

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 214 000 euro na druk, wykonanie i dostawę do siedziby zamawiającego informatora urzędu miejskiego – wiadomości ratuszowych, ulotek, afiszy informacyjnych oraz folderów

Nr sprawy ZPIF.271.1.8.2020

Zamówienie podzielone zostało na trzy odrębne części:

Część I Zamówienia:

Druk, wykonanie oraz dostawa Wiadomości Ratuszowych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22000000-0 Druki i produkty podobne
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Część II Zamówienia:

Druk, wykonanie oraz dostawa ulotek oraz afiszy informacyjnych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22000000-0 Druki i produkty podobne
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Część III Zamówienia:

Druk, wykonanie oraz dostawa ulotek oraz folderów

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22000000-0 Druki i produkty podobne
22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1,
43-400 Cieszyn

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Druk i dostawa do siedziby Zamawiającej 26 numerów wydawanego co dwa tygodnie informatora Urzędu Miejskiego – Wiadomości Ratuszowych – w terminie od 15.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i wkładki do 1 numeru (kalendarza), 12 edycji ulotek informacyjnych wydawanych co miesiąc od stycznia do grudnia 2021 r., 12 edycji afiszy informacyjnych wydawanych co miesiąc od stycznia do grudnia 2021 r. oraz ulotek *Szlakiem Cieszyńskiej Moderny*, *Szlakiem Piastów*, *Szlakiem Habsburgów*, *Szlakiem Cieszyńskich Żydów*, *Legenda o założeniu Cieszyna*, a także folderu *Cieszyn Robi Wrażenie*, przewodnika *Zwiedzaj Cieszyn z Trzema Braćmi* i broszur *Lokalni twórcy* i *Przewodnik turystyczny*.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I:

Przedmiotem zamówienia części I jest druk, wykonanie i dostawa 26 numerów wydawanego co dwa tygodnie informatora Urzędu Miejskiego – Wiadomości Ratuszowych – w terminie od 15.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i wkładki do 1 numeru (kalendarza):

- częstotliwość edycji – dwutygodnik
- ilość numerów w ciągu roku: 26 numerów 20 stron + 4 strony okładki
- nakład każdego numeru: 5500 egzemplarzy
- każdorazowo projekt graficzny publikacji w formacie pdf zostanie przekazany na serwer drukarni w dniu poprzedzającym wydanie gazety do godziny 12:00
- dzień wydania: piątek i dostawa do 9.00 do siedziby Zamawiającego
- gazeta posiada nr ISSN
- Parametry techniczne gazety:
 - format A4 (po obcięciu 210 x 297 mm)
 - materiał: 4 strony okładki i strony środkowe – biała kreda matowa 80 g,
 - kolor: 4+4
 - broszura zszyta dwoma zszywkami na grzbiecie
 - dodatkowo dwustronny kalendarz jako insert (luzem w środku wydania) w przedostatnim numerze gazety tj. w dniu 17.12.2021 r.
 - nakład: 5500 sztuk
 - format: A4 (po obcięciu 210 x 297 mm)
 - kolor: 4+4
 - materiał: biała kreda matowa 300 g
 - lakier dyspersyjny matowy obustronnie

Terminy ukazywania się Wiadomości Ratuszowych w 2021 roku:

1. 15.01 , 29.01

2. 12.02, 26.02
3. 12.03, 26.03
4. 09.04, 23.04
5. 07.05, 21.05
6. 04.06, 18.06
7. 02.07, 16.07, 30.07
8. 13.08, 27.08
9. 10.09, 24.09
10. 08.10, 22.10
11. 05.11, 19.11
12. 03.12, 17.12, 31.12

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części II:

Przedmiotem zamówienia części II jest druk, wykonanie i dostawa 12 edycji ulotek i afiszy informacyjnych wydawanych co miesiąc od stycznia do grudnia 2021 r. (edycje: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień)

a) ulotki:

- format 273 x 440 mm składane do 273 x 110 mm,
- kolor 2+2,
- ilość: 1000 szt. na jedną edycję,
- materiał: biała kreda matowa 150 g,
- materiały dostarczane przez Zamawiającego co miesiąc w formacie pdf,
- dostawa do Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1.

b) afisze:

- format B1,
- kolor 2+0,
- ilość: 70 szt. w każdej edycji,
- materiał: biała kreda matowa 200 g,
- materiały dostarczane przez Zamawiającego co miesiąc w formacie pdf.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 3 dni roboczych do godz. 13:00 od dostarczenia projektu na serwer drukarni.

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części III:

a) Ulotki:

„Szlakiem Cieszyńskiej Moderny” (nakład: 1000 szt.)

„Szlakiem Piastów” (nakład: 1000 szt.)

„Szlakiem Habsburgów” (nakład: 1000 szt.)

„Szlakiem Cieszyńskich Żydów” (nakład: 1000 szt.)

Format po obcięciu: 23,5 x 66 cm (falcowane do formatu 23,5 x 11 cm)

Materiał: Kreda matowa biała 150 g

Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny, orientacja pionowa

b) Ulotki

„Legenda o założeniu Cieszyna” (nakład: 3000 szt.)

Format po obcięciu: 23,5 x 33 cm (falcowane do formatu 23,5 x 11 cm), orientacja pionowa

Materiał: Kreda matowa biała 150 g
Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny

c) Folder „**Cieszyn robi wrażenie**”

Wersja jęz.: polska (nakład 2000 szt.), angielska (nakład 500 szt.)

Format po obcięciu: 21 x 28 cm, orientacja pionowa

Objętość 8 stron + 4 str. okładki

Środek: 8 stron biała kreda matowa 170 g, kolor: 4+4

Wykończenie: lakier dyspersyjny matowy obustronnie

Okładka: kreda matowa biała 350 g, kolor: 4+4,

Wykończenie: folia aksamitna (Soft Touch) i lakier UV wybiórczo jednostronnie,

Oprawa: miękka, szyta nićmi

Wydawnictwo posiada numer ISBN

d) Przewodnik „**Zwiedzaj Cieszyn z Trzema Braćmi**”

Format po obcięciu: 23,5 x 14,5 cm, orientacja pionowa

Wersja jęz.: polska (nakład 1000 szt.), angielska (nakład 500 szt.)

Objętość: 120 stron + 4 strony okładki

Okładka: biała kreda matowa 250g, kolor 4+4

Wykończenie: lakier UV wybiórczo jednostronnie + folia matowa

Środek: biała kreda matowa 130 g, kolor 4+4

Oprawa: technologia PUR

Wydawnictwo posiada numer ISBN

a) Broszura informacyjna „**Lokalni twórcy**” (nakład 1000 egz.)

Objętość: 16 stron + 4 strony okładki, orientacja pionowa

Format po obcięciu: 23,5 x 11 cm

Okładka: biała kreda matowa 250g, kolor 4+4

Wykończenie: lakier UV błyszczący

Środek: biała kreda matowa 130 g,

Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny

Zszywana zszywkami płaskimi

e) Broszura informacyjna „**Przewodnik turystyczny**” (nakład 2000 egz.)

Objętość: 28 stron + 6 strony okładki, orientacja pionowa

Format po obcięciu: 23,5 x 11 cm

Okładka: trójdzielna, składana

biała kreda matowa 250g, kolor 4+4

Wykończenie: Folia mat + lakierowanie UV wybiórczo jednostronnie (okładka przód)

Środek: biała kreda matowa 130 g,

Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny

Zszywana zszywkami płaskimi

Realizacja całości zamówienia do 26 lutego 2021 r.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu wstępnym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia części I i II: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.**

Termin realizacji zamówienia części I i II: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.** (termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 3 dni roboczych do godz. 13:00 od dostarczenia projektu na serwer drukarni).

Termin realizacji zamówienia części III: **do 26 lutego 2021 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23. Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

8.3. Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, spółki cywilne)

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 -23 Ustawy.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

9.1. Zasady składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn zm.).

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.

9.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości

co do jej prawdziwości. Dokumenty-sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert właściwe oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23. Dokument ten będzie stanowił załącznik do oferty, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2a - oświadczenie wstępne [część 1 zamówienia], 2b- oświadczenie wstępne [część 2 zamówienia], 2c – oświadczenie wstępne [część 3 zamówienia])

9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym stanowiącym załącznik nr 2a, 2b lub 2c do SIWZ.

9.5. Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum)

9.5.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9.5.2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.5.3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.5.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

9.6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:

Wypełniony i podpisany właściwy Formularz Oferty.

9.7. Grupa kapitałowa

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 – grupa kapitałowa). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.8. Wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

Zamawiający nie wezwie w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy Wykonawców o dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń.

10. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W

TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY

Zamawiający wymaga by wszystkie czynności związane z drukiem, wykonaniem oraz dostawą przedmiotu zamówienia wykonywane są przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który osobiście wykonuje wskazane powyżej czynności

Wykonawca wraz z fakturami za wykonane zamówienie winien jest składać oświadczenia, że wszystkie czynności związane z drukiem, wykonaniem oraz dostawą przedmiotu zamówienia wykonywane są przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorcy, który osobiście wykonuje wskazane powyżej czynności

11. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ OKREŚLONE ZOSTAŁY W PROJEKTACH UMÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

- 14.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy).
- 14.2** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 14.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 19.1, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 14.4** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych:
Marcin Rycko

e-mail: . przetargi@um.cieszyn.pl
tel/fax 33 4749350, 33 4794361

- w kwestiach merytorycznych:
Jacek Kasperczyk
e-mail: jkasperczyk@um.cieszyn.pl
tel: 33 47 94 241

Adres strony internetowej, gdzie będą umieszczane wyjaśnienia treści SIWZ i/lub zmiany treści SIWZ: www.bip.um.cieszyn.pl

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 18.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ Zamawiającego;
- 18.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ;
- 18.3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić właściwy formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 18.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SIWZ;
- 18.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 18.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 18.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 18.9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 18.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
- 18.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 18.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 18.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:
pełna nazwa wykonawcy
adres

OFERTA NA DRUK W ZAKRESIE CZĘŚCI (WPISAĆ CZĘŚCI KTÓRE OBEJMUJE OFERTA/TY)

Część

– NIE OTWIERAĆ PRZED 9 grudnia 2020 r. przed godz 10³⁰

- 18.14.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 19.1.** Oferty należy składać do dnia **9 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰** w **Urzędzie Miejskim w Cieszynie – Punkt Obsługi Klientów, Rynek 1, 43-400 Cieszyn** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy);
- 19.2.** Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 19.3.** Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 19.4.** Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 19.5.** Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Kochanowskiego 14, 43-400 Cieszyn, pokój 102 (I piętro) w dniu 9 grudnia 2020 r. o godz. 10³⁰.**

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią część zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna odrębnie za każdą część zamówienia.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert wspólne dla wszystkich części zamówienia:

cena 100%

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium cena

C_{min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie

Zamówienie na poszczególne części zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na daną część.

Mając na uwadze art. 91 ust. 2a ustawy Zamawiający informuje, iż z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia zamawiający uprawniony jest do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty. Opis przedmiotu zamówienia jest tak precyzyjny, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który wykonawca go wykona).

23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 23.1.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
- 23.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 23.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 Ustawy):
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach;
- 23.4.** Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86

ust. 4 Ustawy) Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;

- 23.5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 23.6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 23.7. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

24.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,,
- 5) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

24.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z projektami umów stanowiącymi załączniki do SIWZ.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 27.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
- 27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 27.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 27.4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 27.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 27.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy [część 1 zamówienia],
Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy [część 2 zamówienia],
Załącznik nr 1c – Formularz ofertowy [część 3 zamówienia],
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne,
Załącznik nr 3 – Grupa kapitałowa,
Załącznik nr 4a – Projekt umowy [Wiadomości ratuszowe],
Załącznik nr 4b – Projekt umowy [Ulotki i afisze],
Załącznik nr 4c – Projekt umowy [ulotki i foldery]
Załącznik nr 5 - Klauzula związana z ochroną danych osobowych.

Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.