

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.797.2018 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) w § 18 w pkt 4 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:
„4) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (symbol: SRM):
 - a) Referat Strategii i Infrastruktury Miejskiej,
 - b) Referat Planowania Przestrzennego,”
- 2) w § 22:
 - a) w ust. 2 pkt 2 wykreślam lit. i),
 - b) w ust. 3 pkt 1 wykreślam lit. f),
- 3) w § 23 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

Wydział Finansowy

1. Zakres działania:

- 1) Referat Budżetu:
 - a) planowanie budżetu wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz jego wykonywanie,
 - b) zapewnianie bilansowania finansowych potrzeb miasta dochodami oraz środkami zewnętrznymi,
 - c) opracowywanie prognoz i analiz finansowych niezbędnych dla pozyskiwania pożyczek, kredytów i dotacji,
 - d) opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu i planu finansowo-rzeczowego,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie i zbiorczych dla Gminy Cieszyn,
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie i zbiorczych dla Gminy Cieszyn,
 - g) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie stanu i obrotu środkami trwałymi Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - h) prowadzenie obsługi kasowej i księgowej,
 - i) gospodarowanie funduszem płac,
 - j) wykonywanie obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - k) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - l) koordynacja, nadzór i dokonywanie scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Cieszyna wraz z jednostkami organizacyjnymi,
 - m) sporządzanie zbiorczych deklaracji VAT i zbiorczych JPK dla Miasta Cieszyna jako czynnego podatnika VAT
 - n) współdziałanie z Urzędami Skarbowymi i ZUS,
 - o) inicjowanie inwentaryzacji majątku Urzędu oraz bieżące aktualizowanie ewidencji wartościowej,

- p) sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
 - q) zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy,
 - r) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej (CSIFP),
- 2) Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji
- a) przygotowywanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
 - b) prowadzenie wymiaru i poboru należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
 - c) prowadzenie postępowania upominawczego w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - d) prowadzenie pełnej obsługi księgowej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - e) prowadzenie obsługi kasowej,
 - f) współpraca z sądami powszechnymi w sprawach nieruchomości objętych licytacją,
 - g) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących wyrażenia zgody przez Burmistrza Miasta na umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie terminów płatności i rozłożenie należności na raty w zakresie podatków stanowiących dochody gminy, dla których organem podatkowym jest Urząd Skarbowy,
 - h) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym,
 - i) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych,
 - j) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej (CSIFP),
 - k) prowadzenie pełnej obsługi księgowej dochodów budżetowych,
 - l) prowadzenie ewidencji należności i wpłat z tytułu mandatów karnych kredytowanych oraz windykacji w trybie egzekucji administracyjnej,
 - m) prowadzenie obsługi księgowej i windykacji dochodów z tytułu opłat za usługi geodezyjne pobieranych na podstawie porozumienia ze Starostwem,
 - n) prowadzenie windykacji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji podatków i opłat lokalnych oraz niepodatkowych należności publiczno-prawnych,
 - o) prowadzenie windykacji należności cywilno-prawnych,
 - p) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla których organ Gminy ma uprawnienia organu egzekucyjnego,
 - q) prowadzenie spraw w zakresie zajęć wierzytelności przez komorników,
 - r) fakturowanie sprzedaży i prowadzenie rozliczeń podatku należnego od towarów i usług,
 - s) prowadzenie obsługi kasowej, łącznie z prowadzeniem zbiorczej dokumentacji kas gotówkowych na obiektach sportowych,
 - t) prowadzenie obsługi księgowej działalności nie objętych sprawozdawczością budżetową,
 - u) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom, w tym pomocy de minimis,

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol FN.1,
- 2) Referat Budżetu – symbol FN-I,
- 1) Kierownik Referatu Budżetu – symbol FN-I.1,
- 2) Stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu – symbol FN-I.2,
- 3) Stanowisko ds. wynagrodzeń – symbol FN-I.3,
- 4) Stanowisko ds. rozliczeń VAT i księgowości - symbol FN-I.4,
- 5) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego – symbol FN-I.5,

- 6) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych – symbol FN-I.6,
 - 7) Stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych – symbol FN-I.7,
 - 8) Stanowisko ds. likwidatury i księgowości – symbol FN-I.8,
 - 9) Stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej – symbol FN-I.9,
 - 10) Stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku FN-I.10,
- 3) Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji - symbol FN-II,
- 1) Kierownik Referat Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji – symbol FN-II.1,
 - 2) Stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków - symbol FN-II,
 - 3) Stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej – symbol FN-II.3,
 - 4) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej - symbol FN-II.4,
 - 5) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej - symbol FN-II.5,
 - 6) Stanowisko ds. obsługi kasy podatkowo-dochodowej i analitycznej księgowości podatkowej – symbol FN-II.6,
 - 7) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – symbol FN-II.7,
 - 8) Stanowisko ds. księgowości syntetycznej i windykacji niepodatkowych dochodów budżetowych – symbol FN-II.8,
 - 9) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych - symbol FN-II.9,
 - 10) Stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych – symbol FN-II.10,
 - 11) Stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi symbol – FN-II.11,
 - 12) Stanowisko ds. księgowości, obsługi kas, fakturowania sprzedaży – FN-II.12.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (FN.1) zastępuje Kierownik Referatu Budżetu (FN-I.1),
- 2) W Referacie Budżetu obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (FN-I.1), zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9),
 - b) stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) zastępuje stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - c) stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3) zastępuje stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.10), i stanowisko ds. rozliczeń VAT, i księgowości - symbol (FN-I.4),
 - d) stanowisko ds. rozliczeń VAT i księgowości - (FN-I.4) zastępuje stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.10),
 - e) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6),
 - f) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) lub stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych (FN-I.7),
 - g) stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych (FN-I.7) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) lub stanowisko ds. księgowości oraz likwidatury (FN-I.8),
 - h) stanowisko ds. księgowości oraz likwidatury (FN-I.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości zaangażowania i wydatków budżetowych (FN-I.7),

- i) stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - j) stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.10) zastępuje stanowisko ds. rozliczeń VAT i księgowości (FN-I.4),
- 3) W Referacie Podatków, Dochodów, Windykacji i Egzekucji obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków (FN-II) oraz stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-II.3) zastępują się wzajemnie,
 - b) stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.4) i stanowisko ds. księgowości podatkowej (FN-II.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko ds. obsługi kasy podatkowo-dochodowej i analitycznej księgowości podatkowej (FN -IIPD.6) zastępuje stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo -dochodowej (FN-II.4) oraz stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat lokalnych – (FN-II.10),
 - d) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-II.7) i stanowisko ds. księgowości, obsługi kas, fakturowania sprzedaży – FN-II.12 zastępują się wzajemnie,
 - e) stanowisko ds. księgowości syntetycznej i windykacji niepodatkowych dochodów budżetowych (FN-II.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-II.9),
 - f) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-II.9) zastępuje stanowisko ds. księgowości syntetycznej i windykacji niepodatkowych dochodów budżetowych (symbol FN-II.8),
 - g) stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat (FN-II.10) zastępuje stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-II.3) oraz stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo -dochodowej (FN-II.4),
 - h) stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN.IIPD.11) zastępuje Kierownik Referatu Dochodów (FN-II.1),
 - i) stanowisko ds. księgowości, obsługi kas Urzędu Miejskiego i fakturowania sprzedaży (FN-II.12) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-II.7) oraz stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-II.9).”;
- 4) w § 25 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

Wydział Strategii i Rozwoju Miasta

1. Zakres działania:

- 1) Referat Strategii i Infrastruktury Miejskiej:
 - a) prowadzenie czynności związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i zmianami strategii rozwoju miasta,
 - b) prowadzenie czynności związanych z opracowywaniem, monitorowaniem i zmianami gminnego programu rewitalizacji,
 - c) opracowywanie raportu o stanie Gminy Cieszyn,
 - d) gromadzenie i analizowanie danych na temat gospodarczego społecznego i przestrzennego rozwoju miasta Cieszyna,
 - e) opracowywanie ocen i prognoz gospodarczych społecznego i przestrzennego rozwoju miasta,
 - f) współpraca z wydziałami Urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie opracowania projektów rozwojowych miasta,

- g) opracowywanie wieloletniego planu inwestycji wraz ustalaniem źródeł ich finansowania w ramach procedury tworzenia i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - h) koordynowanie działań w zakresie rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej takiej jak: sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna sanitarna i deszczowa, sieć ciepła,
 - i) współdziałanie z gestorami pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zapewnienia zrównoważonego rozwoju miasta, m.in. zgodnie z ustaleniami planów miejscowych oraz planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - j) prowadzenie sprawozdawczości w ramach krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych oraz wykonywanie czynności związanych z wyznaczaniem lub zmianą obszaru aglomeracji w oparciu o przepisy ustawy Prawo wodne,
 - k) przeprowadzanie procedur kwalifikacyjnych w zakresie wniosków o realizację zadań inwestycyjnych lub remontowych w ramach inicjatyw lokalnych,
 - l) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Cieszyna na temat części wydatków z budżetu miasta Cieszyna w zakresie tzw. budżetu obywatelskiego,
 - m) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem i rozwojem Systemu Informacji Przestrzennej,
 - n) realizacja zadań organizatora lokalnego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - o) nadzorowanie funkcjonowania Dworca Cieszyn,
 - p) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów osób na liniach komunikacji miejskiej wykonywanej na terenie Cieszyna,
 - q) dokonywanie uzgodnień w ramach wydawanych przez Starostę Cieszyńskiego zezwoleń na wykonywanie przewozów osób na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu,
 - r) obsługa czynności nadzorczych nad spółkami prawa handlowego, w których Gmina Cieszyn posiada udziały,
 - s) koordynowanie współpracy i korespondencji ze związkami i stowarzyszeniami międzygminnymi, których Gmina Cieszyn jest członkiem,
 - t) koordynowanie działań związanych z udziałem Gminy Cieszyn w konkursach dotyczących zrealizowanych inwestycji.
 - u) prowadzenie rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz wydawanie tym podmiotom zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru,
 - v) sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
 - w) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji na prowadzenie żłobków klubów dziecięcych,
- 2) Referat Planowania Przestrzennego:
- a) prowadzenie czynności związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów rewitalizacji, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
 - b) wykonywanie czynności związanych z oceną aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) opracowywanie wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rejestru wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,

- e) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w sprawach:
 - ustalania i lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ustalania warunków zabudowy,
 - stwierdzania wygaśnięcia decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz stwierdzania wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy,
 - ustalania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - wydawania wypisów i wrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - wydawania zaświadczeń o położeniu nieruchomości na obszarze o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- f) wydawanie, na podstawie ustawy Prawo budowlane, zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- g) wydawanie, na podstawie ustawy o rewitalizacji, zaświadczeń o położeniu nieruchomości na obszarze rewitalizacji,
- h) wydawanie, na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, opinii w sprawie realizacji inwestycji drogowej,
- i) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu obniżenia wartości nieruchomości na skutek uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- j) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami związanych z podziałami nieruchomości,
- k) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w procedurze podziałów nieruchomości z gminnego zasobu.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol SRM.1,
- 2) Referat Strategii i Infrastruktury Miejskiej - symbol SRM-I,
 - a) Kierownik Referatu - symbol SRM-I.1,
 - b) Stanowisko ds. strategii i rozwoju - symbol SRM-I.2,
 - c) Stanowisko ds. transportu zbiorowego - symbol SRM-I.3,
 - d) Stanowiska ds. SIP i inicjatyw lokalnych - symbol SRM-I.4.
- 3) Referat Planowania Przestrzennego - symbol SRM-II,
 - a) Kierownik Referatu - symbol SRM-II.1,
 - b) Stanowiska ds. planowania przestrzennego - symbol SRM-II.2 i SRM-II.6,
 - c) Stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy - symbol SRM-II.3,
 - d) Stanowisko ds. decyzji podziałowych - symbol SRM-II.4,
 - e) Stanowisko ds. wydawania zaświadczeń - symbol SRM-II.5.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (SRM-1) zastępuje Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego (SRM-II.1).
- 2) W Referacie Strategii i Infrastruktury Miejskiej obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (SRM-I.1) zastępuje stanowisko ds. transportu zbiorowego (SRM-I.3),
 - b) stanowisko ds. strategii i rozwoju (SRM-I.2) jest zastępowane przez stanowisko ds. transportu zbiorowego (SRM-I.3) oraz stanowisko ds. SIP i inicjatyw lokalnych (SRM-I.4)
 - c) stanowisko ds. transportu zbiorowego (SRM-I.3) jest zastępowane przez Kierownika

- Referatu (SRM-I.1),
- d) stanowisko ds. SIP i inicjatyw lokalnych (SRM-I.4) jest zastępowane przez stanowisko ds. strategii i rozwoju (SRM-I.2).
- 3) W Referacie Planowania Przestrzennego obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Kierownika Referatu (SRM-II.1) zastępuje stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-II.2),
- b) stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-II.2) jest zastępowane przez Kierownika Referatu (SRM-II.1),
- c) stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II.3) jest zastępowane przez stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-II.6),
- d) stanowisko ds. decyzji podziałowych (SRM-II.4) jest zastępowane przez Kierownika Referatu (SRM-II.1),
- e) stanowisko ds. wydawania zaświadczeń (SRM-II.5) jest zastępowane przez stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II.3), stanowisko ds. decyzji podziałowych (SRM-II.4) oraz stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-II.6),
- f) stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-II.6) jest zastępowane przez stanowisko ds. planowania przestrzennego (SRM-II.2) oraz stanowisko ds. decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II.3).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem 1 stycznia 2021 roku, z wyjątkiem zmiany w § 1 pkt 2, która wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2020 roku.



Burmistrz Miasta
Cieszyńskiego
Gabriela Ślusarkiewicz
(2)

Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,

1 x OR-I. - kadry,

1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.