

(wzór)

Umowa nr

o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zawarta w dniu w Cieszynie pomiędzy:

Gminą Cieszyn, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej "Dotującym", a

.....
.....

reprezentowanym przez*:

.....
.....

zwanym dalej „Dotowanym”

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.2067 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/302/13 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 lutego 2013r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2013r., poz. 2386), o następującej treści:

§ 1.

Zakres wykonanych prac i termin ich wykonania

1. Dotowany zobowiązuje się, w terminie do dnia, przeprowadzić następujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane¹:
.....
przy zabytku
położonym w, wpisanym do rejestru zabytków pod nr
2. Szczegółowy zakres prac lub robót², o których mowa w ust. 1, określony został we wniosku o dotację złożonym przez Dotowanego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Na przeprowadzenie prac lub robót³, o których mowa w ust. 1, Dotowany uzyskał pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr z dnia
oraz pozwolenie na budowę nr..... z dnia/dokonał w dniu
zgłoszenia robót budowlanych, na które właściwy organ budowlany nie wniósł sprzeciwu⁴.
4. Dotowany oświadcza, że zabytek, o którym mowa w ust. 1, stanowi jego własność/jest w jego posiadaniu/pozostaje w jego trwałym zarządzie⁵.

§ 2.

Wysokość dotacji

1. Nakłady konieczne do przeprowadzenia prac lub robót⁶, o których mowa w § 1 ust. 1, Strony

¹ Zastosować właściwe

² Zastosować właściwe

³ Zastosować właściwe

⁴ Zastosować właściwe

⁵ Zastosować właściwe

⁶ Zastosować właściwe

ustalają na kwotę zł (słownie:), na podstawie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2.

- Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dotacji celowej na wykonanie prac lub robót⁷, o których mowa w § 1, w kwocie zł (słownie:), stanowiącej % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, przy czym dotacja nie może być wyższa niż wydatki poniesione przez Dotowanego po terminie zawarcia niniejszej umowy oraz nie może być wyższa niż 50% faktycznie poniesionych nakładów koniecznych ujętych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 4.

§ 3.

Termin i tryb płatności dotacji

- Dotacja, o której mowa w § 2, zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego nr..... w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
- Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 4.

Sposób rozliczenia dotacji

- Dotowany zobowiązany jest przekazać Dotującemu do dnia⁸ sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe dotacji, zwane dalej sprawozdaniem, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- W przypadku braków, błędów lub niejasności w złożonym sprawozdaniu, Dotujący wzywa Dotowanego do skorygowania sprawozdania w terminie 14 dni.
- Dotujący może odrzucić sprawozdanie:
 - złożone po terminie wyznaczonym w ust. 1,
 - poprawione i złożone po terminie określonym w ust. 2,
 - złożone w terminie określonym w ust.2, ale nie skorygowane zgodnie z wezwaniem.
- Zatwierdzenie sprawozdania nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego, nie wymagającego poprawy sprawozdania. Zatwierdzenie sprawozdania oznacza ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji.

§ 5.

Tryb kontroli

- Dotujący ma prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez Dotowanego w okresie weryfikacji złożonego sprawozdania.
- W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą:
 - przeprowadzić wizję lokalną w celu potwierdzenia zgodności sprawozdania merytorycznego ze stanem faktycznym;
 - badać dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.
- Dotowany, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udostępnić mu dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.
- W przypadku pojawienia się okoliczności, które wskazywałyby na wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową, kontrola prawidłowości wykonania niniejszej umowy może nastąpić w również po zatwierdzeniu złożonego sprawozdania z zastosowaniem procedur ustalonych w ust.

⁷ Zastosować właściwe

⁸ 30 dni od daty ustalonej w § 1 ust. 1

2 i 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosuje się postanowienia art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6.

Warunki i sposób zwrotu dotacji

1. Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki została przyznana, w terminie ustalonym w § 1 ust. 1 i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Za termin wykorzystania dotacji Strony uznają dzień poniesienia przez Dotowanego nakładów koniecznych na przeprowadzenie prac lub robót⁹, o których mowa w § 1, rozumiany jako uregulowanie zobowiązań wynikających z rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty¹⁰ przy zabytku oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Dotację niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany zwrócić do dnia¹¹
4. W przypadku, gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
5. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Dotującego nr.....
6. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1,
 - 3) niedotrzymania przez Dotowanego terminu zakończenia prac ustalonego w § 1 ust. 1 lub wykonania prac z naruszeniem warunków ustalonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania,
 - 5) odrzucenia sprawozdania przez Dotującego,
 - 6) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
7. Rozwiązując umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji Dotowanemu, termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany ma dokonać zwrotu.
8. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w porozumieniu o rozwiązaniu umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dotującego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.2067 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), ustawy z 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

⁹ Zastosować właściwe

¹⁰ Zastosować właściwe

¹¹ Termin nie dłuższy niż 15 dni od daty ustalonej w § 1 ust. 1.

4. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, jeden dla Dotującego.

Załączniki do umowy:

1. wniosek o udzielenie dotacji
2. wzór sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji

.....
(podpis Dotowanego)

.....
(podpis Dotującego)