVID-19, nie będzie dopuszczany do pracy w celu umożliwienia kontaktu z lekarzem i przeprowadzenia stosownej konsultacji medycznej.
 3. W sytuacji stwierdzenia bezpośredniego kontaktu z osobą chorą lub zakażoną wirusem SARS-CoV-2 zarówno podczas wykonywania obowiązków służbowych, jak i poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz Sekretarza Miasta Cieszyna.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 120.26.2021 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie ustalenia zasad bezpieczeństwa w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS - CoV-2 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Rozdzielnik:

1 x OR-I. - rejestr zarządzeń,

1 x wszystkie komórki organizacyjne Urzędu.

Burmistrz Miasta
Gorazki m
Gabriela Stuszkiewicz
12)