

**Regulamin pracy zespołu ds. oceny wniosków
o realizację zadania inwestycyjnego lub remontowego
w ramach inicjatywy lokalnej**

§ 1

1. Regulamin określa tryb pracy zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury, stanowiących własność gminy Cieszyn, w ramach inicjatywy lokalnej, zwanych dalej wnioskami.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania inwestycyjnego lub remontowego w ramach inicjatywy lokalnej, powołanego przez Burmistrza Miasta Cieszyna, zwanego dalej Zespołem.
3. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie, zwany dalej Wydziałem WSRM, jest odpowiedzialny za organizację pracy Zespołu, prowadzi rejestr wniosków oraz sprawy z zakresu oceny i wyboru do realizacji inicjatywy, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Wydział WSRM przygotowuje informacje i dane niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosków, współpracując w niezbędnym zakresie z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi i spółkami gminy Cieszyn.

§ 2

1. Zespół działa kolegialnie na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje, powołany przez Burmistrza Miasta Cieszyna, Przewodniczący Zespołu.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego. Zawiadomienie członków o posiedzeniu Zespołu następuje telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. O wyznaczeniu terminu posiedzenia Zespołu Przewodniczący informuje II Zastępcę Burmistrza Miasta Cieszyna.

§ 3

1. Zespół dokonuje analizy wniosków o realizację inicjatywy lokalnej.
2. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej trzech członków Zespołu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4

Z posiedzeń Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół zawierający ocenę i rekomendację wniosków, który podpisują członkowie Zespołu, biorący udział w posiedzeniu.

§ 5

Do obowiązków członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 2) zapoznanie się z przedstawionymi wnioskami przed posiedzeniem,
- 3) podpisanie sporządzonego protokołu z posiedzenia.

§ 6

Komplet wniosków wraz z protokołami zawierający ocenę i rekomendację Przewodniczący Zespołu przekazuje Burmistrzowi Miasta Cieszyna.



Burmistrz Miasta
G. Staszkiewicz
Gabriela Staszkiewicz
(2)