

REGULAMIN

Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn

§1

1. Członkowie Komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako jego uczestnicy, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, żadnego z uczestników, albo nie pozostają wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu.
4. W uzgodnieniu z członkami Komisji wyznaczony zostanie termin jej pierwszego posiedzenia.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również zaistniałe wątpliwości dotyczące procedury pracy Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji w jego zastępstwie kieruje osoba wskazana spośród członków Komisji przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowywanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Posiedzenie Komisji może odbyć się wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy.

§ 3

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach, w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń.
2. W pierwszym etapie konkursu:
 - 1) zostają komisyjnie otwarte koperty z ofertami kandydatów,
 - 2) członkowie Komisji sprawdzają pod względem formalnym złożone przez uczestników konkursu dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu uczestnika konkursu do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym,
 - 3) Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie uczestników, którzy spełniają warunki określone w Zarządzeniu Nr 0050.181.2021 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na dyrektora Zamku Cieszyn, oraz którzy w terminie i miejscu złożyli dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z uczestnikami konkursu

- dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu oraz ustala harmonogram czasowy rozmów z nimi,
- 5) o zakwalifikowaniu uczestników konkursu do drugiego etapu oraz o jego terminie i miejscu lub o ich odrzuceniu Sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych telefonicznie i mailowo,
 - 6) posiedzenie Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu, może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od posiedzenia, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników.
3. W drugim etapie konkursu Komisja:
- 1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu w oparciu o propozycje Przewodniczącego,
 - 2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z zakwalifikowanych uczestników,
 - 3) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 2, dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można ich wyłonić, wszystkich kandydatów, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3 pkt 3, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w niniejszym ustępie.
5. Z posiedzeń komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego sporządza się protokół końcowy, który Komisja przekazuje organizatorowi. Zawiera on:
- 1) imiona i nazwiska:
 - a) przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,
 - b) uczestników konkursu oraz
 - 2) co najmniej:
 - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
7. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
8. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna, na okres 30 dni.
9. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

Burmistrz Miasta
G. Staszkiwicz
Gabriela Staszkiwicz
(3)