

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone poza ustawą Prawo zamówień publicznych
na dostawę (w transzach) środków czystości
dla potrzeb Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o. o.

1. Zamawiający :

- 1.1. Zakład Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o. o. ul. Liburnia 2a, 43-400 Cieszyn
oznaczenie Sądu Rejestrowego: Sąd Rejonowy w Bielsku Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, nr KRS: 0000261589, kapitał zakładowy: 5.158.000 zł, NIP: 548-248-05-08, Regon: 240404177.
- 1.2. Tel. (33) 852 25 60, fax (33) 851 33 63
- 1.3. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępnione pod adresem :
<http://bip.um.cieszyn.pl>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej :
zamowienia@zbm.cieszyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia :

- 2.1. Postępowanie poza ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), prowadzone zgodnie z REGULAMINEM udzielania zamówień publicznych nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie.
- 2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZBM/DI/1190/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 2.3. **Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.**

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem postępowania jest **dostawa (w transzach) środków czystości** dla potrzeb Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. o. o..

- 3.1. CPV: 33760000-5, 33763000-6, 39830000-9, 39831230-7, 39831600-2.
- 3.2. Szczegółowy wykaz materiałów oraz przewidywane ilości zawierają załączniki nr 2a, 2b, 2c [3 części].
- 3.3. Przewidywane ilości mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, lecz nie będzie mniejsza niż 40% przewidywanej wartości umowy.
- 3.4. Przewidywane artykuły mogą ulec wymianie na inne artykuły w ramach ustalonego wynagrodzenia brutto.
- 3.5. Dostarczanie przedmiotu zamówienia będzie następować transzami, zgodnie z poniższym zestawieniem:

część I	– Sekretariat AZ	ul. Liburnia 2a	nie więcej niż 8 transz
część II	– Dział Administracja i Eksploatacji Budynków DAE	ul. Głęboka 13	nie więcej niż 8 transz
część III	– Dział Remontowo-Budowlany DR	ul. Poprzeczna 6	nie więcej niż 4 transze
- 3.6. Dostawa poszczególnych transz będzie realizowana niezwłocznie (do 3 dni roboczych) po złożeniu zamówienia przez zamawiającego : pisemnie, faxem, mailem lub telefonicznie.
- 3.7. O terminach transz, rodzaju i ilości materiałów w transzach decyduje zamawiający. W każdej transzy może wystąpić każdy z materiałów z pozycji zamówienia.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniego odbioru zamówionych materiałów u wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o. o..

4. Termin wykonania zamówienia :

- 4.1. Termin rozpoczęcia dostaw : po podpisaniu umowy.
- 4.2. Termin końcowy dostaw : do dnia 31.12.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

- 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wypełnienie :
 - 5.1.1. OFERTY tj. załącznika nr 1.
 - 5.1.2. KALKULACJI CEN, TABELI ZBIORCZEJ tj. załącznika 2.
 - 5.1.3. Zestawienia środków czystości [3 części] tj. załącznika nr 2a, 2b, 2c.
- 5.2. Oferty z innym załącznikiem nr 2a, 2b, 2c [3 części] będą przez zamawiającego odrzucone.
- 5.3. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- 6.1. OFERTA – załącznik nr 1.
- 6.2. KALKULACJA CEN. TABELA ZBIORCZA – załącznik nr 2.
- 6.3. Zestawienie środków czystości [3 części] – załączniki nr 2a, 2b, 2c.
- 6.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 3.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: pisemnie, faksem mailem lub telefonicznie.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, mailem lub faksem.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są :
 - 7.4.1. w zakresie **formalnym** :
 - Pan Leszek Gruszczyk – Główny Specjalista ds. Zamówień publicznych i Finansów inwestycyjnych (33) 85 13 365, mail : leszek.gruszczyk@zbm.cieszyn.pl lub zamowienia@zbm.cieszyn.pl
 - 7.4.2. w zakresie **merytorycznym**, za poszczególne części przedmiotu zamówienia :
 - Pani Agata Małachowska – część I (załącznik nr 2a), tel. (33) 85 22 560
 - Pani Małgorzata Harwot – część II (załącznik nr 2b), tel. (33) 85 20 843 lub (33) 85 20 223 lub (33) 85 13 370 lub (33) 85 13 368
 - Pan Wiesław Legierski – część III (załącznik nr 3c), tel. (33) 85 13 387.

8. Opis sposobu przygotowania ofert :

- 8.1. Oferty ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 8.2. Dokumenty, w tym oświadczenia napisane w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę (przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy).
- 8.3. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :
„Oferta na dostawę (w częściach) środków czystości – ZBM/DI/1190/2021 – nie otwierać przed 20.04.2021 r. godz. 13²⁰”.
W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 8.4. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
- 8.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane wg pkt. 6.
- 8.6. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także podpisane przez osobę, jak w pkt. 9.6.
- 8.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- 8.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

- 9.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta (przy budynku Zarządu, przy wjeździe na parking) do dnia **20.04.2021 r. do godz. 10⁰⁰**.
Biuro Obsługi Klienta pracuje w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2021 r. o godz. 13²⁰** w siedzibie zamawiającego.
- 9.3. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

10. Opis sposobu obliczania ceny :

- 10.1. Cena ofertowa powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena brutto ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z ZAPYTANIEM OFEROWYM, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne opusty, rabaty, dostawę i rozładunek u zamawiającego.
- 10.2. Cenę ofertową należy obliczyć wypełniając załącznik nr 2a, 2b, 2c oraz załącznik nr 2.

11. Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

- 11.1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert zamawiający zastosuje dwa kryteria oceny ofert :
 - > cena oferty – 100 % wagi ceny

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

11.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

11.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

11.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki.

11.5. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

11.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

11.7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy :

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ZAPYTANIU OFERTOWYM i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

12.2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

13. Załączniki :

13.1. OFERTA – załącznik nr 1.

13.2. KALKULACJA CEN. TABELA ZBIORCZA – załącznik nr 2.

13.3. Zestawienie środków czystości [3 części – załącznik nr 2a, 2b, 2c.

13.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 3.

ZATWIERDZAM

*Prezes Zarządu
mgr Elżbieta Domagała*

..... dnia.....

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

tel./fax:

O F E R T ADotyczy postępowania poza ustawą Pzp nr ZBM/DI/1190/2021.

1. Nawiązując do ZAPYTANIA OFERTOWEGO prowadzonego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, a dotyczącym **dostawy (w transzach) środków czystości** dla potrzeb Zakładu Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o. o. – oferujemy dostawę całości zamówienia **za cenę***:

netto + % VAT, cena brutto:zł

słownie: zł/100.

UWAGA: waloryzacji nie przewiduje się w czasie trwania umowy.

*cena:

- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Art. 3. ust.1. pkt 1) ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.)
 - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. dostawy poszczególnych transz w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
3. Informujemy, że zapoznaliśmy się z ZAPYTANIEM OFERTOWYM, zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. Do dokumentów postępowania nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Rozpoczęcie dostaw : po podpisaniu umowy.
Zakończenie dostaw : 31.12.2021 roku.
7. Jesteśmy (Nie jesteśmy)* podatnikiem podatku VAT :

NIP:

Regon:

* niepotrzebne skreślić

8. Z uwagi na wprowadzenie „Wykazu podatników VAT” zgodnie z ustawą z 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych, przed podpisaniem umowy podam/y numer konta bankowego, które jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście”.

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

..... dnia.....

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

tel./fax:

**KLAKULACJA CEN.
TABELA ZBIORCZA**

Dotyczy postępowania poza ustawa Pzp nr **ZBM/DI/1190/2021**.

„Dostawa (w transzach) środków czystości”

Lp.	Część	Dział	Wartość netto zł	VAT	Cena brutto zł	Ilość transz
1	I	Sekretariat AZ				8
2	II	Dział Administracji i Eksploatacji Budynków DAE				8
4	III	Dział Remontowo-Budowlany DR				4
		RAZEM:				

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Zestawienie środków czystościDotyczy postępowania nr **ZBM/DI/1190/2021**.Sekretariat **AZ – część I**

Osoba odpowiedzialna ze strony zamawiającego : Agata Małachowska

Miejsce dostawy : Cieszyn, ul. Liburnia 2a (Zarząd)

Lp.	Opis artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Ręczniki składane ZZ Ellis BIAŁY tłoczenie	szt.		1200		23,00%	
2	Papier toaletowy Ellis BIAŁY 100% celuloza,	szt.		400		23,00%	
3	Gąbka do naczyń Bartek Zmywak A' 5 MAXI	op		5		23,00%	
4	Scierka Hippo z mikrofibry, 30x30	szt		5		23,00%	
5	Ściereczki HIPPO, domowa uniwersalna	szt.		5		23,00%	
6	Pronto do mebli SPRAY 250 m CLASSIC	szt.		15		23,00%	
7	Płyn do WC DOME-STOS 1250 ml zielone, czarny	szt.		15		23,00%	
8	Odświeżacz powietrza SPRAY BRISE 300 ml japanese garden, bali sandalwood&jasmine (nie konwalia i jabłko cynamon)	szt.		40		23,00%	
9	Kij FENIKS 120 CM. Drewniany(trzonek)	szt.		1		23,00%	
10	Mydło SAFINA 5l w płynie	szt.		8		23,00%	
11	Płyn Uniwersalny AJAX 5l czerwony maki	szt.		10		23,00%	
12	Ściereczki z mikrofibry do mebli	szt		5		23,00%	
13	Mop PASKOWY z mikrofibry	szt.		8		23,00%	
14	Mydło w płynie PALMO-LIVE, DOVE 300ml	szt.		6		23,00%	
15	Kostka DOMESTOS do toalet opakowanie 40g – wkład	szt		10		23,00%	

Arkusz1

16	Bref power aktiv kulki do WC	szt.		6		23,00%	
17	Płyn do mycia szyb CLIN	szt.		6		23,00%	
18	Mleczko CIF poj .700ml	szt.		8		23,00%	
19	Worki na śmieci 35l (mocne)	szt.		70		23,00%	
20	Worki na śmieci 60l (mocne)	szt.		70		23,00%	
21	Worki na śmieci 120l (mocne)	szt.		60		23,00%	
22	Rękawice domowe JAN NIEZBĘDNY M	szt.		2		23,00%	
23	Szufelka+ Zmiotka	kpl		1		23,00%	
24	Udrażniacz w granul- kach kret	szt		1		23,00%	
25	Wiadro do mopa 10l z koszykiem	szt.		1		23,00%	
	RAZEM :						

Zestawienie środków czystościDotyczy postępowania nr **ZBM/DI/1190/2021**.

1. Dział Administracji i Eksploatacji Budynków **DAE – część II**
2. Osoba odpowiedzialna ze strony zamawiającego : Małgorzata Harwot
3. Miejsce dostawy : Cieszyn ul. Głęboka 13 (wejście od ul. Trzech Braci)

Lp.	Opis artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	ACE regular wybielacz 1 l	szt.		1			
2	Cillit Bang Wybielanie i Higiena Super Silny Środek spray 750 ml	szt.		1			
3	Kij do mopa drewniany z gwintem, 120 cm	szt.		4			
4	Kij drewniany bez gwintu do miotły ulicowej z kominkiem, 120 cm	szt.		2			
5	Końcówka mop z mikrofibry paskowy York	szt.		30			
6	Miotła do zamiatania, oprawa drewniana, włosie mieszane, 30 cm	szt.		3			
7	Miotła domowa 40 cm	szt.		2			
8	Miotła do zamiatania, oprawa drewniana, włosie mieszane, 40 cm	szt.		3			
9	Miotła ulicowa włókno PET, oprawa drewniana z kominkiem, 40 cm	szt.		2			
10	Mleczko do czyszczenia „Cif” 700 ml	szt.		20			
11	Mop płaski Vileda Ultramax z drążkiem teleskopowym	szt.		1			
12	Mydło w kostce „Luksja” 100 g	szt.		18			
13	Mydło w płynie 5 L DOLPHIN GREEN BANANA	szt.		4			
14	Odświeżacz powietrza w areozolu Ambi Pure, 300 ml flowers&spring	szt.		10			
15	Odświeżacz powietrza w żelu, dynia mix	szt.		10			
16	Papier toaletowy JUMBO biały 100% celuloza, 2-warstwowy, 145 mb, średnica 18 cm	szt.		96			
17	Pasta BHP do mycia rąk „VAN SOLVIK” 500 g	szt.		4			
18	Płyn do czyszczenia toalet „Domestos” 1250 ml	szt.		40			
19	Płyn do mycia naczyń Ludwik, 500 ml	szt.		8			
20	Płyn do mycia szyb :Clin” 500 ml z rozpylaczem	szt.		10			

21	Płyn do podłóg „Ajax” 1 L	szt.		50			
22	Pronto do mebli SPRAY 250 m CLASSIC	szt.		4			
23	Proszek do prania E Color 300g	szt.		15			
24	Ręcznik Frotte 50 x 100	szt.		1			
25	Ręcznik papierowy składany, kolor biały ZZ KAREN A4000 karton – opakowanie zbiorcze (1 opak = 20 szt)	szt.		400			
26	Rękawice domowe JAN NIEZBĘDNY rozm. L	para		4			
27	Szczotka do wc z podstawką	szt.		4			
28	Ścierka do podłogi biała 60 x 50	szt.		10			
29	Ścierka tetrowa 60 x 80	szt.		20			
30	Ściereczki YORK Lux Jak Bawełna 8 szt. w opakowaniu	op.		5			
31	Ściereczka z mikrofibry 35 x 35 „Grosik”	szt.		10			
32	Udrażniacz w granulach „Kret” 500 g	szt.		10			
33	Wiadro prostokątne + wyciskacz do mopa 12 L	szt.		3			
34	Wkład do mopa Vileda Ultramax mikrofibra	szt.		2			
35	Worki na śmieci 120 L, mocne, czarne 25 szt.	op.		40			
36	Worki na śmieci 60 L, mocne, czarne 10 szt.	op.		20			
37	Worki na śmieci 35 L, mocne, czarne 15 szt.	op.		50			
38	Yplon palemka żel do wc 1 L	szt.		10			
39	Zawieszka do wc Bref Power Active	szt.		40			
40	Zmiotka z łopatką plastikową	kpl.		2			
41	Zmywak gąbka do naczyń opakowanie 5 szt.	op.		10			
				RAZEM :			

Zestawienie środków czystości

Dotyczy postępowania nr **ZBM/DI/1190/2021**.

Dział Remontowo-Budowlany **DR**.

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia : Wiesław Legierski.

Miejsce dostawy : Cieszyn, ul. Poprzeczna 6.

Ip.	NAZWA ARTYKUŁU	J.M.	Cena jednostkowa netto	ILOŚĆ	WARTOŚĆ netto	VAT	Wartość brutto
1	AJAX płyn w poj. 5 l	szt.		3			
2	Domestos płyn w poj. 1,25 l	szt.		4			
3	CIF mleczko	szt.		1			
4	worki na śmieci 60 l	szt.op.		20			
5	rękawice gumowe	pary		2			
6	MOP sznurkowy z mikrofibry	szt.		2			
7	zapachy w koszykach do WC	szt		20			
8	ściereczki w kpl po 3 szt	kpl.		4			
9	Płyn do szyb	szt		3			
10	ręczniki papierowe z makulatury- Opakowanie zbiorcze	szt.		5			
11	Papier toaletowy biały- rolka typu Jumbo , GIGANT lub równoważne	szt.		84			
12	Mydło toaletowe o masie 10 dkg	szt.		312			
13	Mydło w płynie w pojemnikach 5 litrów	szt.		6			
14	Ręczniki froterowe format 50 x 100 [cm]	szt.		13			
15	Pasta BHP o masie 1-go opakowania 0,5 kg	kg		31			
16	Proszek do prania odzieży robotycznej o masie 1-go opakowania 30 lub 40 dkg	kg		72			
17	Brise Spray odświeżacz	szt		8			

Maksymalnie w 4 transzach

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem poza ustawą Pzp.

Dotyczy postępowania poza ustawa Pzp nr **ZBM/DI/1190/2021**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Budynków Miejskich w Cieszynie Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Liburnia 2a, 43-400 Cieszyn, tel. 33 852 25 60.
- inspektorem ochrony danych w ZBM w Cieszynie Sp. z o.o. jest Oliwia Sosin, e-mail: oliwia.sosin@zbm.cieszyn.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem poza ustawą Pzp
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu poza ustawą Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data:.....

Podpis:.....