

Znak sprawy

Cieszyn, r.

**Wydział Spraw Obywatelskich
i Działalności Gospodarczej
ul. Kochanowskiego 14
43-400 Cieszyn**

WNIOSEK

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz §1 pkt. 1 lit. c uchwały Nr XLIX/502/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 140, poz. 2293 z późn. zm.), jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy, zwracam się z prośbą o sporządzenie wykazów dzieci z rejestru mieszkańców:

1. rocznik ... – stale zameldowane, alfabetycznie wg nazwiska,
2. rocznik ... – stale zameldowane, alfabetycznie wg nazwiska,
3. rocznik ... – stale zameldowane, alfabetycznie wg nazwiska,
4. rocznik ... – stale zameldowane, alfabetycznie wg nazwiska,
5. rocznik ..., ..., ... i ... – czasowe zameldowanie, alfabetycznie wg nazwiska.

Wykazy proszę sporządzić w wersji papierowej oraz elektronicznej rocznikami, ale bez podziału na szkoły, ponadto rejestry powinny zawierać: nazwisko i imiona dziecka, PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz imiona i nazwiska rodziców.

Z poważaniem

Otrzymuje:

1. Adresat
2. A/a

Znak sprawy

Cieszyn, dnia r.

Pani / Pan*

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

WEZWANIE NR ...

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zwane dalej „Ustawą” rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani informować, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie. Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1) ustawy, jako organ zobowiązany zgodnie z §1 pkt. 1 lit. c uchwały Nr XLIX/502/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 140, poz. 2293 z późn. zm.) do kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie miasta Cieszyn, wzywam Panią/Pana* do poinformowania Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie o miejscu i formie spełniania obowiązku nauki (nazwa oraz adres szkoły) przez dziecko, urodzoną/-ego dnia

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Powyższy obowiązek wynikający wprost z przepisów prawa, należy wykonać w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego wezwania.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 35 ustawy nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Mocą art. 42 ustawy niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w kwocie do wysokości 10.000 złotych, które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

Dodatkowych informacji w tej sprawie udziela ... (telefon: ...).

.....
(podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie z reprezentacją w osobie Dyrektora Pawła Szajora. Z administratorem możesz skontaktować się listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn, przez e-mail: cuw@um.cieszyn.pl lub telefonicznie: 33 479 43 31.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym możesz się Państwo skontaktować poprzez e-mail: asrobka@um.cieszyn.pl lub telefon: 33 479 43 34. Z inspektorem możesz się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych – przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze sprawowaniem kontroli nad obowiązkiem nauki zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
6. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych przepisami prawa w celu załatwienia spraw w ramach realizowanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Znak sprawy

Cieszyn, dnia r.

Pani / Pan*

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)
.....

WEZWANIE NR ...

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zwane dalej „Ustawą” rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani informować, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie. Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1) ustawy, jako organ zobowiązany zgodnie z §1 pkt. 1 lit. c uchwały Nr XLIX/502/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 140, poz. 2293 z późn. zm.) do kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie miasta Cieszyn, wzywam Panią/Pana do zapewnienia regularnego uczęszczania przez dziecko, urodzoną/-ego dnia

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

na obowiązkowe zajęcia szkolne do
(nazwa szkoły)

oraz poinformowania Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie o spełnieniu niniejszego obowiązku. Powyższy obowiązek wynikający wprost z przepisów prawa, należy wykonać w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego wezwania.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 35 ustawy nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Mocą art. 42 ustawy niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w kwocie do wysokości 10.000 złotych, które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

Dodatkowych informacji w tej sprawie udziela ... (telefon: ...).

.....
(podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie z reprezentacją w osobie Dyrektora Pawła Szajora. Z administratorem możesz skontaktować się listownie na adres: Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn, przez e-mail: cuw@um.cieszyn.pl lub telefonicznie: 33 479 43 31.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym możesz się Państwo skontaktować poprzez e-mail: asrobka@um.cieszyn.pl lub telefon: 33 479 43 34. Z inspektorem możesz się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych – przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze sprawowaniem kontroli nad obowiązkiem nauki zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
6. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych przepisami prawa w celu załatwienia spraw w ramach realizowanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Znak sprawy

Cieszyn, dnia r.

Pani / Pan*

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE NR ...

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zwane dalej „Ustawą” rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani informować, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie. Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1) ustawy, jako organ zobowiązany zgodnie z §1 pkt. 1 lit. c uchwały Nr XLIX/502/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 140, poz. 2293 z późn. zm.) do kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie miasta Cieszyn, wzywam Panią/Pana do zapewnienia regularnego uczęszczania przez dziecko

....., urodzona/-y,
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkała/-y: na obowiązkowe zajęcia szkolne
(adres zamieszkania)

do oraz poinformowania
(nazwa szkoły)

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie o spełnieniu niniejszego obowiązku, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Zgodnie z art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji niedopełnienie powyżej wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia skutkować będzie wszczęciem w stosunku do Pani / Pana z urzędu postępowania egzekucyjnego obowiązku o charakterze niepieniężnym, a w konsekwencji nałożeniem grzywny w celu przymuszenia.

Ponadto na podstawie art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji obciążam Panią / Pana kosztami upomnienia w wysokości

..... zł,
(słownie)

Należność powyższą należy wpłacić na konto nr 98 1050 1070 1000 0023 5041 2041 konta: Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn.

W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów w terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Załącznik nr 6 do Załącznika do Zarządzenia
Nr CUW01.0221.4.2021 Dyrektora Centrum Usług
Wspólnych w Cieszynie z dnia 5 marca 2021 r.
w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb
postępowania w przypadku niespełniania obowiązku
nauki”

Cieszyn, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Do

.....
.....
.....

WNIOSEK

Wnoszę o upomnienia / grzywny nałożonego/-ej
(odroczenie terminu, rozłożenie na raty, umorzenie)
postanowieniem Nr z dnia w wysokości
..... zł.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Znak sprawy

Cieszyn, dnia r.

Pani / Pan*

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)
.....

DECYZJA

o odroczeniu terminu spłaty*/rozłożeniu na raty*/umorzeniu* kosztów upomnienia

Na podstawie art. 57 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz uchwały Nr XXVI/306/21 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Cieszyn i jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 1598) po rozpoznaniu wniosku z dnia wniesionego przez

1. odraczam termin spłaty nałożonych kosztów upomnienia nr z dnia
w wysokości zł na okres tzn. do dnia*

2. rozkładam nałożone koszty upomnienia nr z dnia w wysokości
..... zł na następujące raty:.....*

3. umarzam nałożone koszty upomnienia nr z dnia
w wysokości zł*.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od daty doręczenia. Decyzja zgodna z żądaniem strony lub decyzja, wobec której strona zrzekła się prawa do wniesienia odwołania, podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania (art. 130 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego).

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora CUW)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Znak sprawy

Cieszyn, dnia r.

Pani / Pan*

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

POSTANOWIENIE

o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

Na podstawie art. 119 § 1 i 122 § 1 w związku z art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) oraz art. 40 ust 1, pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) postanawiam nałożyć na Panią/Pana
....., zamieszkałą/-łym
grzywnę w kwocie złotych (słownie:) i wzywam do jej uiszczenia w terminie do dnia 20... r. na rachunek bankowy określony w niżej wymienionym tytule wykonawczym z dopiskiem “egzekucja obowiązku nauki”. W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie, zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Równocześnie wzywam do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym Nr z dnia 20... r. wystawionym przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie w terminie do dnia 20... r.

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie (do wysokości 10.000 złotych), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po stronie zobowiązanego powstaje obowiązek uiszczenia opłaty za jego wydanie w kwocie złotych (słownie:).

UZASADNIENIE

Pani / Pan, pomimo otrzymania upomnienia – wysłanego przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie w dniu 20... r. – wzywającego do wykonania obowiązku polegającego na zgłoszeniu do szkoły / zapewnieniu regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne w

(nazwa szkoły, adres szkoły)

dziecka, nie wykonała/-ał tego obowiązku.

(imię i nazwisko dziecka)

Obowiązek ten wynika z art. 40 ust. 1 Prawa Oświatowego. Zgodnie z art. 42 Prawa Oświatowego niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Natomiast zgodnie z art. 3 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji egzekucję administracyjną stosuje się do obowiązków, w zakresie jednostek samorządu terytorialnego, wynikających bezpośrednio z przepisów prawa – w tym przypadku wynikających z ww. art. 42 Prawa Oświatowego. Zgodnie z art. 119 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada się, gdy decyzja dotyczy spełnienia przez zobowiązanego obowiązku

wykonania czynności, a w szczególności czynności, której z powodu jej charakteru nie może spełnić inna osoba za zobowiązanego. Zgodnie z art. 122 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada organ egzekucyjny, który doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny.

W wyżej wskazanej sprawie uwzględniono materiał dowodowy w postaci:

Wniosku nr, znak: z dnia20... r.,
Tytuł Wykonawczy nr z20... r., kopie upomnienia nr
z dnia20.... r. wraz z potwierdzeniem nadania przesyłki poleconej nr z dnia
.....20... r.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej, za pośrednictwem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Cieszynie, w terminie 7 dni od daty doręczenia.

2. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postępowania.

3. W sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego zobowiązanemu przysługuje również prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zażalenia oraz zarzutów w terminie 7 dni od dnia doręczenia. Podstawą zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej może być:

- 1) nieistnienie obowiązku;
- 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z:
 - a) orzeczenia, o którym mowa w art. 3 i art. 4,
 - b) dokumentu, o którym mowa w art. 3 a § 1,
 - c) przepisu prawa, jeżeli obowiązek wynika bezpośrednio z tego przepisu;
- 3) błąd co do zobowiązanego;
- 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane;
- 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części;
- 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku:
 - a) odroczenia terminu wykonania obowiązku,
 - b) rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
 - c) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a i b.

4. Zgodnie z art. 36 § 3 ww. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zobowiązanym spoczywa obowiązek zawiadomienia, w terminie 7 dni, o każdej, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, zmianie miejsca swego pobytu. Zaniedbanie tego obowiązku zagrożone jest karą pieniężną, którą może nałożyć organ egzekucyjny, na podstawie art. 168d § 3 powołanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Nieuiszczone w terminie grzywna i opłata egzekucyjna będą ściągane w trybie egzekucji należności pieniężnych, co spowoduje dalsze koszty egzekucyjne.

6. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożone, a nieuiszczone lub ściągane grzywny w celu przymuszenia ulegają umorzeniu. Postanowienie w tej sprawie zostanie podjęte na wniosek zobowiązanego (umorzenie nie dotyczy opłaty egzekucyjnej).

.....
(podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a.

Znak sprawy

Cieszyn, dnia r.

Pani / Pan*

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

POSTANOWIENIE

o umorzeniu*/nie umorzeniu nałożonej grzywny*

Na podstawie art. 125 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.), zwane dalej „ustawą” po rozpoznaniu wniosku z dnia wniesionego przez Panią/Pana.....

postanawiam umorzyć / odmówić umorzenia grzywnę/-y nałożoną/-ej postanowieniem Nr z dnia w wysokości zł.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie

Zgodnie z art. 125 § 2 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na postanowienie o odmowie umorzenia grzywny służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

.....
(podpis i pieczęć organu egzekucyjnego)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a