

Modyfikacja z dnia 14 maja 2021r.

(zmiany zaznaczone kolorem czerwonym)

załącznik 8 do SWZ – wzór umowy

Umowa nr [wzór]

zawarta w dniu 2021 roku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

[Definicje]

W niniejszej umowie niżej wymienione wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) Umowa – niniejsza umowa,
- 2) OPZ – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oferta – oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
- 4) Operator – Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. wykonujący, na podstawie zawartej umowy z Gminą, świadczenie usług transportu w ramach cieszyńskiej komunikacji miejskiej,
- 5) Zajezdnia – siedziba Operatora, na terenie której znajduje się baza cieszyńskiej komunikacji miejskiej – adres: Cieszyn, ul. Słowicza 59,
- 6) Dokumentacja – wszelkie atesty, homologacje, instrukcje obsługi i inne dokumenty potrzebne do prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia (łącznie z ich wersjami elektronicznymi),
- 7) Oprogramowanie – programy komputerowy niezbędne dla prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym jego diagnozowania i serwisowania zgodnie z OPZ i Umową,
- 8) Zwłoka – opóźnienie w wykonaniu zobowiązania zawinione przez Wykonawcę.

§ 1.

„Zakres Umowy”

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 sztuk autobusów całkowicie niskopodłogowych, fabrycznie nowych, identycznych, wyprodukowanych przez jednego producenta nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed datą realizacji dostawy, nazwa producenta,
model, zwanych dalej „Autobusami”.

2. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie z Umową oraz zgodnie z OPZ.
3. Wszystkie dostarczone Autobusy muszą posiadać niezbędne dokumenty zezwalające na ich rejestrację i eksploatację zgodnie z przeznaczeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) przeprowadzenia instruktażu pracowników Operatora (kierowców i osób zaplecza technicznego) w zakresie eksploatawania i obsługi dostarczonych Autobusów, a także napraw dostarczonych Autobusów, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3,
 - 2) zapewnienia autoryzacji wewnętrznej dla Operatora w zakresie obsługi i napraw dostarczonych Autobusów, przy czym autoryzacja obejmować będzie całość Autobusów: nadwozie i podwozie,
 - 3) doposażenia (zaktualizowania) Operatora w zestaw narzędzi serwisowych umożliwiających przeprowadzanie diagnozy wszystkich podzespołów dostarczanych Autobusów, przy czym Gmina dopuszcza, aby w ramach doposażenia Wykonawca wykorzystał interfejs TXTs TEXA i aktualizował oprogramowanie STS oraz IDC5 (wykorzystywane obecnie przez Operatora) do najnowszej wersji w okresie gwarancji - jeżeli oprogramowanie to będzie dopuszczone przez producenta Autobusów i będzie spełniało wszystkie wymagania stawiane narzędziom serwisowym,
 - 4) dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania i licencji związanych z przedmiotem Umowy oraz ich aktualizowanie w okresie gwarancji.
5. Gmina ma prawo, a w jej imieniu również Operator, do dodatkowego oznakowania (np. oklejania) Autobusów, bez utraty udzielonej gwarancji, we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2.

„Termin wykonania”

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: [6 miesięcy od daty zawarcia Umowy, przy czym jeżeli koniec tego okresu wypada w ustawowy dzień wolny lub sobotę, terminem realizacji jest najbliższy dzień roboczy]
2. Za termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, rozumie się datę przekazania Gminie zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
3. Przed przekazaniem zgłoszenia, o którym jest mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich Autobusów, a także dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania, licencji oraz narzędzi, o których jest mowa w § 1 ust. 4.
4. W przypadku zmiany terminu umownego (wydłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy), Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego, ani dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3.

„Sposób i warunki odbioru przedmiotu Umowy”

1. Po dostarczeniu Autobusów na teren Zajezdni, Wykonawca przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na terenie Zajezdni w uzgodnionym wspólnie terminie, nie późniejszym niż 7 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego. Gmina dopuszcza, w ramach uzgodnień dokonanych drogą elektroniczną na wskazane adresy w § 8 ust. 1, wyznaczenie odbioru w tym samym dniu, w którym Wykonawca zamierza złożyć Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru.
3. W trakcie odbioru upoważnieni przedstawiciele Gminy dokonają przeglądu i oceny stanu technicznego przekazywanych Autobusów, jak również przeprowadzą testy w celu potwierdzenia parametrów określonych w OPZ. Wykonawca zapewni możliwość wykonywania testowej jazdy Autobusów, poprzez dysponowanie odpowiednimi dowodami rejestracyjnymi. Olej napędowy wykorzystywany na potrzeby przeprowadzania testów zapewni Operator.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad produkcyjnych, usterek lub niezgodności przedmiotu Umowy z OPZ, zostanie sporządzony protokół rozbieżności wskazujący wady, usterek lub niezgodności z OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i/lub rozbieżności w przekazanym przedmiocie Umowy w terminie 14 dni.
5. Po usunięciu wad, usterek i/lub niezgodności Wykonawca ponownie przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości do końcowego odbioru.
6. Do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadków utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spowodowanych winą Gminy lub Operatora.

§ 4.

„Wynagrodzenie”

1. Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z czym nie podlega waloryzacji przez cały okres związania Umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) zakres wskazany w § 1 ust. 4,
 - 2) pełnienie obowiązków gwarancyjnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Gminy zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.

5. Walutą, według której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją Umowy, będzie złoty polski. Płatność wszelkich należności następować będzie w złotych polskich.

§ 5.

„Zapłata wynagrodzenia”

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Gmina oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że *jest płatnikiem/*nie jest płatnikiem (*niepotrzebne skreślić) podatku VAT.
4. Podstawą wystawienia faktur za realizację przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, przy czym Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548-24-04-950.
5. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w Umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr, w terminie do 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Gminie.
7. Wykonawca może złożyć fakturę VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. Gmina informuje, że adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: NIP 5482404950.
9. Termin płatności wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku Gminy.
10. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Gminy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Gminy.

§ 6.

„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dokonany będzie w następujący sposób:

- 1) Gmina zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należycie wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 - 2) Gmina pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
 - 3) kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji całopojazdowej i rękojmi za wady, o ile w okresie tym nie ujawniły się wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę.
3. Strony ustalają, iż okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji całopojazdowej.

§ 7.

„Obowiązki Gminy”

Gmina zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności obowiązana jest zapewnić współpracę z Operatorem w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy, co jednak nie może dezorganizować pracy Gminy.

§ 8.

„Nadzór nad realizacją zamówienia oraz warunki odbioru”

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - 1) ze strony Gminy:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Gmina dopuszcza wymianę informacji, stanowisk, opinii drogą elektroniczną, bez konieczności osobistego kontaktu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Gminie dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych materiałów i urządzeń w celu akceptacji zgodnie z warunkami ustalonymi w OPZ.

§ 9.

„Rękojmia, gwarancja oraz serwis gwarancyjny”

Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela Gminie gwarancji oraz rękojmi na przedmiot Umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 10.

„Licencje na Oprogramowanie”

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje na Oprogramowanie. Wymóg ten nie dotyczy oprogramowania STS oraz IDC5, dla których licencję posiada Operator.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, mają być udzielone bez ograniczeń terytorialnych, uprawniające do korzystania z Oprogramowania na polach eksploatacji określonych w ust. 3 przez okres co najmniej 15 (piętnastu) lat.

3. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą następujących pól eksploatacji:
 - 1) korzystanie z Oprogramowania przez użytkownika Autobusów w sposób wynikający z PFU,
 - 2) instalowania i deinstalowania Oprogramowania na komputerach użytkownika Autobusów,
 - 3) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych,
 - 4) wytwarzanie kopii egzemplarzy dokumentacji Oprogramowania techniką drukarską i techniką cyfrową.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Gmina na podstawie licencji na Oprogramowanie będzie mogła upoważnić Operatora do korzystania z Oprogramowania w zakresie uzyskanej licencji, jak również do dokonania cesji licencji na rzecz Operatora.
5. Z tytułu udzielenia Gminie licencji nie służy Wykonawcy odrębne wynagrodzenie poza określonym w Umowie.

§ 11.

„Kary umowne”

1. Gmina może naliczyć Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, następujące kary umowne:
 - 1) za Zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za Zwłokę w usunięciu wady lub usterki w wysokości 1.000 zł brutto za każdy dzień Zwłoki w stosunku do okresu, o których jest mowa w § 3 ust. 4;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) za Zwłokę w usunięciu wady, stwierdzonej w okresie rękojmi, w wyznaczonym przez Gminę terminie w wysokości 1.000 zł brutto za każdy dzień Zwłoki,
 - 5) za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w załączniku nr 3 do Umowy w wysokościach ustalonych w tym załączniku.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy lub potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Gminy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ograniczenie wynikające z ust. 4, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, przy czym łączna kwota kar wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz łączna kwota kar wymienionych w ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT na terenie Polski, to wysokość wynagrodzenia stanowiąca podstawę ustalenia kar umownych, o których jest mowa w ust. 1

pkt 1 i pkt 3, ustalana jest poprzez zwiększenie kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 o podatek VAT, który musi uiścić Zamawiający.

§ 12.

„Odstąpienie od Umowy”

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego likwidacją,
 - 3) gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Gminy zawartych w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. **Odstąpienie od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia o nich wiadomości przez Gminę, a z przyczyn określonych w ust. 2 – w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia przez Gminę Wykonawcy o zaistnieniu wskazanych tam okoliczności.**
- 3 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4 5. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2-3, Wykonawca nie może żądać całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 13.

„Zmiana umowy”

1. Dopuszczalne jest dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana nazw, siedzib oraz innych danych identyfikacyjnych Stron;
 - 2) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Gminy,
 - b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, poza kontrolą Stron, którego skutkiem nie można zapobiec, a występującym po podpisaniu Umowy, powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT kwota brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 - w tym celu Strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikającej z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek

powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,

- 4) pozostałe rodzaje zmian:
 - a) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) zmiany polegające na usunięciu oczywistych omyłek.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i po jego akceptacji przez drugą Stronę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

„Postanowienia końcowe”

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Gminy dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Gminy w zakresie, w jakim nie wyraziła na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Gminy.

Załączniki:

1. OPZ
2. Oferta
3. Warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego, autoryzacji oraz szkoleń

WYKONAWCA:

GMINA: